



Címzett:	Ajánlattételre felkért gazdasági szereplők	Feladó:	Dr. Poncsák Dávid István
Vállalat:		Osztály:	Beszerezési osztály
Dátum:	2026. május	Ügyintéző:	Nagy Mariann Mobiltelefonszám: +36 (20) 318 5881 E-mail: mariann.nagy@vizmuvek.hu
Tárgy:	Ajánlattételi felhívás BSZ-81/2026	Lapok száma:	10

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Elektronikus rendszerben lefolytatásra kerülő belső szabályzat szerinti beszerzési eljárás

**Fővárosi Vízművek Zrt. Integrált irányítási rendszer megújító és felügyeleti auditok lefolytatása (2026-2028) terület
bővítéssel (ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000, ISO 50001)**

Tisztelt Ajánlattételre Felkért Gazdasági Szereplő!

A Fővárosi Vízművek Zrt. (1138 Budapest, Váci út 182.), mint Ajánlatkérő az **alábbi ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével kívánja cégüket a tárgyi, V-61 (2023.06.19.) belső szabályzat szerinti versenyeljárásban ajánlattételre felkérni**. A versenyeljárással kapcsolatos tudnivalókat a jelen ajánlattételi felhívás és mellékletei tartalmazzák.

Ajánlatkérő a megfelelő ajánlattétel érdekében ajánlattételi dokumentációt készített, melyet díjtalanul, elektronikus úton bocsát az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők rendelkezésére.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőket, hogy tárgyi versenyeljárásban tudomásukra jutott tények, információk, dokumentációk Ajánlatkérő üzleti titkát képezik. Azok publikálásához, valamint harmadik személy, szervezet részére történő átadásához Ajánlatkérő nem járul hozzá az alábbi kivétellel.

Amennyiben Ajánlattevő a szerződés teljesítése érdekében közös ajánlattevőt, alvállalkozót vagy egyéb közreműködőt vesz igénybe, az Ajánlattevő az általa igénybe vett harmadik személy számára feltétlenül szükséges adatokat, információkat csak abban az esetben adhatja át, ha Ajánlattevővel kötött megállapodásában a közös ajánlattevő, alvállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Ajánlatkérőtől vagy Ajánlattevőtől szerzett adatokat és információkat az Ajánlattevővel azonos feltételek szerint kezeli.

A teljesítésbe bevont közös ajánlattevőt, alvállalkozót, közreműködőt az Ajánlattevőre vonatkozó titoktartási kötelezettséggel megegyező mértékű titoktartási kötelezettség terheli.

I.) Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma és e-mail címe

Fővárosi Vízművek Zrt. 1138 Budapest, Váci út 182., nevében és képviselőjében eljár: Dr. Poncsák Dávid István beszerzési osztályvezető

Az eljárás kapcsolattartója és elérhetősége:

Név: Nagy Mariann

Mobiltelefonszám: +36 (20) 318 5881

E-mail: mariann.nagy@vizmuvek.hu

További információ kizárólag írásban, elektronikus úton (e-mailben) kérhető az Ajánlatkérőtől a fent megadott elérhetőségen.

A tárgyi versenyeljárásban kizárólag az Ajánlatkérő által ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Bármely ajánlattételre felkért gazdasági

szereplő, amelynek az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az Ajánlatkérő nem küldte meg az eljárást megindító felhívást.

II.) Eljárásra vonatkozó adatok

II.1.) Az eljárás megnevezése: **Fővárosi Vízművek Zrt. Integrált irányítási rendszer megújító és felügyeleti auditok lefolytatása (2026-2028) terület bővítéssel** (ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000, ISO 50001)

II.2.) Az eljárás fajtája és jogcíme: belső szabályzat szerinti meghívásos versenyeljárás tárgyalás nélkül

II.3.) A beszerzés tárgya, mennyisége:

Fővárosi Vízművek Zrt. Integrált irányítási rendszer megújító és felügyeleti auditok lefolytatása (2026-2028) terület bővítéssel (ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000, ISO 50001)

A beszerzés tárgya:

- a Társaság **Integrált irányítási rendszerének** MSZ EN ISO 9001:2015, MSZ EN ISO 22000:2018, MSZ EN ISO 14001:2015 és MSZ EN ISO 50001:2019 szabványok szerinti integrált megújító és felügyeleti audita, a tanúsítványok kiállítása, regisztrálása a műszaki leírás 2. sz. mellékletében foglalt tanúsítás folytonosság fenntartása mellett.

