

TÁJÉKOZTATÓ LAKÁS-MELLÉKVÍZMÉRŐK SZÁMLÁZÁSBA VÉTELÉRŐL

Az **58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet** lehetőséget biztosít arra, hogy az ingatlanon belüli, elsődlegesen tulajdonosi feladatkörbe tartozó vízdíjmegosztással a szolgáltatót bízzák meg. A szolgáltató általi vízdíjmegosztás **kizárólag lakásonként** (telekkönyvi albetétenként), mellékvízmérő jelzése alapján végezhető.

A MELLÉKSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK ELŐFELTÉTELEI:

- A bekötési vízmérő szerinti felhasználónak (jellemzően Társasház) rendelkeznie kell aláírt **Szolgáltatási szerződéssel**.
- A bekötési vízmérő szerinti felhasználási helynek, a szerződni kívánó elkülönített vízhasználónak, és az adott elkülönített felhasználási helynek **lejárt határidejű számlatartozása a szolgáltató felé nem lehet**.
- Amennyiben a számla bemutatását, a díjak beszedését és nyilvántartását a szolgáltató megbízottja végzi az érintett felhasználó esetében, úgy a vízdíjszámlát vagy a nullás igazolást a megbízott adja ki, melyet a szerződéskötéssel egyidejűleg kell becsatolni.
- 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap vagy 60 napnál nem régebbi adásvételi szerződés bemutatása (TAKARNET rendszerből származó másolat megfelel)
- Az **ingatlan tulajdonosának hozzájárulása**, amennyiben az eltér a szerződni kívánó féltől, több tulajdonos esetén az összes tulajdonos írásos hozzájárulása. A **bekötési vízmérő szerinti felhasználó hozzájárulása (jellemzően közös képviselő)**, melyet a Lakossági, illetve a Nem lakossági mellékszolgáltatási szerződés (továbbiakban Mellékszolgáltatási szerződés) **nyomtatvány kitöltésével és aláírásával adhat meg**. Megbízott képvisellel nem rendelkező, felhasználói közösség által tulajdonolt ingatlan esetében, 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatának bemutatása (TAKARNET rendszerből származó másolat megfelel) és az azokon szereplő tulajdonosok írásbeli hozzájárulása szükséges.

A LAKÁS-MELLÉKVÍZMÉRŐK SZERELÉSÉNEK ÉS SZÁMLÁZÁSBA VÉTELÉNEK MENETE:

1) Információ gyűjtés a mellékvízmérő beépítésének követelményeiről

A mellékvízmérők szerelésének megkezdése előtt kérjük, olvassa át a www.vizmuvek.hu honlapon szereplő mindenkor, **Vízmérők kiválasztásának és beépítésének műszaki követelményei és ajánlásai c.** tájékoztatót.

2) Mérőszerelés

A mérőhely kialakítását és a mérő beszerelését a hatályos jogszabályok, és a vonatkozó műszaki előírásoknak megfelelően kell elvégezni. A mellékvízmérők szerelését az arra jogosult végzettséggel rendelkező kivitelezővel lehet elvégeztetni, aki lehet a társaságunkkal szerződött, üzembe helyezést is végző, minősített vállalkozó is.

A minősített vállalkozók a kivitelezést követően a mellékvízmérők műszakilag helyes beszerelését, az ezt igazoló biztonsági záró elem felszerelését, valamint a dokumentumok leadását is elvégzik. A minősített vállalkozók elérhetőségét keresse a honlapunkon (www.vizmuvek.hu). A vállalkozók árainról kérjük, tájékozódjon a megadott elérhetőségeiken.

3) A Felhasználói nyilatkozat és Vázlatrajz lakás mellékvízmérő beszereléséről és a Mellékszolgáltatási szerződés benyújtása

A felszerelést követően ki kell tölteni a **Felhasználói nyilatkozat és Vázlatrajz lakás mellékvízmérő beszereléséről c.** nyomtatványt, melyen szerepeltetni kell a beszerelt vízmérők gyári számát, vázlatrajtot kell készíteni a lakás vízhálózatáról és a mérők beszerelések helyéről, valamint nyilatkozni kell a beszerelés helyességéről.

