

# FELHÍVÁST KIEGÉSZÍTŐ KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

a

**Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
(1138 Budapest, Váci út 182.)  
ajánlatkérő által indított**

**„IntellAgent rendszer és ügyfélszolgálat  
szoftvertámogatása, karbantartása és  
kapcsolódó fejlesztések elvégzése a Fővárosi Vízművek  
Zrt. számára”**

tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény  
(Kbt.) Második rész, 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti  
hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

**EKR000823412018**

2018. október

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK – MÁSODIK RÉSZ – Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti  
hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás –  
SZOLGÁLTATÁS

---

Az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

- neve: dr. Korossy Emese
- levelezési címe: 1138 Budapest, Váci út 182.
- e-mail címe Emese.Hudra@vizmuvek.hu
- lajstromszáma: 00084
- 

Az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

- neve: dr. Petrás Zsuzsa
- levelezési címe: 1138 Budapest, Váci út 182.
- e-mail címe Zsuzsa.Petras@vizmuvek.hu
- lajstromszáma: 00984

#### ZÁRADÉK ELLENJEGYZÉSHEZ:

Alulírott dr. Korossy Emese és dr. Petrás Zsuzsa felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó aláírással és lajstromszámmal ellátott pecsétemmel tanúsítom, hogy tárgyi dokumentum az **„IntellAgent rendszer és ügyfélszolgálat szoftvertámogatása, karbantartása és kapcsolódó fejlesztések elvégzése a Fővárosi Vízművek Zrt. számára”** tárgyú közbeszerzési eljárásban keletkezett.

Ellenjegyzésemmel igazolom, hogy a fent írt tárgyú közbeszerzési eljárásban (továbbiakban: eljárás) személyesen veszek részt, továbbá az eljárás közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért, szakszerű lebonyolításáért felelősséget vállalok. Az eljárásban kiadott dokumentumok úgy, mint szakmai tartalom, szerződés-tervezet a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező bíráló bizottsági tagok és a jogi szakértelemmel rendelkező bíráló bizottsági tag által került összeállításra a szakma szabályai és az Ajánlatkérő elvárásai szerint. Az eljárásban alkalmazott alkalmassági feltételrendszer és az értékelési szempontrendszer az Ajánlatkérővel egyeztetett, az Ajánlattételi felhívást az Ajánlatkérő jóváhagyta.

Budapest, 2018. október 15.

  
.....(P.H.).....  
dr. Korossy Emese felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

  
.....(P.H.).....  
dr. Petrás Zsuzsa felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

dr. Korossy Emese  
Felelős Akkreditált  
Közbeszerzési Szaktanácsadó  
Lajstromszám: 00084

dr. Petrás Zsuzsa  
Felelős Akkreditált  
Közbeszerzési Szaktanácsadó  
Lajstromszám: 00984

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>BEVEZETÉS</b> .....	<b>5</b>
1. KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN / AZ EKR HASZNÁLATA.....	6
2. ÜZEMSZÜNET, ÜZEMZAVAR / ELTÉRÉS AZ ELEKTRONIKUS ÚTON TÖRTÉNŐ KOMMUNIKÁCIÓTÓL .....	7
3. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOKKAL SZEMBEN TÁMASZTOTT KÖVETELMÉNYEK HASZNÁLATA .....	9
4. KÉPVISELET .....	11
5. AZ ELEKTRONIKUSAN MEGKÜLDÖTT DOKUMENTUMOK BEÉRKEZÉSE .....	12
6. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSE ÉS TELJESSÉGE.....	12
7. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS NYELVE.....	12
8. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK KÖLTSÉGEI.....	13
9. AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA ÉS VISSZAVONÁSA .....	13
10. KIEGÉSZÍTŐ (ÉRTELMEZŐ) TÁJÉKOZTATÁS .....	13
11. AJÁNLATI ÁR ÉS ÁRFORMA.....	14
12. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA (ELEKTRONIKUS BONTÁS) .....	15
13. A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK .....	15
14. A KBT. 73. §-ÁNAK (5) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS .....	15
15. AZ ÉRTÉKELÉS ELŐFELTÉTELEI ÉS AZ ÉRTÉKELT TARTALMI ELEM MEGÁLLAPÍTÁSA .....	17
16. SZÁMÍTÁSI HIBA JAVÍTÁSA.....	17
17. A BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK RÉSZLETEZÉSE .....	18
18. MŰSZAKI LEÍRÁS .....	21
19. SZERZŐDÉS-TERVEZET .....	21