Ütemezés:

Év	ISO rendszer	Audit típusa	
2026	Integrált irányítási rendszer (bővítés)	ISO 9001, 14001, 22000, 50001	megújító audit
2027	Integrált irányítási rendszer	ISO 9001, 14001, 22000, 50001	1. felügyeleti audit
2028	Integrált irányítási rendszer	ISO 9001, 14001, 22000, 50001	2. felügyeleti audit

- ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000 és ISO 50001 tanúsítványok folytonosságának fenntartása
- Szabvány követelmények kiterjesztése új telephelyekre

Elkészítendő termékek, dokumentumok:

- integrált irányítási rendszer (terület bővítéssel) megújító audit** eredményeként összefoglaló jelentés magyar nyelven, tanúsítvány magyar és angol nyelven, illetve mindkét dokumentumot papír alapon és elektronikus úton is kérjük szolgáltatni 1-1 példányban,
- integrált irányítási rendszer felügyeleti auditok** eredményeként összefoglaló jelentések magyar nyelven, papír alapon és elektronikus úton 1-1 példányban.

Befejezési határidő:

- integrált irányítási rendszer** megújító helyszíni audit lefolytatása figyelembe véve, hogy az akkreditált tanúsítvány lejáratát ideje: 2026. szeptember 19.
- integrált irányítás rendszer** 1. felügyeleti audit: helyszíni audit időpontjához képest 20 munkanap
- integrált irányítás rendszer** 2. felügyeleti audit: helyszíni audit időpontjához képest 20 munkanap

Kérjük megadni a megújító, ill. felügyeleti auditok lefolytatásához szükséges:

- eljárás határidőket (jelentkezés, auditterv, helyszíni szemle, tanúsítvány kiadása),
- irányítási rendszer dokumentáció listát, amelyet az Ajánlatkérőnek szükséges a nyertes Ajánlattevő részére rendelkezésére bocsátani,
- integrált irányítási rendszer külső audit módját (távértékelés és/vagy helyszíni szemle), ami optimális audit eljárást eredményez,
- teljesítés határidejére és átfutási idejére (jelentési határidők) vonatkozó nyilatkozatot.

A tárgyi versenyeljárás részletes műszaki/szakmai tartalmát a jelen ajánlattételi felhívás melléklete (Műszaki leírás) tartalmazza.

Az eredményhirdetés feltétele a megajánlott ellenértékhez tartozó fedezet rendelkezésre állása, valamint az érvényes ajánlat.

Ajánlatkérő a versenyeljárást saját nevében folytatja le.

Ajánlatkérő a műszaki szakmai tartalom (műszaki leírás) mellett az alábbi melléleteket csatolja a felhívás dokumentumaként:

- **Árrészletező.xlsx**
 - Az Árrészletező kitöltésre vonatkozó további meghatározások jelen felhívás VI.) Az ajánlatok értékelésének szempontja pontban került meghatározásra

II.4.) A szerződés meghatározása, időtartama vagy a teljesítés határideje:

Ajánlatkérő **határozott időtartamra** - a szerződéses kötelezettségek mindkét Fél általi teljesítésének napjáig - kíván **megbízási szerződést** kötni a nyertes Ajánlattevővel. Ajánlatkérő jelen eljárásban **szerződés-tervezet** készített, amelyet a jelen ajánlattételi felhívás mellékleteként bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. Amennyiben Ajánlattevőnek a rendelkezésre bocsátott szerződés tervezettel kapcsolatban kérdése, észrevétele van, úgy azt az I.) pontban írt elérhetőségen jelezheti az Ajánlatkérő felé kiegészítő tájékoztatás kérés keretében.

Amennyiben az Ajánlattevő az ajánlatában a szerződés-tervezethez kapcsolódóan véleményeltérést, vagy további észrevételt tesz, az az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

A szerződés mindkét fél kölcsönös aláírás napján, eltérő időpontokban történő aláírás esetén a későbbi időpontban lép hatályba.

