

Címzett: **Ajánlattételre felkért gazdasági szereplők** Feladó: Dr. Poncsák Dávid István

Osztály: Beszerzési osztály

Dátum: 2026.05.

Ügyintéző:

**Friedl Annamária**

**Mobil: +36 (20) 407-9207**

e-mail: [annamaria.friedl@vizmuvek.hu](mailto:annamaria.friedl@vizmuvek.hu)

Tárgy: **Ajánlattételi felhívás - BSZ-95/2026**

Lapok száma: 6

## **AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS**

Elektronikus rendszerben lefolytatásra kerülő belső szabályzat szerinti beszerzési eljárás

### **A Fővárosi Vízművek Zrt. Vállalati Audit tevékenységére vonatkozó, az IIA QAM 2024 szerinti önértékelés független hitelesítése**

Tisztelt Ajánlattételre Felkért Gazdasági Szereplő!

A Fővárosi Vízművek Zrt. (1138 Budapest, Váci út 182.), mint Ajánlatkérő az **alábbi ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével kívánja cégüket a tárgyi, V-61 (2025.05.21.) belső szabályzat szerinti versenyeljárásban ajánlattételre felkérni**. A versenyeljárással kapcsolatos tudnivalókat a jelen ajánlattételi felhívás és mellékletei tartalmazzák.

Ajánlatkérő a megfelelő ajánlattétel érdekében ajánlattételi dokumentációt készített, melyet díjtalanul, elektronikus úton bocsát az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők rendelkezésére.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőket, hogy tárgyi versenyeljárásban tudomásukra jutott tények, információk, dokumentációk Ajánlatkérő üzleti titkát képezik. Azok publikálásához, valamint harmadik személy, szervezet részére történő átadásához Ajánlatkérő nem járul hozzá az alábbi kivétellel.

Amennyiben Ajánlattevő a szerződés teljesítése érdekében közös ajánlattevőt, alvállalkozót vagy egyéb közreműködőt vesz igénybe, az Ajánlattevő az általa igénybe vett harmadik személy számára feltétlenül szükséges adatokat, információkat csak abban az esetben adhatja át, ha Ajánlattevővel kötött megállapodásában a közös ajánlattevő, alvállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Ajánlatkérőtől vagy Ajánlattevőtől szerzett adatokat és információkat az Ajánlattevővel azonos feltételek szerint kezeli.

A teljesítésbe bevont közös ajánlattevőt, alvállalkozót, közreműködőt az Ajánlattevőre vonatkozó titoktartási kötelezettséggel megegyező mértékű titoktartási kötelezettség terheli.

#### **I.) Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma és e-mail címe**

Fővárosi Vízművek Zrt. 1138 Budapest, Váci út 182., nevében és képviselőjeként eljár: Dr. Poncsák Dávid István beszerzési osztályvezető

Az eljárás kapcsolattartója és elérhetősége: név: Friedl Annamária , e-mail: [annamaria.friedl@vizmuvek.hu](mailto:annamaria.friedl@vizmuvek.hu)

**További információ kizárólag írásban, elektronikus úton (e-mailben) kérhető az Ajánlatkérőtől a fent megadott elérhetőségen.**

\*\*\*\*\*

**A tárgyi versenyeljárásban kizárólag az Ajánlatkérő által ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Bármely ajánlattételre felkért gazdasági szereplő, amelynek az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az Ajánlatkérő nem küldte meg az eljárást megindító felhívást.**

\*\*\*\*\*

## II.) Eljárásra vonatkozó adatok

**II.1.) Az eljárás megnevezése: A Fővárosi Vízművek Zrt. Vállalati Audit tevékenységére vonatkozó, az IIA QAM 2024 szerinti önértékelésének független hitelesítése**

**II.2.) Az eljárás fajtája és jogcíme:** belső szabályzat szerinti meghívásos versenyeljárás tárgyalás nélkül

**II.3.) A beszerzés tárgya, mennyisége:**

**A tárgyi versenyeljárás részletes szakmai tartalma:**

Fővárosi Vízművek Zrt. Vállalati Audit tevékenységének külső minőségértékelése, azaz annak megállapítása és értékelése, hogy a belső ellenőrzési funkció összhangban működik-e az Institute of Internal Auditors (IIA) által publikált Globális Belső Ellenőrzési Normákkal (Alapelvek, Normák) és a Nemzetközi Szakmai Gyakorlat Keretrendszerének kötelező elemeivel, valamint a hazai jogszabályokkal.