**Az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó**

- neve: dr. Korossy Emese
- levelezési címe: 1138 Budapest, Váci út 182.
- e-mail címe: emese.hudra@vizmuvek.hu
- lajstromszáma: 00084

és

- neve: Dr. Petrás Zsuzsa
- levelezési címe: 1138 Budapest, Váci út 182.
- e-mail címe: zsuzsa.petras@vizmuvek.hu
- lajstromszáma: 00984

## BEVEZETÉS

Az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő közös érdeke és célja, hogy a teljesítésre alkalmas Ajánlattevő ajánlata érvényesnek minősüljön. Ehhez szükséges, hogy az ajánlati felhívásban, a jelen közbeszerzési dokumentumokban, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt követelményeknek maradéktalanul eleget tevő ajánlat kerüljön benyújtásra Ajánlattevő részéről.

A tárgyi Közbeszerzési Dokumentumok összeállításának célja, hogy elősegítse és támogassa az Ajánlattevőt érvényes ajánlata összeállításában, azonban a Közbeszerzési Dokumentumok áttanulmányozása nem mentesíti Ajánlattevőt a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény és kapcsolódó jogszabályok ismerete alól.

**Ajánlatkérő a tárgyi közbeszerzési eljárásra a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) és kapcsolódó végrehajtási rendeleteinek az eljárás megkezdésének napján (a Kbt. 3. § 23. pontja szerint az eljárást megindító felhívás ajánlattételre felhívott részére történő megküldésének napján) hatályos változatát alkalmazza.**

**A közbeszerzési eljárás lefolytatására az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (továbbiakban: EKR rendelet) rendelkezéseinek alkalmazásával kerül sor.**

## 1. KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN / AZ EKR HASZNÁLATA

- 1.1. Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattételre felhívottat arról, hogy a Kbt. 40. §-ának (1) bekezdése, továbbá az EKR rendelet 2. §-ának (1) bekezdése valamint 35. §-ának (1) bekezdése alapján a jelen közbeszerzési eljárás az elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) útján kerül lefolytatásra.
- 1.2. Az EKR a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer, amely a <https://ekr.gov.hu> címen érhető el.
- 1.3. **Az EKR rendelet főszabályként kötelezővé teszi az EKR-en keresztül történő kommunikációt, ezért az Ajánlatkérő és az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik.**
- 1.4. Az Ajánlatkérő a fentiekre tekintettel felhívja **az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő**figyelmét arra, hogy valamennyi, az Ajánlatkérőnek címzett irat – érdeklődés jelzése, kiegészítő tájékoztatás-kérés, ajánlat, hiánypótlás, stb. - kizárólag az EKR rendszer útján nyújtható be, az EKR rendeletben foglalt kivételekkel. Más módon – személyes, postai úton, e-mail útján stb. - benyújtott iratok átvételére, figyelembe vételére az Ajánlatkérőnek az EKR rendelet alapján főszabály szerint nincsen lehetősége.
- 1.5. Az elektronikus közbeszerzési rendszer üzemeltetését és fenntartását az elektronikus közbeszerzési rendszer üzemeltetését és fenntartását végző gazdasági társaság kijelöléséről szóló **27/2017. (XI. 6.) MvM rendelet** alapján a **NEKSZT Nemzeti Elektronikus Közbeszerzési Szolgáltató és Tanácsadó Kft.** végzi (<http://nekszt.hu>). Az EKR ügyfélszolgálatának elérhetősége: [helpdesk@nekszt.hu](mailto:helpdesk@nekszt.hu) (munkanapokon (8:00 – 16:00): +36 1 465 8899 telefonszámon); továbbá: [ugyfelszolgalat.nekszt.hu](http://ugyfelszolgalat.nekszt.hu).
- 1.6. **Az ajánlatkérő nyomatékosan felhívja az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő figyelmét arra, hogy az EKR felhasználói támogatása a NEKSZT Kft. alapvető feladata, ezért az ajánlat összeállításához az EKR használatával kapcsolatos kérdésekkel a NEKSZT Kft.-t kell megkeresni az előző pontban feltüntetett elérhetőségeken.**
- Az **EKR működésével** vagy üzemzavarával (üzemszünetével, nem működésével) **kapcsolatos kérdéseket Ajánlatkérő nem tekinti kiegészítő tájékoztatás kérésnek és nem válaszol ezekre.** Kérjük, hogy az ajánlattételre felhívott a vonatkozó kérdéseivel az EKR üzemeltetőjéhez forduljon.
- 1.7. Az Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattételre felhívottat arról, hogy az **EKR használatával** kapcsolatban a **NEKSZT Kft. felhasználói útmutatót** bocsátott rendelkezésre, amely a <https://ekr.gov.hu/portal/tamogatás> linken érhető el az oldalra való bejelentkezést követően.