II.5.) Teljesítés helye: Ajánlatkérő mindenkor szolgáltatási területén belül, a műszaki leírás 1. számú mellékletben szereplő telephelyek és szabványonkénti alkalmazási területek.

II.6.) Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot nem tehet, továbbá Ajánlattevő részajánlatot nem tehet.

II.7.) Kérjük, hogy a tárgyi munkára teljes körű ajánlatukat elkészíteni szíveskedjenek. Az elszámolás módja: a szerződés-tervezetben foglaltak szerint.

II.8.) Az ajánlattétel nyelve magyar, ajánlat a magyar nyelven kívüli nyelven nem nyújtható be. Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolandó minden dokumentumot, iratot magyar nyelven kell benyújtania. Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt legalább annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy írásban, cégszerűen aláírt nyilatkozattal nyilatkozik arról, hogy a fordítás mindenben megfelel az eredeti szövegnek A nem magyar nyelven készült, illetve felelős magyar fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat az ajánlatkérő az ajánlatok bírálata során nem veszi figyelembe. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős.

II.9.) Tárgyalás lefolytatására vonatkozó információk

Ajánlatkérő a jelen versenyeljárásban **nem kíván** tárgyalást tartani.

II.10.) Az eljárás lefolytatására vonatkozó egyéb információk:

Ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus beszerzési rendszer útján árlejtést tartson. Az árlejtés feltételeire az elektronikus úton történő ajánlattételre vonatkozó rendelkezések irányadók (ajánlattételi dokumentációban részletezettek szerint). Az árlejtésről az ajánlattevők az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus beszerzési rendszer útján kapnak értesítést („árlejtési felhívás”). Az árlejtés részletszabályait az árlejtési felhívás fogja tartalmazni.

III.) Kiegészítő tájékoztatás

Az Ajánlattevő a megalapozott ajánlattételhez – az I.) pont alatt megadott elektronikus úton (e-mail) – kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet írásban az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően olyan időben, hogy a kérdés ésszerű időben történő megválaszolásához és a válasz ajánlattevők általi figyelembe vételéhez megfelelő, ésszerű idő álljon rendelkezésre. További részletek a csatolt dokumentációban foglaltak szerint.

IV.) Részvételi feltételek

IV.1.) Kizáró okok

K.1. Az ajánlatkérő előírja, hogy jelen eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó, akivel szemben az alábbi kizáró okok bármelyike fenn áll:

1. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
2. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét, adószámát felfüggesztették;
3. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
4. az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát sérti vagy veszélyezteti;
5. esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára az eljárásban, vagy akit korábbi versenyejárásából, ebből az okból az ajánlatkérő kizárt.

Igazolási mód:

K.Ig.1. Az ajánlattevő köteles **nyilatkozni** arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, továbbá nem veszi igénybe olyan alvállalkozót, aki az előírt kizáró okok hatálya alatt áll.

K.Ig.2. Az előírt kizáró okok fenn nem állását az Ajánlatkérő is ellenőrizheti az eljárás során az ingyenesen, elektronikusan, magyar nyelven rendelkezésére álló nyilvános adatbázisokból, továbbá a K.1., 4. és 5. pontja alatti kizáró okok fenn nem állását az Ajánlatkérő a teljes eljárás során vizsgálja.

IV.2.) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Ajánlatkérő jelen eljárásban nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt.

IV.3.) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság minimum követelménye(i):

M.1. Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell a jelen ajánlattételi felhívás megküldését megelőző **3 év (36 hónapon) belül teljesített, a jelen beszerzés tárgya szerinti szolgáltatás (megújító és felügyeleti auditok lefolytatása) nyújtásáról szóló referencianyilatkozatot vagy referenciaigazolást.** Elegendő az alkalmassági minimumkövetelmény igazolásához szükséges értékű referenciamunka ismertetése az ajánlatban. A referencianyilatkozatnak / referenciaigazolásnak minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a szerződést kötő másik fél megnevezése, címe (*székhelye/lakcíme*);
- referenciaigazolás esetén: a referenciaigazolást kiállító személy(ek) olvasható neve;
- kapcsolattartó személy neve és elérhetősége (*telefonszám és/vagy e-mail cím*);
- a szerződést teljesítő fél megjelölése ((cég)név, székhely);
- a referencia tárgyának ismertetése (valamennyi olyan információnak a megjelölésével, amely az alkalmassági minimumkövetelményben foglalt teljesítésének megállapíthatóságához szükséges);
- a teljesítés ideje (*kezdő és befejező időpontja év – hónap – nap bontásban*);
- ellenszolgáltatás értéke (HUF-ban kifejezve, amennyiben a szerződés kifizetésének pénzneme nem HUF, úgy a teljesítés napján érvényes MNB középárfolyamon számított HUF érték);
- utalás a szerződésnek és az előírásoknak megfelelő teljesítésre.

