

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Fővárosi Vízművek Zrt.

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	3
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI.....	3
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	3
2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai.....	3
II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI.....	4
1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI).....	4
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV VÍZTERMELÉS, -KEZELÉS, -ELLÁTÁS SZAKTERÜLETE	4
2.1. Információforrások regiszterének tartalma	4
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	4
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	5
2.1.3. Az 1_SAP_ISU nyilvántartás által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	5
2.1.4. Az 1_SAP_ISU nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	5
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	9
2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	9
2.1.5.2. 1_SAP_ISU elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	10
2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása ...	10
2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	11
2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	11
2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	12
2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	12
2.1.5.3. 1_SAP_ISU elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	12
2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	12
2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje.....	12

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Fővárosi Vízművek Zrt.
Adószám	10898824-2-44

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	A Fővárosi Vízművek Zrt. egyedi Információátadási szabályzata
Verzió	V2
Kiadás dátuma	2018.01.01
Hatályosság kezdete	2018.01.01
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- Víztermelés, -kezelés, -ellátás szakterület

2. Együttműködő szerv víztermelés, -kezelés, -ellátás szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- együttműködő szerv tevékenységi körében iratok kezelését elrendelő jogszabály a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet
- együttműködő szerv víziközmű-szolgáltatást a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kiadott 5260/2015. számú működési engedély alapján nyújtja
- együttműködő szerv víziközmű-szolgáltatást szerződéses jogviszony keretében nyújtja, mely jogviszony keretében szerződés tárgya lehet:
 - Lakossági felhasználókkal kötött közszolgáltatási szerződés
 - Nem lakossági felhasználókkal kötött közszolgáltatási szerződés
- együttműködő szervnél elektronikusan intézhető ügyek iratai:
 - Új bekötés/ikermérő igénylése
 - Elvi nyilatkozat bejelentő
 - Szolgáltatás-megrendelő
 - Bekötés megszüntetése
 - Megrendelés vízvezeték-bekötés megszüntetéséhez
 - Szolgáltatás szüneteltetése
 - Megrendelés ivóvíz-szolgáltatás szüneteltetéséhez
 - Átírás bejelentése
 - Változásbejelentő
 - Lakás mellékmérő/locsolási mellékmérő csere igénylés
 - Saját lakás mellékmérő csereigénylés
 - Saját locsolási mellékmérő csereigénylés
 - vízminőség-vizsgálat megrendelés
 - vízminőség-vizsgálat megrendelő
 - Fürdővíz-vizsgálat megrendelő
 - Tűzcsapon végzett vízhozam-mérés
 - Tűzcsapon végzett vízhozam-mérés megrendelő
 - Általános bejelentés (igény, kérelem, reklamáció)

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása				A nyilvántartás t elrendelő jogsabály meghatározása
1_SAP_ISU (SAP Industry Specific Solution for Utilities Industry)	Ügyfelek természetes személyazonosító és fogyasztásra vonatkozó adatai, valamint a mérőeszközökre vonatkozó adatokat nyilvántartása	Nem	-	Részben	2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról

2.1.3. Az 1_SAP_ISU nyilvántartás által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása					itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni

Az 1_SAP_ISU nyilvántartás közhitelesnek minősülő adatokat nem tartalmaz.

2.1.4. Az 1_SAP_ISU nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható * (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Fogyasztás mérő azonosítója	2011. évi CCIX. törvény	Elsődleges		N	I	Egyszerű	1_SAP_ISU

	a víziközmű-szolgáltatósról						
Fogyasztás mérő mérőállása	2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatósról	Elsődleges		N	I	Egyszerű	1_SAP_ISU
Fogyasztási mennyiség	2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatósról	Elsődleges		N	I	Egyszerű	1_SAP_ISU
Fogyasztási időszak	2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatósról	Elsődleges		N	I	Egyszerű	1_SAP_ISU
Országnev	2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatósról	Elsődleges		N	I	Egyszerű	1_SAP_ISU
Település neve	2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatósról	Elsődleges		N	I	Egyszerű	1_SAP_ISU
Kerület megjelölése	2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-	Elsődleges		N	I	Egyszerű	1_SAP_ISU

	szolgáltatósról						
Közterület név	2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatósról	Elsődleges		N	I	Egyszerű	1_SAP_ISU
Közterületjelleg	2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatósról	Elsődleges		N	I	Egyszerű	1_SAP_ISU
Házszám	2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatósról	Elsődleges		N	I	Egyszerű	1_SAP_ISU
Épület jele	2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatósról	Elsődleges		N	I	Egyszerű	1_SAP_ISU
Lépcsőház jele	2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatósról	Elsődleges		N	I	Egyszerű	1_SAP_ISU
Szint jele	2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatósról	Elsődleges		N	I	Egyszerű	1_SAP_ISU