Módszertan a Vállalati Audit által az IIA QAM 2024 szerint végzett önértékelés (2026. január) külső független hitelesítése, értékelése, amely magában foglalja a következőket:

- az önellenőrzés dokumentációjának felülvizsgálatát, validálását;
- 5-8 interjú elkészítését a felügyelőbizottság, a felső- és középvezetés, valamint a Vállalati audit vezetője és további kiválasztott munkatársak bevonásával;
- vonatkozó hazai 339/2019 (XII.23) Gtbr. jogszabályoknak való megfelelés értékelése;
- egy részletes jelentést (word/pdf) elkészítését;
- egy rövidebb felsővezetői/Felügyelő Bizottsági riport (prezentáció) elkészítését;
- egy-egy magyar és angol nyelvű 1 oldalas „Tanúsítvány/Igazolás” elkészítését az értékelés eredményéről.

A tárgyi feladathoz kapcsolódik a végeredmény Felügyelő Bizottsági/ felsővezetői ülésen történő prezentálása is, a kapcsolódó prezentáció (ppt) elkészítésére is vonatkozik a véghatáridő, de a prezentáció megtartása egy későbbi időpontban várható (jelenleg ennek tervezett időpontja 2026. augusztus 04).

### **Háttér adatok:**

- A Fővárosi Vízművek Zrt. (köztulajdonban álló gazdasági társaság) független belső ellenőrzési tevékenységét a Vállalati Audit osztály látja el. A Vállalati Audit a Vezérigazgatóhoz közvetlen tartozó osztályok között helyezkedik el, létszáma 5 fő, bizonyosságot adó (évi 10-13 vizsgálat) és tanácsadási szolgáltatást (évi 1-3 megbízás) nyújt.
- A Vállalati Audit tevékenységét a Globális Belső Ellenőrzési Normák (GBEN) és a rendelet előírásai szerint végzi.
- Az osztály önértékelése alapján tevékenysége „Általánosan megfelel” a Globális Belső Ellenőrzési Normáknak és „Teljes körűen megfelel” a Gtbr. rendeletben és a kapcsolódó Irányelvben foglalt, a belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó előírásoknak.
- A Vállalati Audit kialakította és működteti a minőségbiztosítási és fejlesztési programját (belső értékelések, monitoring, külső értékelések). A belső ellenőrzési tevékenység legutóbbi független külső értékelése 2021-ben volt, mely szerint a legmagasabb megfelelést érték el.
- A belső ellenőrzés szakmai gyakorlatát előíró Normák követése, az abban megfogalmazott legjobb gyakorlatok alkalmazása, az azoknak való megfelelés kiemelten fontos a Vállalati Audit számára. 2025-ben adaptálásra kerültek a GBEN előírásai a belső szabályzatokban, ezt követően 2026. januárban készült el az IIA QAM 2024 szerinti önértékelés, „általánosan megfelel” eredménnyel.

Ajánlatkérő a versenyeljárást saját nevében folytatja le.

### **II.4.) A szerződés meghatározása, időtartama vagy a teljesítés határideje:**

Ajánlatkérő **határozott időtartamra** kíván megbízási szerződést kötni az eljárás nyertesével. Ajánlatkérő jelen eljárásban **szerződéstervezetet** készített, amelyet a jelen ajánlattételi felhívás mellékleteként bocsát az ajánlattevők rendelkezésére.

**Amennyiben Ajánlattevőnek a rendelkezésre bocsátott szerződés tervezettel kapcsolatban kérdése, észrevétele van, úgy azt az I.) pontban megadott elérhetőségen jelezheti azt Ajánlatkérő felé kiegészítő tájékoztatás kérés keretében.**

**Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatában a szerződés- tervezethez kapcsolódóan véleményeltérést, vagy további észrevételt tesz, az az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.**

### **II.5.) Teljesítésre vonatkozó meghatározások**

**Teljesítés helye: 1138 Budapest, Váci út 182.**

**A szerződés teljesítésének tervezett kezdési időpontja:** 2026. június 01.

**A szerződés teljesítésére nyitva álló határidő:** 2026. július 15.

Kötbérterhes határidő.

**II.6.) Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot nem tehet, továbbá Ajánlattevő részajánlatot nem tehet.**

**II.7.) Tárgyalás lefolytatására vonatkozó információk**

Ajánlatkérő a jelen versenyeljárásban **nem kíván** tárgyalást tartani.

**II.8.) Az eljárás lefolytatására vonatkozó egyéb információk:**

**Ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus beszerzési rendszer útján árlejtést tartson.** Az árlejtés feltételeire az elektronikus úton történő ajánlattételre vonatkozó rendelkezések irányadók (ajánlattételi dokumentációban részletezettek szerint). Az árlejtésről az ajánlattevők az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus beszerzési rendszer útján kapnak értesítést („árlejtési felhívás”). Az árlejtés részletszabályait az árlejtési felhívás fogja tartalmazni.