A referenciát a fent megjelölt minimális tartalommal olyan formában kell benyújtani, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen, hogy az Ajánlattevő megfelel-e az előírt alkalmassági követelménynek.

Ezen alkalmassági követelmény teljesülhet egy szerződésen belüli szerződés bemutatásával.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli.

A jelen pontban előírt minimumkövetelménynek való megfelelést Ajánlattevő teljesítheti, a megjelölt követelménynek való megfelelés kapacitást nyújtó szervezet bevonásával NEM igazolható.

M.2. Ajánlattevő nyilatkozata a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberről, amelyben minimálisan az alábbiakat kell megadni:

- az adott szakember nevét,
- szakemberek végzettségét, képzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolata;
- jelenlegi munkáltatóját, vagy annak a személynek a megjelölését, akivel/ amellyel az adott szakember foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlat benyújtásának időpontjában;
- az előírásnak megfelelő szakmai tapasztalatát (év megadva);
- a szakemberek által aláírt rendelkezésre állásról szóló nyilatkozat.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M.1. Ajánlattevő a szerződés teljesítésére műszaki és szakmai szempontból alkalmasnak akkor minősül, ha rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző **3 évben** (36 hónapban) összességében legalább **nettó 14 0000 000 Ft értékű, a beszerzés tárgya szerinti (megújító és felügyeleti auditok lefolytatása) szolgáltatás nyújtásáról szóló, a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően teljesített referenciával.**

Az előírt referencia 2 db szerződéssel is igazolható.

Ajánlatkérő az alkalmassági követelménynek való megfelelés igazolása során kizárólag a vizsgált időszak (az ajánlattételi felhívás feladását megelőző 36 hónap) alatt teljesített (befejezett), de legfeljebb az ajánlattételi felhívás feladását megelőző 72 hónapon belül megkezdett teljesítéseket veszi figyelembe.

M./2. Ajánlattevő a szerződés teljesítésére alkalmasnak minősül, amennyiben olyan szakemberekkel/ auditorokkal, akik jogosultak akkreditált ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000, ISO 50001 szerinti tanúsítások lefolytatására.

A feladatellátás során a Nyertes ajánlattevő által bemutatott szakember bevonásától eltekinteni nem lehet. Amennyiben Nyertes ajánlattevő másik személyt kíván a teljesítés során alkalmazni, abban az esetben előzetesen be kell mutatnia Ajánlatkérő részére, hogy az új szakember is minden tekintetben megfelel a szerződés megkötését megelőző beszerzési eljárás során támasztott valamennyi alkalmassági feltételnek. Nyertes ajánlattevő a szakember cseréjére csak Ajánlatkérő jóváhagyása esetén jogosult.

A nyertes Ajánlattevő által az eljárásban előírt szakember – végzettségére, képzettségére (szakmai tapasztalatára) – rendelkezésre állására vonatkozó alkalmassági követelmény teljesítésének igazolására igénybe vett személy köteles a szerződés vagy a szerződés azon részének teljesítésében olyan mértékben részt venni, amelyhez a kapacitásaira szükség volt a beszerzési eljárás során, amely – a nyertes Ajánlattevő saját kapacitásával együtt – biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.

V.4.) Hiánypótlás lehetősége

Ajánlatkérő az eljárásban a hiánypótlást valamennyi ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja.

V.) Egyéb feltételek

V.1.) Az ajánlat összeállításának valamennyi költségét ajánlattevő viseli.

V.2.) Ajánlati kötöttség időtartama: ajánlattételi határidő lejártától **számított 60 naptári nap**. Amennyiben Ajánlatkérő árlejtést tart, az ajánlati kötöttségre az árlejtési felhívásban foglaltak is irányadók.