## 2. ÜZEMSZÜNET, ÜZEMZAVAR / ELTÉRÉS AZ ELEKTRONIKUS ÚTON TÖRTÉNŐ KOMMUNIKÁCIÓTÓL

Az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról **40/2017. (XII. 27.) MvM rendelet** (továbbiakban: MvM rendelet) 1. § (2) bekezdése alapján az EKR üzemeltetője az EKR honlapján nyilvánosan közzéteszi az EKR használatával, a használt elektronikus eszközökkel és a csatlakozás műszaki szabályaival és leírásával kapcsolatos valamennyi szükséges információt, az ajánlatok elektronikus benyújtásának feltételeire vonatkozó információkat.

### 2.1. Üzemszünet:

Az üzemszünet az EKR rendelet 22. §-ának (1) bekezdése alapján minden olyan **tervezhető technikai tevékenység**, amely az EKR szolgáltatásainak szünetelését eredményezi.

Az EKR üzemeltetője minden, az EKR rendelet 22. §-ának (1) bekezdése szerinti üzemszünetet munkanapokon este 19 óra és hajnali 2 óra közötti időszakra, vagy munkanapokon kívüli időszakra ütemez.

Az EKR üzemeltetője minden olyan előre tervezett technikai tevékenységről **az EKR honlapján és saját honlapján tájékoztatót tesz közzé** legalább 1 munkanappal a tevékenység megkezdése előtt, amely az EKR szolgáltatásainak szünetelését vagy korlátozott működőképességét eredményezi.

**Kérjük, hogy az EKR és a NEKSZT Kft. honlapján a közbeszerzési eljárás folyamán rendszeresen – különösen az ajánlatok, hiánypótlások, stb. beadását megelőző napokban – tájékozódjon az esetleges üzemszünetek időpontjával kapcsolatban. Az üzemszünetek időpontjára az Ajánlatkérőnek nincsen ráhatása.**

### 2.2. Üzemzavar:

Az EKR rendelet 22. §-ának (2) bekezdése alapján az üzemzavar **az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet.**

Az MvM rendelet 3. §-ának (1)-(2) bekezdései alapján az EKR rendelet 22. §-ának (2) bekezdése szerinti üzemzavar esetén az EKR üzemeltetője az üzemzavar észlelését és beazonosítását követően haladéktalanul az EKR honlapján - vagy annak működőképételensége esetén a saját honlapján - **tájékoztatást tesz közzé**, valamint a tájékoztatásnak a Közbeszerzési Hatóság honlapján történő közzétételét is kezdeményezni.

Az EKR üzemeltetője az üzemzavar észlelésére vonatkozó bejelentések fogadását folyamatosan, az általa közzétett elérhetőségeken (legalább elektronikus úton, munkanapokon nyolc és tizenhét óra között telefonon is) biztosítja, és azokat vizsgálja.

Fentiekkel összefüggésben az elektronikus úton történő kommunikációtól és az EKR alkalmazásától eltérni - az EKR rendelet 3. §-a (1) bekezdésének e) pontja alapján – kizárólag abban az esetben lehetséges, ha az EKR üzemeltetője által a honlapján közzétett tájékoztatás alapján az EKR részben vagy egészben tartósan nem tudja biztosítani a Kbt.-nek és végrehajtási rendeleteinek megfelelő eljárást.

### **2.3. Az ajánlattételi határidő időpontjának üzemzavar esetén szükséges meghosszabbítása / eljárási cselekmények határidőben történő teljesítése üzemzavar esetén:**

Az EKR rendelet 16. §-ának (1) bekezdése alapján az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan

a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán [EKR rendelet 22. § (2) bekezdés] az Ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégyszázötven órában összesen legalább százötven percig, vagy

b) anélkül, hogy a határidő meghosszabbítására ezt követően már sor került volna - üzemzavar folytán [EKR rendelet 22. § (2) bekezdés] az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégyszázötven óráig nem elérhető.

Az Ajánlatkérő a fenti - a) és a b) pont szerinti - esetekben is köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően, amelyről az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé (EKR rendelet 16. § (2) bekezdés).

Az EKR rendelet 17. § (1) bekezdése alapján, ha az ajánlattevő által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás vagy árendolási megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar [EKR rendelet 22. § (2) bekezdés] következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, ajánlatkérő az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek fogadja el.