Ajtó, bejárat megjelölése	2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatósról	Elsődleges		N	I	Egyszerű	1_SAP_ISU
Postai irányítószám	2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatósról	Elsődleges		N	I	Egyszerű	1_SAP_ISU
Helyrajzi szám	2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatósról	Elsődleges		N	I	Egyszerű	1_SAP_ISU
Családi és utónév	2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatósról	Elsődleges		N	I	Egyszerű	1_SAP_ISU
Anyja születési családi és utóneve	2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatósról	Elsődleges		N	I	Egyszerű	1_SAP_ISU
Születési idő	2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatósról	Elsődleges		N	I	Egyszerű	1_SAP_ISU
Születési hely	2011. évi CCIX. törvény	Elsődleges		N	I	Egyszerű	1_SAP_ISU

	a víziközmű-szolgáltatósról						
Születési családi és utónév	2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatósról	Elsődleges		N	I	Egyszerű	1_SAP_ISU
Fogyasztó adószáma	2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatósról	Elsődleges		I	I	Egyszerű	1_SAP_ISU

*Személyes adatok körében keletkezett adatokat csak abban az esetben adhatók át 3. személy részére, ha biztosított az adatkezeléshez az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvényben meghatározott adatkezeléshez szükséges valamely jogalap

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az együttműködésre kötelezett szerv az 1_SAP_ISU vonatkozásában adattovábbítást saját rendszerében fejlesztett automatikus információátadási felületén biztosítja. Az adatátadás olyan zárt rendben történik, mely kizárja az adatok módosításának, törlésének lehetőségét. Az adatátadás külső behatolástól védett titkosított, jelszóval védett csatornán keresztül valósul meg.

Az adattovábbítások módját tekintve az Adatkezelő egyaránt alkalmaz automatizált és ügynevezett felautomatizált információátadási megoldásokat is.

A rendszeres adattovábbításokat az együttműködésre kötelezett kizárólag az adatigénylővel történő írásos megállapodás alapján végez. Az egyedileg kötött szerződés tartalmazza az átadott állományok adatszerkezetét, mezőkódokat, valamint az adattovábbítás feltételrendszerét és egyben meghatározza a műszaki feltételrendszert is.

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
a felület,	• egyszerű,	• real-time,	•	•

szolgáltatás egyedi azonosítója (ID1,..., IDn)	<ul style="list-style-type: none"> • automatikus 	<ul style="list-style-type: none"> • szakaszos (időszakonkénti, az időszak megadásával), • eseményalapú, • egyszeri/ismétlődő 		
1_SAP_ISU	automatikus	szakaszos	nem	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény alapján személyes adatoknak minősülnek

2.1.5.2. 1_ SAP_ISU elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

„Nem nyilvános” jelölés esetén annak indoklása:

A SAP ISU információátadást támogató megoldásai olyan egyedi fejlesztési konstrukcióban készült, melyek szerzői jogi védelem alatt állnak.

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Az adat- és iratmegnevezések jegyzékében foglalt megnevezés szerint, minden egyes leíró adatra vonatkozóan	<ul style="list-style-type: none"> • szöveges • numerikus egész • numerikus valós • dátum • időpont • dátum és időpont • logikai 	releváns adattípus esetén kitöltendő	adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő		értelmezési tartomány meghatározása, értékészlet alapú adat stb.
Készülék hely kód	szöveges	7		N	
Bekötés azonosító	szöveges	10		N	
Szerződéses folyószámla azonosító	szöveges	11		N	
Mérő gyári szám	szöveges	20		N	
Előző mérőállás	numerikus egész	8		N	
Utolsó mérőállás	numerikus egész	8		N	
Fogyasztott	numerikus egész	8		N	

mennyiség					
Jelzésekód betűjele	szöveges	1		N	
Előző leolvasás dátuma	dátum	10		N	
Utolsó leolvasás dátuma	dátum	10		N	
Postai irányítószám	numerikus egész	10		N	
Kerület megjelölése	numerikus egész	2		N	
Családi és utónév	szöveges	60		N	
Közterület név	szöveges	40		N	
Házszám	szöveges	3		N	
Épület jele	szöveges	10		N	
Lépcsőház jele	szöveges	10		N	
Szint jele	szöveges	10		N	
Ajtó, bejárat megjelölése	szöveges	4		N	
Helyrajzi szám	szöveges	10		N	
Anyja születési családi és utóneve	szöveges	60		N	
Születési idő	dátum	10		N	
Születési hely	szöveges	40		N	
Adószám	szöveges	13		N	

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A 1_SAP_ISU rendszerben nyilvántartott fogyasztási adatokra vonatkozó rendszeres adattovábbítás az együttműködésre kötelezett kizárólag az adatigénylővel történő írásos megállapodás alapján végez. Az egyedileg kötött szerződés tartalmazza az átadott állományok adatszerkezetét, mezőkódokat, valamint az adattovábbítás feltételrendszerét és egyben meghatározza a műszaki feltételrendszert is.