V.3.) Ajánlatkérő a jelen eljárásban **ajánlati biztosítékot nem köt ki**.

V.4.) A tárgyi beszerzési eljárásban az ajánlati árak összehasonlíthatóságának az alapja a tételes árazatlan költségvetési kiírás alapján számolt és a Felolvasólapon szereplő egyösszegű átalányár, így Ajánlatkérő csak a tételes költségvetésen alapuló árajánlatot fogad el. Erre tekintettel az ajánlattevőnek ajánlatához az árazott költségvetést csatolnia kell. Az ajánlat részeként becsatolt árazott költségvetés végösszege és a felolvasólapon szereplő ár között tartalmi eltérés nem lehetséges!

V.5.) Az ajánlati árakat magyar forintban kell megadni a felolvasólap értelemszerű kitöltésével. Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is, továbbá mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának megvalósításához szükségesek. Az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

Ajánlatkérő **nem fogad el** olyan **későbbi dijkövetelést**, melynek indoka az, hogy valamely elem kimaradt az ajánlatból vagy Ajánlattevő rosszul irányozta elő azt.

V.6.) Az ajánlathoz csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviseleti mód alapján az ajánlatot (*az ajánlatban szereplő dokumentumokat*) ajánlattevőként vagy ún. alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként/személyként aláíró személy(ek) érvényes **aláírási címpéldánya(i)t** (*aláírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát*). Amennyiben az ajánlattevő vagy egyéb gazdasági szereplő szervezet képviseletére (*cégjegyzésére*) jogosult személy az eljárással kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére más személyt képviseleti joggal ruház fel, az ajánlathoz csatolni kell a felek (meghatalmazó és – a meghatalmazottak aláírásmintájának ellenőrzése céljából – a meghatalmazottak) által aláírt, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt **meghatalmazást**.

A meghatalmazással összefüggésben Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:116. §-ának (3) bekezdésében foglaltakra, amelynek értelmében „A cégvezető és a képviselőre jogosult munkavállaló képviseleti jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.”, továbbá 3:30. § (3) bekezdésében foglaltakra, amelynek értelmében a képviseleti jogot a munkavállaló csak az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen, és csak az ügyek meghatározott csoportjának vonatkozásában gyakorolhatja

V.7.) Ajánlattevő ugyanabban az eljárásban nem tehet ajánlatot másik, ajánlattételre felkért gazdasági szereplővel közösen, illetve másik ajánlattételre felkért gazdasági szereplő alvállalkozójaként nem vehet részt. Továbbá másik ajánlattételre felkért gazdasági szereplő teljesítésre való alkalmasságát nem igazolhatja.

V.8.) Érvénytelenség, kizárás, eredménytelenség: ajánlattételi dokumentációban foglaltak szerint.

V.9.) Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a beszerzési eljárást indokolás nélkül eredménytelenné nyilvánítsa.

VI.) Az ajánlatok értékelésének szempontja és módszere

Ajánlatkérő az ajánlatokat – az alábbi, a **legjobb ár-érték arányt** megjelenítő szempontok és súlyszámok szerint értékeli:

Sorszám	Értékelési részszerzőpontok/ alszerzőpontok	Súlyszám
1.	Ajánlati ár összesen (megújító auditok, felügyeleti auditok)	70
2.	Vállalt teljesítési határidő: Éves audit elvégzésre szükséges minimális idő Munkanapokban megadva, legfeljebb 7 munkanap vállalható	20
3.	Tanúsított víziközmű referenciák száma (ISO 9001 és/vagy ISO 14001 és/vagy ISO 22000 és/vagy ISO 50001)	10

Valamennyi számszerű megajánlás esetén – 1., 2. és 3. szempontok – kizárólag egész szám ajánlható meg.

Az értékelési módszer részletes ismertetése

Az értékelés a **relatív értékelési módszer**en alapszik.

A **legjobb ár-érték arányt** megjelenítő egyes értékelési szempontokra adható pontszám felső ponthatára 15, alsó ponthatára 0.

A felolvasólapon megajánlott sorok kerülnek értékelésre az alábbi pontszámítási módszer szerint.