Nem követ el jogsértést az Ajánlatkérő akkor, ha a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében valamely eljárási cselekményre meghatározott határidőt kizárólag azért mulaszt el, mert az EKR üzemzavara [EKR rendelet 22. § (2) bekezdés] nem teszi lehetővé az adott cselekmény határidőben történő teljesítését. **Ebben az esetben az ajánlatkérő az EKR működésének helyreállítását követően haladéktalanul köteles az elmulasztott cselekmény teljesítésére.**



### 3. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOKKAL SZEMBEN TÁMASZTOTT KÖVETELMÉNYEK HASZNÁLATA

3.1. Amennyiben az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható:

- a) az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával,
- b) vagy – amennyiben az adott dokumentumra elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.

3.2. Amennyiben valamely nyilatkozatminta az **EKR-ben elektronikus űrlapként rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell** az ajánlat részeként megtenni.

3.3. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó **elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre**, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az Ajánlatkérő azonban nem követeli meg elektronikus aláírás alkalmazását.

E nyilatkozatokat az Ajánlatkérő az EKR-be feltöltve kéri benyújtani elektronikus dokumentumként, **pdf, word vagy excel fájlformátumban**, az Ajánlatkérő 19. pontban foglalt előírása szerint.

A .pdf formátumú dokumentumokat **cégszerűen aláírva** szükséges benyújtani (a papíralapon aláírt dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában (scannelt dokumentum) vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként).

A feltöltött fájlok nem tartalmazhatnak az ajánlattevő által generált jelszavas vagy egyéb védelmet. Az Ajánlatkérő – ide nem értve az excel és a word formátumú fájlok benyújtásának előírását – csak nem módosítható fájlok benyújtását fogadja el. Az Ajánlatkérő kéri, hogy az ajánlat részeként elektronikusan feltöltésre kerülő dokumentumok elnevezése (fájlnév) maximum 15 karakter legyen.

Amennyiben az Ajánlatkérő iratmintát készített a jelen pont szerinti nyilatkozatok megtételére, abban az esetben a vonatkozó iratmintát megfelelően kitöltve és aláírva - papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában - szükséges az ajánlat részeként feltölteni. Az iratminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető.

**Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a jelen pontban előírt, a dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelménynek, de az Ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az Ajánlatkérő - ha azt nem tartja szükségesnek - nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek.**

**Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a jelen pontban előírt informatikai követelménynek és az Ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg,** az az EKR rendelet 11. §-ának (2) bekezdése alapján **nem tekinthető formai hiányosságnak**, hanem azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a **Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira** figyelemmel kell eljárni. Ezzel összefüggésben kiemelten felhívja Ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott figyelmét arra, hogy amennyiben a jelen bekezdésben leírtak olyan dokumentumot érintenek, amelynek hiánypótlására a Kbt. rendelkezéseire tekintettel nincsen mód, az az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

- 3.4. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a 3.3. pontban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg,** az ajánlattevőt az ajánlatkérő felhívja az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére.

Az Ajánlatkérő csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a **Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel** kell eljárni.

- 3.5. Hitelesített dokumentum:** Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolatoként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel (EKR rendelet 10. § (3) bekezdése).

#### 4. KÉPVISELET

##### 4.1. Képviselő az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozatok (jelen közbeszerzési dokumentumok 3.2. pontja) tekintetében:

- 4.2. Az EKR rendelet 13. §-ának (1) bekezdése alapján az ajánlatot az EKR-en keresztül benyújtó gazdasági szereplő esetében **a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik.** Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni. **Képviselő az EKR-be feltöltött további nyilatkozatok (jelen közbeszerzési dokumentumok 3.3. pontja) tekintetében:**

Amennyiben valamely, az ajánlathoz csatolandó nyilatkozat megtételéhez az EKR-ben nem áll rendelkezésre elektronikus űrlap, e dokumentumokat a nyilatkozat megtételére jogosult, illetve köteles gazdasági szereplő cégszerű aláírásával kell ellátni (ide nem értve a szerkeszthető formátumban – word, excel – benyújtandóként előírt fájlok szerkeszthető verzióját). Az aláírás cégszerűségének ellenőrzése céljából az ajánlathoz csatolni kell (az EKR-ben történő feltöltés útján) az aláíró személyek aláírási címpéldányát vagy aláírásmintáját.

