

Elektronikus számlázással kapcsolatos tudnivalók

A Felhasználó általi elektronikus számlázás választása esetén a Fővárosi Vízművek Zrt. (továbbiakban: Szolgáltató) a víz-, szennyvízdíjra vonatkozó számlákat kizárólag elektronikusan állítja ki, azokat hitelesíti és biztonságos internetes felületen – az Online ügyfélszolgálatán – biztosítja azok megtekintését és letölthetőségét a Felhasználó számára.

Az elektronikus számlázásra való átállás időpontját követően a Szolgáltató a megadott szerződéses folyószámlára a víz-, szennyvíz szolgáltatás esetén szennyvízdíjra vonatkozó számlákat kizárólag elektronikus úton állítja ki.

A kiállított, bemutatott elektronikus számlára papír alapú számlamásolat, készpénz átutalási megbízás (csekk) kiállítása nem kérhető a Szolgáltatótól.

Az elektronikus számlára vonatkozó előírásokat többek között az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII törvény tartalmazza.

Az Elektronikus számla szolgáltatás igénybevételének feltétele és módja

Az elektronikus számlázás igénybevételéhez a Felhasználónak

- rendelkeznie kell regisztrációval a Szolgáltató Online ügyfélszolgálatán;
- az Online ügyfélszolgálat Számlázási ügyek / Számlázási mód menüpont alatt kérnie kell az elektronikus számlabemutatást.

Az Elektronikus számla bemutatása, megtekintése

A Szolgáltató az esedékes számla kiállításával egyidejűleg e-mailben értesítést küld a Felhasználónak, mely a számla bemutatásának minősül.

A regisztrált Felhasználó a Szolgáltató Online ügyfélszolgálatára való bejelentkezés után tekintheti meg, illetve töltheti le elektronikus számláját.

Az elektronikusan bemutatott számla csak elektronikus adat formájában hiteles.

A számla kiegyenlítésének módja

Az elektronikusan bemutatott számlát a számlán feltüntetett fizetési határidőig kell kiegyenlíteni, amely történhet

- banki átutalással,
- csoportos beszedési megbízással
- egyéb elektronikus úton.

Átutalás esetén az Felhasználónak gondoskodnia kell arról, hogy az elektronikusan bemutatott számlán megjelölt hivatkozás az átutaláskor a rendelkező részben feltüntetésre kerüljön.

Az elektronikus számla lemondásának lehetőségei és következményei

Az elektronikus számlázás megszüntethető a felhasználó részéről az alábbi módokon:

- A Felhasználó az Online ügyfélszolgálat Számlázási ügyek / Számlázási mód menüpontban egyéb számlázásra tér át.
- A Felhasználó az Online ügyfélszolgálaton történő regisztrációját törli.
- A Felhasználó írásban nyilatkozik az elektronikus számlázás megszüntetéséről, a nyilatkozatot a megküldi a Szolgáltató ügyfélszolgálatára.

Az elektronikus számlázás lemondása után a felhasználó a keletkező számláit a Szolgáltatótól hagyományos, papír alapon kapja. Visszamenőlegesen, az elektronikus számlázás időszakában készült számláit továbbra is kizárólag a Szolgáltató internetes ügyfélszolgálatán keresztül tekintheti meg. Az Online ügyfélszolgálaton történő regisztráció törlése esetén a törlés végrehajtása előtt a felhasználónak kötelessége gondoskodni az ott bemutatott számlák letöltéséről és megőrzéséről.