A pontkiosztás módszere minden szempont esetében: a legjobb ajánlat – a legkedvezőbb szint meghatározása esetén a legkedvezőbb szintet elérő és az annál még kedvezőbb vállalásokat tartalmazó ajánlat – megkapja a maximális 15 pontot, a tőle kedvezőtlenebb ajánlat pontszáma a legjobbhoz – a legkedvezőbb szint meghatározása esetén a legkedvezőbb szinthez – viszonyított arányosítással (relatív arányosítással) kerül meghatározásra.

Az **1. részszerzőpont** esetén az Ajánlatkérő a fordított arányosítás módszer szabályai szerint jár el a fentiek figyelembevételével, és a pontszám az alábbi képletek alapján kerül kiszámításra:

Fordított arányosítás (1. részszerpont):

$$P_{\text{ajánlat}} = \left(\frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \cdot (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}} \right) \cdot S$$

ahol:

$P_{\text{ajánlat}}$ = az vizsgált ajánlat kapott pontszáma az adott részszerpontra vonatkozóan

A_{legjobb} = A beérkezett legjobb ajánlat az adott részszerpontra vonatkozóan

$A_{\text{vizsgált}}$ = A vizsgált ajánlat az adott részszerpontra vonatkozóan

P_{max} = Az adott részszerpontra vonatkozóan maximálisan adható pontszám

P_{min} = Az adott részszerpontra vonatkozóan minimálisan adható pontszám

S = Az adott részszerpontra vonatkozóan meghatározott súlyszám

A 2. és 3. részszerpont esetén az Ajánlatkérő az egyenes arányosítás módszer szabályai szerint jár el a fentiek figyelembevételével, és a pontszám az alábbi képletek alapján kerül kiszámításra:

Egyenes arányosítás (2. és 3. értékelési szerpont):

$$P_{\text{ajánlat}} = \left(\frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} \cdot (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}} \right) \cdot S$$

ahol:

$P_{\text{ajánlat}}$ = a vizsgált ajánlat kapott pontszáma az adott szerpontra vonatkozóan

A_{legjobb} = A beérkezett legjobb ajánlat – illetve (amennyiben az ajánlatkérő meghatározott ilyet) az ajánlatkérő által a Kbt. 77. §-ának (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb szint – az adott szerpontra vonatkozóan

$A_{\text{vizsgált}}$ = A vizsgált ajánlat az adott szerpontra vonatkozóan

P_{max} = Az adott szerpontra vonatkozóan maximálisan adható pontszám

P_{min} = Az adott szerpontra vonatkozóan minimálisan adható pontszám

S = Az adott szerpontra vonatkozóan meghatározott súlyszám

Ajánlatkérő az egyes szerpontokra kapott súlyozott pontszámokat ajánlattevőnként összeadja. Az eljárás nyertese a legmagasabb összpontszámot elért ajánlattevő.

Ajánlatkérő a számítás során valamennyi szerpont vonatkozásában kettő tizedesjegyre határozza meg a kapott pontszámokat.

Az ajánlati árat (ellenszolgáltatás összegét) nettó HUF értékben kell megadni és értelmezni.

A felolvasólapon az „Árrészletező” megnevezésű táblázat

- összesített nettó HUF végösszegét kell feltüntetni az 1. értékelési szerpontra (Ajánlati ár összesen (nettó HUF)) tett megajánlásként. Az 1. értékelési szerpont keretében értékelésre kerülő, felolvasólapon feltüntetendő ajánlati ár az „Árrészletező” elnevezésű táblázat C6 cellája.
- Vállalt teljesítési határidő (munkanap) évenként a 2. értékelési szerpontra tett megajánlásoként. A 2. értékelési szerpont keretében értékelésre kerülő, felolvasólapon feltüntetendő vállalt teljesítési határidő összesen az „Árrészletező” elnevezésű táblázat D6 cellája.
- Tanúsított víziközmű referenciák száma (ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000, ISO 50001) a 3. értékelési szerpontra tett megajánlásoként. A 3. értékelési szerpont keretében értékelésre kerülő, felolvasólapon feltüntetendő tanúsított víziközmű referenciák száma az „Árrészletező” elnevezésű táblázat E6 cellája.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy valamennyi Ajánlattevői megajánlást együttesen és külön-külön is szakmai ajánlatnak tekint, melyek hiánypótlás keretében sem módosíthatóak.