## 5. AZ ELEKTRONIKUSAN MEGKÜLDÖTT DOKUMENTUMOK BEÉRKEZÉSE

Az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének tényéről az EKR haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. **Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.**

**Az Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy amennyiben az ajánlat vagy egyéb dokumentum benyújtásáról nem érkezik visszaigazolás, abban az esetben lehetséges, hogy a beküldött dokumentum nem fog megjelenni az ajánlatkérői EKR-ben. A visszaigazolás hiányának okairól kérjük, hogy minden esetben tájékozódjon a NEKSZT Kft.-nél.**

## 6. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSE ÉS TELJESSÉGE

Ajánlat az EKR-ben kizárólag az „Érdeklődés jelzése” gombra kattintást követően készíthető el.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a helyszíni bejárásos való megjelenés önmagában nem minősül az érdeklődés jelzésének!

Ajánlattevőnek – a jogszabályi rendelkezések betartása mellett – az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban (beleértve a kiegészítő tájékoztatásokat is) meghatározottaknak megfelelően teljes körű ajánlatot kell adnia a jelen közbeszerzési eljárás tárgyának teljesítésére.

Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után, ha Ajánlattevő ajánlatát az esetleges hiánypótlást követően is hibásan vagy hiányosan, illetve oly módon nyújtja be, hogy az nem felel meg az ajánlati felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

## 7. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS NYELVE

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a közbeszerzési eljárás nyelve a **Kbt. 2. §-ának (6) bekezdése** alapján a magyar nyelv. Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a magyar mellett más nyelv használatát az eljárásban. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell elkészíteni és az eljárás során mindennemű levelezés, illetve kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik.

A fentiekből következően az ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolandó minden dokumentumot, iratot magyar nyelven kell benyújtania. Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt legalább annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy cégszerűen aláírt nyilatkozattal nyilatkozik arról, hogy a fordítás mindenben megfelel az eredeti szöveg tartalmának.

A fordítás tartalmának helyességéért minden esetben az Ajánlattevő felelős.

Az esetleges hibás fordítás tartalma nem eredményezhet hamis adatszolgáltatást vagy hamis nyilatkozattételt.

A nem magyar nyelven készült, illetve felelős magyar fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat az Ajánlatkérő az ajánlatok bírálata során nem veszi figyelembe.

## 8. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK KÖLTSÉGEI

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és Ajánlattevőnek jelen közbeszerzési eljárásban való részvételével kapcsolatban felmerülő valamennyi költség Ajánlattevőt terheli.

Ajánlattevő az ajánlattétellel kapcsolatos költségeinek megtérítését – a **Kbt. 177. §-ának (2) bekezdésében** foglalt eset kivételével – semmilyen jogcímen nem követelheti Ajánlatkérőtől.

Az Ajánlattevők a jelen közbeszerzési dokumentumokban fent írt jogcímen kívül egyéb, különösen anyagi igényt nem érvényesíthetnek az Ajánlatkérővel, illetve adott esetben az Ajánlatkérő nevében eljáró szervezettel szemben. A közbeszerzési eljárás eredményes vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az Ajánlatkérővel, illetve az Ajánlatkérő nevében eljáró szervezettel szemben e költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

## 9. AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA ÉS VISSZAVONÁSA

Ajánlattevő ajánlatát legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig (az ajánlati kööttség beálltáig) módosíthatja (a Kbt. 55. § (7) bekezdése) vagy visszavonhatja (Kbt. 53. § (8) bekezdése).

**Az ajánlat módosítására és visszavonására is kizárólag az EKR-ben nyílik lehetőség. Az ajánlat módosítását megelőzően az ajánlattevőnek a korábban benyújtott ajánlatát az EKR-ben vissza kell vonnia, technikailag ezt követően lehetséges új ajánlat megtétele.**

## 10. KIEGÉSZÍTŐ (ÉRTELMEZŐ) TÁJÉKOZTATÁS

Az ajánlati felhívásban és a jelen közbeszerzési dokumentumokban foglaltak értelmezésére, pontosítására szolgál a **Kbt. 56. §-ában** foglalt kiegészítő tájékoztatáskérési lehetőség.

Kiegészítő tájékoztatásra vonatkozó igény esetén a kérdések **kizárólag az EKR útján** tehetőek fel. **Más módon – személyes, postai úton, e-mail útján stb. - kiegészítő tájékoztatás kérések benyújtására főszabály szerint nincsen lehetőség. Az EKR-en kívül feltett kérdések, továbbá az EKR rendszerrel összefüggő bármilyen kérdés nem minősül a Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatás kérésnek, ezért e kérdésekre az Ajánlatkérő nem ad választ.**

Ajánlattevő felelőssége, hogy a kiegészítő tájékoztatásra irányuló kérdései határidőben megérkezzenek Ajánlatkérőhöz.