Felhívjuk Ügyfeink szíves figyelmét, hogy a vázlatrajz elkészítése nem igényel szakértői közreműködést, nem szükséges külön díjazásért megbíznia vele szakembert (pl. tervezőt, vízvezeték-szerelőt). A vázlatrajzot egyszerű szabadkézi rajzként Ön is elkészítheti a nyomtatványon feltüntetett ikonok segítségével, illetve honlapunkon további segédletet, mintarajzot talál szükség szerint.

Ezen nyilatkozattól akkor van módunkban eltekinteni, amennyiben az épület a közelmúltban épült és az ingatlan vízellátáshoz szükséges jóváhagyott belső vízhálózati terven a mellékvízmérők szerepeltek. Ebben az esetben a Szerződés nyomtatványon fel kell tüntetni a tervjóváhagyás iktatószámát.

Továbbá teljes körűen ki kell tölteni a **Mellékszolgáltatási szerződés c. nyomtatványt**, melyen szerepelnie kell a főmérő vízdíjfizetőjének (jellemzően a közös képviselő) hozzájárulásának is. Magánszemélyeknél kiemelten fontos a személyes adatok kitöltése (név, születési hely és idő, anyja neve), míg a nem lakossági felhasználók esetében az adószám és cégjegyzékszám megadása. – Amennyiben ezen adatok hiányosan vannak kitöltve, úgy a szerződést nem áll módunkban elfogadni.

Nem lakossági felhasználók esetén a szerződéskötéshez szükséges a cégbírósági bejegyzés és az aláírási címpéldány beadása is.

Betéti Társaság valamint Alapítvány esetében az aláírásra jogosult személy azonosságát a Személyes Ügyfélszolgálati irodánkban igazolni szükséges.

Üzletszabályzatunk értelmében a **Mellékszolgáltatási szerződés c. nyomtatványon**, vagy egyéb csatornán megadott elérhetőségek (telefonszám, e-mail cím, levelezési cím) változása, megszűnése esetén a fogyasztónak bejelentési kötelezettsége van, amit a fenti elérhetőségeken jelenthet be.

4) Üzembe helyezés

Az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 55/A. § (5) alapján a víziközmű-szolgáltatónak a számlázás alapjául szolgáló mellékvízmérőt az üzembe helyezésekor illetéktelen beavatkozás, leszerelés megakadályozása céljából plombával vagy leszerelést megakadályozó zárral kell ellátnia.

Az üzembe helyezést elvégezheti társaságunk vagy társaságunk nevében a minősített vállalkozó, abban az esetben, ha a mérőszerelést is ő végezte el.

A sikeres üzembe helyezés feltételei:

- ✓ az átadásra kerülő mellékvízmérő hiteles legyen [hitelessége a hitelesítés évétől - nem pedig a felszereléstől - számított nyolcadik év végén jár le (127/1991. (X. 9.) Korm. rendelet)];
- ✓ a kivitelezés a honlapunkon szereplő mindenkori, lakás-mellékvízmérők/locsolási vízmérők beépítési műszaki követelményeinek megfelelően legyen elvégezve;
- ✓ az üzembe helyezés időpontjára a mellékvízmérőt és az oldható kötést plombálás (biztonsági záróelem felhelyezése) céljából hozzáférhetővé kell tenni.

a) Üzembe helyezés társaságunk által

Amennyiben Ön **nem a társaságunk által minősített vállalkozóval végezteti el a lakás-mellékvízmérő szerelését**, vagy a hiteles mellékmérőn **nem található meg a záróelem** (pl. új építésű lakások esetén a mérőbeépítés korábban megtörtént), akkor a **mérő üzembe helyezését** és a biztonsági záróelem felhelyezését **külön kell igényelnie társaságunktól**, a Vízvonal (06 1 247 7777) telefonszámán vagy a vizvonal@vizmuvek.hu e-mail címen, azonban **ennek feltétele a már korábban hiánytalanul kitöltött Mellékszolgáltatási szerződés beküldése.**

A mellékvízmérők üzembe helyezésének díja új mellékszolgáltatási szerződés esetén lakásonként 8 763 Ft*. A díjat a Fővárosi Vízművek Zrt. vagy megbízottja számlázza ki az alábbi díjstruktúrában:

- kiszállási díj: 1 524 Ft*,
- helyszíni munkavégzési díj: 3 683 Ft*,
- adminisztrációs díj: 3 556 Ft*.