\*\*\*\*\*

**III.) Kiegészítő tájékoztatás**

**Ajánlatkérő konzultációt / helyszíni bejárást nem tart.**

Az Ajánlattevő a megalapozott ajánlattételhez – az I.) pont alatt megadott elektronikus úton (e-mail) – kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet írásban az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően olyan időben, hogy a kérdés ésszerű időben történő megválaszolásához és a válasz ajánlattevők általi figyelembe vételéhez megfelelő, ésszerű idő álljon rendelkezésre. További részletek a csatolt dokumentációban foglaltak szerint.

\*\*\*\*\*

**IV.) Részvételi feltételek**

**IV.1.) Kizáró okok**

**K.1.** Az ajánlatkérő előírja, hogy jelen eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó, akivel szemben az alábbi kizáró okok bármelyike fenn áll:

1. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
2. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét, adószámát felfüggesztették;
3. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
4. az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát sérti vagy veszélyezteti;
5. esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára az eljárásban, vagy akit korábbi versenyeljárásából, ebből az okból az ajánlatkérő kizárt.

**Igazolási mód:**

**K.Ig.1.** Az ajánlattevő köteles **nyilatkozni** arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, továbbá nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki az előírt kizáró okok hatálya alatt áll.

**K.Ig.2.** Az előírt kizáró okok fenn nem állását az Ajánlatkérő is ellenőrizheti az eljárás során az ingyenesen, elektronikusan, magyar nyelven rendelkezésére álló nyilvános adatbázisokból, továbbá a K.1., 4. és 5. pontja alatti kizáró okok fenn nem állását az Ajánlatkérő a teljes eljárás során vizsgálja.

**IV.2.) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

Ajánlatkérő jelen eljárásban nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt.

**IV.3.) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

**M.1.** Ajánlattevőnek legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjára rendelkeznie kell és a szerződés teljesítésébe köteles bevonní legalább 1 fő aktív CIA képesítéssel (IIA Certified Internal Auditor nemzetközi képesítés) rendelkező munkatársat, aki már 2020. január és 2026 május között folytatott le külső minőségértékelést az IIA Normáival összhangban.

#### Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell:

- a teljesítésbe bevonni kívánt szakember(ek) összefoglaló ismertetését tartalmazó ajánlattevői nyilatkozatot, mely tartalmazza a szakember(ek) végzettségének, és a független hitelesítés szempontjából releváns (különösen a belső ellenőrként, belső ellenőrzési vezetőként, belső ellenőrzési tevékenység minőségértékelésében vagy belső ellenőrzési szolgáltatás nyújtásában szerzett tapasztalat) gyakorlati idejének bemutatását.
- a teljesítésbe bevonni kívánt CIA képesítéssel rendelkező szakemberek „aktív státusz” igazolását (pl. az IIA CCMS rendszerből származó igazolás) és a 2020. január és 2026. május között lefolytatott külső minőségértékelések felsorolását.
- az adott szakember(ek) által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot.

#### **Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):**

**M.1.** Ajánlattevő a szerződés teljesítésére műszaki és szakmai szempontból alkalmasnak akkor minősül, ha cégszerűen aláírt nyilatkozatot nyújt be arra vonatkozóan, hogy rendelkezik az M.1. pontban meghatározott végzettségű szakemberrel. (Ajánlatkérő a nyilatkozat megtételéhez nyilatkozatot csatol.)

#### **IV.4.) Hiánypótlás lehetősége**

Ajánlatkérő az eljárásban a hiánypótlást valamennyi ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja.

\*\*\*\*\*

#### **V.) Egyéb feltételek**

**V.1.)** Az ajánlat összeállításának valamennyi költségét ajánlattevő viseli.

**V.2.)** Ajánlatkérő a jelen eljárásban **ajánlati biztosítékot nem köt ki.**

**V.3.)** Az ajánlati árakat magyar forintban kell megadni a felolvasólap értelemszerű kitöltésével. Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is, továbbá mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának megvalósításához szükségesek. Az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

**V.4.)** Az ajánlathoz csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviseleti mód alapján az ajánlatot *(az ajánlatban szereplő dokumentumokat)* ajánlattevőként vagy ún. alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként/személyként aláíró személy(ek) érvényes **aláírási címpéldánya(i)t** *(aláírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát)*. Amennyiben az ajánlattevő vagy egyéb gazdasági szereplő szervezet képviseletére *(cégjegyzésére)* jogosult személy az eljárással kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére más személyt képviseleti joggal ruház fel, az ajánlathoz csatolni kell a felek (meghatalmazó és – a meghatalmazottak aláírásmintájának ellenőrzése céljából – a meghatalmazottak) által aláírt, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt **meghatalmazást**.