A válaszokat az Ajánlatkérő minden esetben az **EKR útján válaszolja meg**. Az ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását az ajánlattevők az **EKR Kommunikáció oldalán a „Kiegészítő tájékoztatás nyújtása” sorban a „Megtekintés”** funkciógombra kattintva tekinthetik meg.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a kiegészítő tájékoztatásokról az **EKR nem küld értesítést**, az ajánlattevőknek kell azokat a rendszerben maguknak szükséges megkeresni.

## 11. AJÁNLATI ÁR ÉS ÁRFORMA

Az ajánlati árakat **magyar forintban (HUF)** kell megadni.

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell valamennyi, a szerződés-tervezetben rögzített költséget.

Az Ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet. Ajánlatkérő a teljesítés ellenértékét kizárólag magyar forintban fogja kifizetni. Az Ajánlattevő az ajánlati árban foglalt egyéb költségigénnyel nem léphet fel Ajánlatkérő felé.

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához szükségesek. Az ajánlati áraknak tartalmazniuk kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, egyéb fizetési módot az Ajánlatkérő nem fogad el.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magában kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

Ajánlatkérő nem fogad el olyan későbbi díjkövetelést, melynek indoka az, hogy valamely elem kimaradt az ajánlatból vagy Ajánlattevő rosszul irányozta elő a tétel mennyiségét, sem pedig arra irányuló díjkövetelést, ami a teljesítéshez szükséges anyag beszerzési árának változását követően módosult ajánlattevő költségének terhére.

**Az Árrészletező minden sorát ki kell tölteni. A sorok nem törölhetők, nem vonhatók össze, nem egészíthetők ki, minden munkát ott kell beárazni, ahol ajánlatkérő azt kérte. Amennyiben ajánlattevőnek a költségvetéssel kapcsolatban bármilyen észrevétele, javaslata van, azt kiegészítő tájékoztatás kérés keretében kell jeleznie az ajánlatkérő felé.**

**A Felolvasólapon az „Árrészletező” elnevezésű, ajánlattevő által árazott dokumentum végösszegét mint képzett ajánlati árat kell feltüntetni („Nettó ajánlati ár összesen” D6 cellába beírt érték), mely összeg az értékelésre kerülő ajánlati ár.**

**Árfolyamok:** Az ajánlatok elkészítése során a különböző devizák Ft-ra történő átszámításánál Ajánlattevőnek a felhívás feladásának napján érvényes MNB által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Ha valamely devizát a MNB nem jegyez, az adott devizára Ajánlattevő saját központi bankja által a felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított EUR ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. Referenciáknál a teljesítés napján érvényes árfolyamot kell alkalmazni. Átszámítás esetén ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot.

## 12. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA (ELEKTRONIKUS BONTÁS)

- 12.1. Az ajánlatot tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.
- 12.2. Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.
- 12.3. Az elektronikusan benyújtott ajánlat felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlat az Ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válik.
- 12.4. Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevő részére elérhetővé teszi.
- 12.5. Fentiekre tekintettel az Ajánlatkérő nem tűz ki időpontot az ajánlat bontására, az ajánlatkérő székhelyén ezzel kapcsolatban személyes megjelenésre nincsen lehetőség.

## 13. A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat a szellemi alkotásokról szóló jogszabályok oltalomban részesítik, így a közbeszerzési dokumentumok, illetve azok bármely része az Ajánlatkérő kifejezett, írásbeli hozzájárulása nélkül nem adható tovább, valamint az ajánlat elkészítésén kívül fel nem használható. Tilos továbbá az Ajánlatkérő előzetes hozzájárulása nélkül a közbeszerzési dokumentumokról adatokat vagy információkat harmadik fél részére kiszolgáltatni, azokról előadásokat tartani, videó-felvételt vagy kinyomtatott anyagot közzétenni.