Az információátadásra vonatkozó igényeket a kötelezett az alábbi elektronikus elérhetőségen fogadja: vizvonal@vizmuvek

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A rendelkezésre állás célértéke 99%, a célérték meghatározásához a „Számlázás, folyószámla kezelés szabályai” (V-149) szabályzat ad paramétereket mennyi ideig képes elviselni az üzleti terület az informatikai rendszer leállítását

Az adatátadás éves ütemtervben meghatározott adatátadási időpontokat határoz meg Amennyiben az informatikai rendszer nem elérhető a partnereket tájékoztatni kell az adatátadás előreláthatólag mikor fog újra az éves ütemezés szerint zajlani, illetve az elmaradásokat hogyan lehet pótolni

Az incidenskezelés az incidens észlelésétől az elhárításáig tart annak érdekében, hogy az incidens minél hamarabb elháruljon, és a szolgáltatás visszaálljon. A felügyeleti rendszer a hibákat a hibanaplóba rögzíti. Az incidensmenedzsernek rendszeresen ellenőriznie kell minden le nem zárt esemény státuszát és fejleményeket. Figyelemmel kell követnie azokat az eseményeket, melyeket a

különböző szintek egymás között ide-oda adogatnak, ami az incidens megítélésének bizonytalanságára és a személyzet tagjai közötti vitára utal. Az incidenseket olyan módon kell prioritizálni, hogy az segítse a megoldási folyamatot. Az prioritizálásnak kiemelt szerepe van abban, hogy az IT szolgáltató szervezet teljesíteni tudja a rendelkezésre állási elvárásokat. Az incidens prioritizálásának az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- az incidens becsült hatása
- hány felhasználót érint az incidens,
- incidens, szolgáltatásra gyakorolt hatását,
- hány szolgáltatást érint az incidens,
- időszak kritikussága (amennyiben a szolgáltatás szempontjából jelentősége van).

Amennyiben egyszerre több, azonos prioritású incidenssel is foglalkozni kell, az incidensmenedzsernek kell meghatározni, hogy melyikkel foglalkozzanak először. Ezekben az esetekben a szolgáltatással ellátott intézmények vagy szervezetek, és az ügyintézés alapvető érdekeit kell figyelembe venni

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A rendszerben tárolt adatokat a kötelezett folyamatosan és időszakosan is tisztítja. A folyamatos és időszakos adattisztítást aktív és passzív módon érkező információk alapján végzi az Adatkezelő. Aktív adattisztításnak minősül az ügyfelektől érkező adatmódosítási megkeresések (pl.: névmódosítás) feldolgozása. Passzív adattisztításnak minősül az Adatkezelő által indított adategyeztetések, az egyéb nyilvános adatbázisokból (pl.: cégközlöny) kinyerhető változások feldolgozása, valamint az egyéb úton az Adatkezelő tudomására jutott adatváltozások (pl.: posta által elköltözött, meghalt jelzéssel visszaküldött küldemények) feldolgozása.

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatváltozások a 1_SAP_ISU-ban szereplő adatváltozások az érintett kezdeményezésre történnek. Ez alól kivételt képeznek a smart metering mintaprojektekben érintett mérőberendezések, ahol az adatleolvasás és adatváltozás rögzítése automatikusan történik.

2.1.5.3. 1_SAP_ISU elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

Szolgáltatási ügyrend az igénybevevővel kötött egyedi szerződésekben kerül meghatározásra.

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Jelen szabályzat módosítása esetén az együttműködő szerv köteles annak hatályba lépése előtt az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére jóváhagyás céljából megküldeni és a Felügyelet által tett észrevételeket köteles 30 napon belül a Szabályzaton átvezetni. A Felügyelet által jóváhagyott Szabályzatot annak hatálybalépése előtt 15 nappal az együttműködő szerv közzéteszi az információátadási szolgáltatást igénybevevők körében.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az egyes információátadási szolgáltatások megszüntetésének eseteiről, módjáról a kötelezett a szolgáltatás igénybevevőjével kötött szerződésekben külön rendelkezik vagy a jogszabályi kötelezettségen alapuló információátadások esetében a megszüntetést elrendelő jogszabályban

foglaltak szerint jár el. A szolgáltatás megszüntetésével egy időben a kötelezett gondoskodik az automatikus adatátadás leállításáról, és hozzáférési jogosultságunk visszavonásáról, törléséről.