Társasházak esetében lehetőség van csoportos megrendelésre is, melynek feltételei:

- hiánytalanul beadott dokumentumok és
- egy időben történő üzembe helyezés előre megadott címlista alapján.

A csoportos üzembe helyezés megrendelését a vizvonal@vizmuvek.hu e-mail címre kell megküldeni. A megrendelésnek tartalmaznia kell:

- a kapcsolattartó nevét, címét, telefonszámát;
- az üzembe helyezéssel érintett lakások listáját (felhasználó neve, címe);
- az üzembe helyezések költségviselőjének nevét, címét, melyre társaságunk a számlát kiállítja;
- amennyiben korábban jóváhagyott vízhálózati terv alapján készült a kivitelezés, a terv számát.

A csoportos üzembe helyezés időpontjának egyeztetését munkatársunk telefonon fogja kezdeményezni. Csoportos üzembe helyezés esetén a kiszállási díjat az üzembe helyezéshez szükséges létszám alapján állapítjuk meg és számlázzuk ki, mely összegről kollégánk a telefonos megkeresés alkalmával ad tájékoztatást.

Szabálytalan kivitelezés vagy a megrendelő (ügyfél) hibájából meghiúsult üzembe helyezés esetén 2 413 Ft* kerül kiszámlázásra.

b) Üzembe helyezés minősített vállalkozó által

Abban az esetben, ha a mérőszerelést minősített vállalkozó végezte, a szerelést követően a vállalkozó az üzembe helyezést is elvégzi. A minősített vállalkozó által végzett üzembe helyezés díja 3 556 Ft*, melyet a Fővárosi Vízművek felé kell megfizetni. A díjat a Fővárosi Vízművek Zrt. vagy megbízottja számlázza ki.

5) Számlázásba vétel

Az üzembe helyezést követően **munkatársunk**, vagy a minősített **vállalkozók juttatják el** társaságunkhoz a mellékvízmérő(k) számlázási nyilvántartásba vételéhez **szükséges dokumentumokat**. Társaságunk a lakás-mellékvízmérő(ke)t a nyomtatványon feltüntetett, szolgáltatás igénybevételének kezdeti dátumával és induló állással nyilvántartásába veszi.

A számlázásba vételt követően **2 921 Ft* mellékvízmérős regisztrációs díj fizetendő**, mely az üzembe helyezés díjával együtt Fővárosi Vízművek Zrt. vagy megbízottja számlázza ki.

A **mellékvízmérők leolvasása és számlázása** a bekötési mérővel azonos ciklusban történik. A mellékszolgáltatási szerződés értelmében a leolvasásért és számlázásért lakossági felhasználó esetén számlánként 251* Ft, nem lakossági felhasználó esetén 301* Ft ügyviteli díjat kell fizetni.

Budapesten és Budaörsön a számlázást és a vízdíjszámlák kezelését a Díjbeszedő Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság végzi a megbízásunkból.

Az ügyintézéshez **szükséges nyomtatványok** társaságunk ügyfélszolgálati irodájában igényelhetők, illetve letölthetők a honlapunkról.

Az üzembe helyezés során a mérő előtti kötésre felhelyezett biztonsági záróelem sértetlen megőrzéséért és védelméért a felhasználó felel. Amennyiben a záróelem valamilyen oknál fogva mégis megsérül vagy elvész, a felhasználó köteles annak pótlását társaságunktól haladéktalanul megrendelni, valamint a pótlásának költségét fedezni. A záróelem pótlásának időpontját rövid regisztrációt követően egyeztetheti [online](#), valamint a Vízvonal 06 1 247 7777-es telefonszámán vagy a vizvonal@vizmuvek.hu e-mail címen egyeztetheti. A záróelem pótlás díja 6 389 Ft*.

Tájékoztatjuk, hogy a kéthavi számlázási gyakoriság miatt az első számla kézhezvétele, és a teljes átfutási idő 2-4 hónapra is lehet. Amennyiben ezen idő letelte után sem kap számlát, ebben az esetben kérjük, jelezze nekünk az előzőekben megadott elérhetőségek valamelyikén.

Fővárosi Vízművek Zrt.