## 14. A KBT. 73. §-ÁNAK (5) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS

Az Ajánlatkérő az alábbiakban tájékoztatásul közli azoknak a szervezeteknek a nevét (és elérhetőségeit), amelyektől az ajánlattevők tájékoztatást kaphatnak azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

- **Nemzetgazdasági Minisztérium**

<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/elerhetosegek>

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefonszám: +36-1-795-1400

Telefax: +36-1-795-0716

Ügyfélkapcsolati Információs Iroda: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Ügyfélszolgálat telefonszám: 06-1-795-5010

Ügyfélszolgálat e-mail: [ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu)

A **munkaügyi központok** elérhetősége a [www.munka.hu](http://www.munka.hu) internet címen, egyéb információ a [www.ommf.gov.hu](http://www.ommf.gov.hu) internet címen található. Az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdése alapján a munkavédelmi hatósági hatáskörben eljáró kormányhivatal gyakorolja az Mvt. 81. §-ában meghatározott feladat- és hatásköröket. A munkavédelmi hatósági hatáskörben eljáró kormányhivatal ellátja továbbá mindazon munkavédelmi hatósági ellenőrzési feladatokat, amelyeket jogszabály nevesítve feladat- és hatáskörébe utal.

- a teljesítés helye szerint illetékes **fővárosi és megyei kormányhivatalok munkavédelmi és munkaügyi szakigazgatási szervei: munkavédelmi felügyelőségek** (címek, elérhetőségek):  
[http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt\\_menu=228](http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt_menu=228)
- a teljesítés helye szerint illetékes **fővárosi és megyei kormányhivatalok munkavédelmi és munkaügyi szakigazgatási szervei: munkaügyi felügyelőségek** (címek, elérhetőségek):  
[http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt\\_menu=229](http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt_menu=229)
- a teljesítés helye szerinti illetékes **fővárosi és megyei kormányhivatalok népegészségügyi szakigazgatási szervei** (címek, elérhetőségek):  
[https://www.antsz.hu/felso\\_menu/rolunk/elerhetosegek](https://www.antsz.hu/felso_menu/rolunk/elerhetosegek)
- **Országos Tisztifőorvosi Hivatal**  
[https://www.antsz.hu/felso\\_menu/rolunk/elerhetosegek/oth.html](https://www.antsz.hu/felso_menu/rolunk/elerhetosegek/oth.html)  
Cím:  
1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.  
Levelezési cím:  
1437 Budapest, Pf. 839.  
[tisztifoorvos@oth.antsz.hu](mailto:tisztifoorvos@oth.antsz.hu)  
Központi telefonszám: 06-1-476-1100  
Zöld szám: 06-80-204-264  
Telefax: 06-1-476-1390  
Az ÁNTSZ intézeteinek, valamint a Megyei Kormányhivatalok Népegészségügyi Szakigazgatási Szerveinek és a Népegészségügyi Szakigazgatási Szervek Járási Népegészségügyi Intézeteinek elérhetőségei a [www.antsz.hu](http://www.antsz.hu) internet címen találhatóak.
- **Magyar Bányászati és Földtani Hivatal** (1145 Budapest, Columbus u. 17-23., Tel.: 1-301-2900, zöld szám: 06-80-204-258, telefax: 06-1-301-2903, [www.mbfh.hu](http://www.mbfh.hu)) és az illetékes bányakapitányságokon (címek, elérhetőségek):  
<http://www.mbfh.hu/home/html/index.asp?msid=1&sid=0&hkl=27&lng=1>  
<http://www.mbfh.hu/home/html/index.asp?msid=1&sid=0&hkl=20&lng=1>



- **Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség** (1016 Budapest, Mészáros u. 58/a., tel.: 06-1-224-9100, telefax: 06-1-224-9163, a területileg illetékes felügyelőségek elérhetősége a [www.orszagoszoldhatosag.gov.hu](http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu) internet címen található).

## 15. AZ ÉRTÉKELÉS ELŐFELTÉTELEI ÉS AZ ÉRTÉKELT TARTALMI ELEM MEGÁLLAPÍTÁSA

Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatot a **Kbt. 76. §-a (2) bekezdésének a) pontja** szerint a **legalacsonyabb ár** értékelési szempontja alapján értékeli.

Ajánlatkérő az értékelésre kerülő és a felolvasólapon feltüntetendő „Nettó ajánlati ár” kiszámításához és egyes elemeinek bemutatásához „Árrészletező” iratmintát bocsát az ajánlattevő rendelkezésére.

## 16. SZÁMÍTÁSI HIBA JAVÍTÁSA

A Kbt. 71. §-ának (11) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy ha az Ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, **felhívja az ajánlattevőt annak javítására**. A számítási hiba javításának az eredményét az Ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításra alapuló - adatot. **Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.**

## 17. A BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK RÉSZLETEZÉSE

Az ajánlatot a Kbt. 66. §-a alapján kell összeállítani, az alábbiak figyelembe vételével.