Az árrészletező táblázatra vonatkozó meghatározások.

Ajánlatkérő kéri, hogy az ajánlattevők az általa kiadott, képletekkel és részleges védelemmel ellátott árrészletezőt töltsék ki és cégszerűen aláírva nyújtsák be az ajánlatuk részeként. **A táblázat módosítása, a zárt cellák, illetve az excel tábla ajánlatkérői védelmének „feltörése” – ideértve a védelemnek az excel új fájlba történő mentésével történő megszüntetését is – nem megengedett és az ajánlat érvénytelenségét eredményezi!**

- Az ajánlati árat magyar forintban kell megadni a felolvasólap értelemszerű kitöltésével. Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is, továbbá mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának megvalósításához szükségesek.
- Az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.
- Amennyiben Ajánlattevő úgy ítéli meg, hogy valamely tétel nem szükséges a munka elvégzéséhez, azt az ajánlattételi határidőig kiegészítő tájékoztatás kérés formájában jelezheti Ajánlatkérő számára

Az ajánlatban cégszerűen aláírva (valamint szerkeszthető formátumban is) csatolni kell a beszerzési dokumentumok mellékleteként

VII.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

Az Ajánlattevő az igazolt, tényleges teljesítés megtörténte után jogosult számla benyújtására. Az Ajánlattevő a számla mellé köteles csatolni az Ajánlatkérő által elfogadott és aláírt teljesítés igazolást. Az Ajánlattevő a számlát köteles az Ajánlatkérő által kért részletezéssel kiállítani.

Felek az ellenszolgáltatás kiegyenlítése során A Ptk. 6:130. § (3) bekezdésre és 6:59. § (2) bekezdésre tekintettel az Ajánlattevő számláját/számláit az Ajánlatkérő a számla/számlák kézhezvételétől számított **60 (hatvan) naptári napon** belül teljesíti banki átutalással a szerződés-tervezetben foglaltak szerint.

Ajánlatkérő a beszerzés ellenértékét saját forrásból teljesíti. Az ajánlattétel, a szerződés és számlázás, valamint a kifizetés devizaneme a magyar forint (HUF).

Ajánlatkérő előleget fizet a szerződés-tervezetben foglaltak szerint.

A számlázásra vonatkozó előírások, minden rész esetében:

Ajánlattevő **2 darab részszámla és 1 darab végszámla benyújtására jogosult** az eljárás eredményeképpen megkötésre került szerződésben foglaltak szerint.

Számla benyújtása kizárólag az ajánlatkérő által kibocsájtott teljesítés igazolással lehetséges. Nyertes ajánlattevő előteljesítésre jogosult.

VIII.) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér a szerződés-tervezetben részletezettek szerint.

Ajánlatkérő a jelen eljárásban **ajánlati biztosítékot nem köt ki.**

Jótállás: Ajánlatkérő jótállási biztosítékot nem köt.

IX.) Az ajánlattétellel kapcsolatos információk:

IX.1.) Az ajánlatok benyújtása

Az eljárásra ajánlatot kizárólag elektronikusan, Ajánlatkérő elektronikus beszerzési rendszerén keresztül e-mailben megküldött link használatával lehet benyújtani. A benyújtás módjára vonatkozó részletes technikai információkat az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza.

IX.2) Benyújtandó dokumentumok:

- **Felolvasólap** (Ajánlatkérő elektronikus beszerzési rendszerében elektronikus űrlapként benyújtva)*
- Az **Ajánlattevő adatait tartalmazó adatlap**
- **Árrészletező (cégszerűen aláírt pdf és szerkeszthető xlsx formában is)***
A táblázat módosítása, a zárolt cellák, illetve az excel tábla ajánlatkérői védelmének „feltörése” – ideértve a védelemnek az excel új fájlba történő mentésével történő megszüntetését is – nem megengedett és az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti!
- **Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról:** Ajánlattevőnek ajánlatában meg kell jelölni (nemleges nyilatkozat is szükséges):
Ajánlattevőnek ajánlatában meg kell jelölnie (nemleges nyilatkozat is szükséges) a beszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, továbbá nyilatkoznia szükséges, hogy az alvállalkozói teljesítés aránya nem éri el a 100%-ot.
- **Titoktartási nyilatkozat:** az Ajánlatkérő üzleti titkainak megőrzéséről
- **Nyilatkozat adatok kezeléséhez való hozzájárulásról**
- **Nyilatkozat az ajánlattételi dokumentáció, a szerződéstervezet és az esetleges kiegészítő tájékoztatás(ok), valamint az ajánlati kööttség elfogadásáról***
- Ajánlattevő **nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állásáról** (felhívás IV.1. pont)*
- **Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról:** Csatolandó az ajánlattevő cégszerűen aláírt, felelős nyilatkozata arról, hogy változás-bejegyzési kérelmet nyújtott-e be, amely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában. Amennyiben folyamatban van változásbejegyzési eljárás, Ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell az elektronikusan kitöltött cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem másolatát és a benyújtást igazoló digitális térítvény másolatát.
- Az ajánlatához csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviseleti mód alapján az ajánlatot ajánlattevőként aláíró, cégjegyzésre jogosult személy(ek) **érvényes aláírási címpéldánya(i)t** (aláírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát).
- Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, mely a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazza.
- **Átláthatósági nyilatkozat**
- **Műszaki és szakmai alkalmasság igazolása (AF IV.3. pont - M.1.)** – Referencia nyilatkozat
- **Műszaki és szakmai alkalmasság igazolása (AF IV.3. pont - M.2.):**
 - nyilatkozat bevonnai kívánt szakemberről
 - szakmai önéletrajz
 - szakember végzettségét/képztségét igazoló dokumentum
 - szakember rendelkezésre állási nyilatkozata
- Amennyiben ajánlattevő üzleti titkát képező ajánlati elemet épít be az ajánlatába, azt köteles elkülönítetten csatolni az ajánlatához.
- Az ajánlattevő által fontosnak ítélte egyéb irat/dokumentum
- Ajánlattevő tevékenységének figyelembevételével (és annak megjelölésével) az érvényes hazai vagy nemzetközi, akkreditációt igazoló tanúsítványok és kiegészítő melléletek másolatát a különböző szabványok szerint (okirat, részletező okirat), mely tartalmazza a nemzetközileg meghatározott szakterület (IAF kód, ISO/TS 22003, ISO 50003) kategória és alkategória fenntartását és annak való megfelelés igazolását
- Nyilatkozatot a jelentési határidő elfogadásáról
- Nyilatkozatot a tanúsítások fenntartásáról
- Tanúsítás szakmai előírásait tartalmazó dokumentumTanúsított víziközmű referencia alátámasztása referencia nyilatkozattal

IX.3.) Az ajánlat részeként benyújtandó nyilatkozatokat, dokumentumokat cégszerűen aláírva szükséges csatolni!

IX.4.) Amennyiben Ajánlattevő a IX.2. pontban *-gal jelölt dokumentumokat hiánypótlást követően sem csatolja, abban az

esetben az ajánlata érvénytelen. A *-gal nem jelölt dokumentumokat Ajánlattevőnek megfelelő tartalommal legkésőbb a szerződéskötésig be kell nyújtania. Ezek hiányában Ajánlatkérő a szerződéskötést megtagadja, és fenntartja a jogot, hogy a következő legkedvezőbb ajánlattevővel kösse meg a szerződést.

IX.5.) Ajánlatkérő az eljárás lefolytatása során esélyegyenlőséget biztosít valamennyi ajánlattevő részére.

X.) Eljárás időbeli ütemezése:

Az ajánlatok elektronikus beszerzési rendszerben történő benyújtásának határideje, **2026..... 10:00**
amely egyben az ajánlatok elektronikus bontásának időpontja is:

[NM1] megjegyzést írt: Az ajánlattételi felhívás megküldésétől számítva tervezetten 10 munkanap.

Ajánlattételi felhívás megküldésének (azaz az eljárás megindításának) napja **2026.....**

Üdvözlettel:

Dr. Poncsák Dávid István
beszerzési osztályvezető

Mellékletek:

1. számú melléklet: Ajánlattételi dokumentáció
2. számú melléklet: Iratminták
3. számú melléklet: Műszaki leírás és annak mellékletei
4. számú melléklet: Árrészletező
- 5.-6. számú melléklet: Szerződés-tervezet