

**Fővárosi Vízművek Zrt. V-15-MU-3 számú másolatkészítési szabályzat szerint
másolatkészítésre jogosult munkavállalói**

Sorszám	Név	Szervezeti egység megvezése	Munkakör
1.	Gróf Károly	Dokumentumkezelési osztály	dokumentumkezelési osztályvezető
2.	Molnár Szilvia	Dokumentumkezelési osztály	vállalati back office csoportvezető
3.	Ignác Tibor	Dokumentumkezelési osztály	irattári csoportvezető
4.	Aranyos-Bunda Dóra	Dokumentumkezelési osztály	iratkezelő
5.	Bagoly Nikolett	Dokumentumkezelési osztály	iratkezelő
6.	Bosnyák Enikő	Dokumentumkezelési osztály	iratkezelő
7.	Dudás Daniella	Dokumentumkezelési osztály	irattáros
8.	Nádai Dávid	Dokumentumkezelési osztály	irattáros
9.	Petkiné Tamás Alexandra	Dokumentumkezelési osztály	recepció
10.	Pokrócz-Farkas Andrea	Dokumentumkezelési osztály	iratkezelő
12.	Zsófi Krisztiánné	Dokumentumkezelési osztály	iratkezelő

Hatály kezdete: 2025. 04. 22.