**ELLENŐRZŐ LISTA, amely egyben az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke**

**Az ajánlatnak az alábbiakat szükséges tartalmaznia:**

S.sz.	Dokumentum megnevezése	Formátum (űrlap/feltöltött dokumentum)	Fájlformátum (csak feltöltött dokumentumok esetén)
1.	<b>Felolvasólap</b> - a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján	űrlap	-
2.	<b>Árrészletező</b>	feltöltött dokumentum	excel
4.	<b>Ajánlati nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint</b> - Ajánlattevő kifejezett nyilatkozata, az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan;	űrlap	-
6.	<b>Öntisztázás</b> esetén: a <b>Közbeszerzési Hatóság jogerős határozata</b>	feltöltött dokumentum	.pdf
7.	<b>Alírási címpéldány vagy aláírásminta vagy ezzel egyenértékű okmány</b> - a cégkivonatban szereplő képviseleti mód alapján az ajánlatot (az ajánlatban szereplő, nem űrlap formátumú dokumentumokat) ajánlattevőként aláíró személy(ek) részéről	feltöltött dokumentum	.pdf
8.	<b>Meghatalmazás</b> - Amennyiben az ajánlattevő szervezet képviseletére (cégjegyzésére) jogosult személy a közbeszerzési eljárással kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére más személyt képviseleti joggal ruházta fel, az ajánlat részeként benyújtandó kell a mindkét fél által aláírt meghatalmazást.	feltöltött dokumentum	.pdf
	A meghatalmazással		

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK – MÁSODIK RÉSZ – Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti  
hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás –  
SZOLGÁLTATÁS

	összefüggésben Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:116. §-ának (3) bekezdésében foglaltakra, amelynek értelmében „A cégvezető és a képviselőre jogosult munkavállaló képviselői jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.”.		
9.		feltöltött dokumentum	.pdf
10.	<b>Kbt. 67. §-ának (4) bekezdése szerinti ajánlatevői nyilatkozat</b> - arról, hogy ajánlattevő nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. §-a szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyilatkozatot akkor is be szükséges nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő már ismert alvállalkozók megnevezését	ürlap	-
11.	<b>Nyilatkozat változásbejegyzésről</b> - ajánlattevő változásbejegyzési kérelmet nyújtott-e be, amely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában.	ürlap	-
12.	Amennyiben folyamatban van változásbejegyzési eljárás, Ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell az elektronikusan kitöltött cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és a benyújtást igazoló digitális tértivevényt. (adott esetben)	feltöltött dokumentum	.pdf
13.	<b>Nyilatkozat az alvállalkozókról</b> - a Kbt. 66. § (6) bekezdésének megfelelően. Nemleges nyilatkozatot is csatolni kell	feltöltött dokumentum	.pdf
15.	<b>Titoktartási nyilatkozat</b> - az Ajánlatkérő üzleti titkainak megőrzéséről	feltöltött dokumentum	.pdf
17.	<b>Nyilatkozat és indokolás az üzleti titokról (adott esetben).</b> Amennyiben ajánlattevő üzleti titkát képező ajánlati elemet épít be az ajánlatába, azt köteles elkülönített módon	feltöltött dokumentum	.pdf

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK – MÁSODIK RÉSZ – Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti  
hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás –  
SZOLGÁLTATÁS

---

	elhelyezni az ajánlatában a Kbt. 44. §-ában írtakra figyelemmel. Ajánlatkérő ezúton hívja fel az Ajánlattevő figyelmét arra, hogy az üzleti titkot tartalmazó elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az üzleti titoknak minősített információ nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet.		
18.	<b>Fordítás</b> - Idegen nyelvű dokumentummal együtt legalább annak felelős magyar nyelvű fordítását <i>(adott esetben)</i> .	feltöltött dokumentum	.pdf

## 18. MŰSZAKI LEÍRÁS

A közbeszerzési dokumentumok részeként külön fájlban szerepeltetve.

A műszaki leírásban jelölt esetleges konkrét anyagok/termékek megnevezése az anyagok/termékek jellegének, minőségének egyértelmű meghatározása érdekében történt, a megnevezés mellett a „*vagy azzal egyenértékű*” kijelentést kell érteni.

Ajánlatkérő a műszaki leírás kiegészítéseként rögzíti, hogy amennyiben a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki leírás típus-megjelöléseket is tartalmaz, az Ajánlatkérő az adott típussal egyenértékű ajánlatot is elfogad a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 46. § (3)-(6) bekezdése szerint. Az egyenértékűség bizonyítása Ajánlattevőt terheli.

## 19. SZERZŐDÉS-TERVEZET

A közbeszerzési dokumentumok részeként külön fájlban szerepeltetve.