A meghatalmazással összefüggésben Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:116. §-ának (3) bekezdésében foglaltakra, amelynek értelmében „A cégvezető és a képviselőre jogosult munkavállaló képviseleti jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.”, továbbá 3:30. § (3) bekezdésében foglaltakra, amelynek értelmében a képviseleti jogot a munkavállaló csak az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen, és csak az ügyek meghatározott csoportjának vonatkozásában gyakorolhatja.

**V.5.)** Ajánlattevő ugyanabban az eljárásban nem tehet ajánlatot másik, ajánlattételre felkért gazdasági szereplővel közösen, illetve másik ajánlattételre felkért gazdasági szereplő alvállalkozójaként nem vehet részt. Továbbá másik ajánlattételre felkért gazdasági szereplő teljesítésre való alkalmasságát nem igazolhatja.

**V.6.)** Ajánlati kötöttség időtartama: ajánlattételi határidő lejártától **számított 60 naptári nap**. Amennyiben Ajánlatkérő árlejtést tart, az ajánlati kötöttségre az árlejtési felhívásban foglaltak is irányadók.

**V.7.)** Érvénytelenség, kizárás, eredménytelenség: ajánlattételi dokumentációban foglaltak szerint.

**V.8.)** Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a beszerzési eljárást indoklás nélkül eredménytelenné nyilvánítsa.

\*\*\*\*\*

#### **VI.) Az ajánlatok értékelésének szempontja és módszere**

**Ajánlatkérő a tárgyi eljárásban az ajánlatok értékelés szempontjának a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat kiválasztását határozza meg.**

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy **a felolvasólapon tett Ajánlattevői megajánlást szakmai ajánlatnak tekinti, mely hiánypótlás keretében sem módosítható.**

## Az értékelés módszere a fordított bírálat.

Ajánlatkérő a fordított értékelés – bírálat elvét alkalmazza. Ajánlatkérő fenntartja a jogot az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.

\*\*\*\*\*

## VII.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

Az Ajánlattevő az igazolt, tényleges teljesítés megtörténte után jogosult számla benyújtására. Az Ajánlattevő a számla mellé köteles csatolni az Ajánlatkérő által elfogadott és aláírt teljesítés igazolást. Az Ajánlattevő a számlát köteles az Ajánlatkérő által kért részletezéssel kiállítani.

Felek az ellenszolgáltatás kiegyenlítése során A Ptk. 6:130. § (3) bekezdésre és 6:59. § (2) bekezdésre tekintettel az Ajánlattevő számláját/számláit az Ajánlatkérő a számla/számlák kézhezvételétől számított **60 (hatvan) naptári napon** belül teljesíti banki átutalással a szerződés-tervezetben foglaltak szerint.

Ajánlatkérő a beszerzés ellenértékét saját forrásból teljesíti. Az ajánlattétel, a szerződés és számlázás, valamint a kifizetés devizaneme a magyar forint (*HUF*).

Ajánlatkérő előleget nem fizet. Ajánlatkérő részteljesítést nem fogad el.

Ajánlatkérő tartalékkeretet nem biztosít. Nyertes ajánlattevő előteljesítésre jogosult.

\*\*\*\*\*

## VIII.) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér a szerződéstervezetben részletezettek szerint.

Ajánlatkérő a jelen eljárásban **ajánlati és jótállási biztosítékot nem köt ki.**

**Jótállási kötelezettség:** Ajánlatkérő nem ír elő jótállási kötelezettséget.

\*\*\*\*\*

## IX.) Az ajánlattétellel kapcsolatos információk:

### IX.1.) Az ajánlatok benyújtása

Az eljárásra ajánlatot kizárólag elektronikusan, Ajánlatkérő elektronikus beszerzési rendszerén keresztül e-mailben megküldött link használatával lehet benyújtani. A benyújtás módjára vonatkozó részletes technikai információkat az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza.

### IX.2) Benyújtandó dokumentumok:

- Felolvasólap (Ajánlatkérő elektronikus beszerzési rendszerében elektronikus űrlapként benyújtva)\*
- Az Ajánlattevő adatait tartalmazó adatlap
- Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról: Ajánlattevőnek ajánlatában meg kell jelölni (nemleges nyilatkozat is szükséges):
  - a) a beszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
  - b) az ezen részek tekintetében a beszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a beszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.
- Titoktartási nyilatkozat: az Ajánlatkérő üzleti titkainak megőrzéséről
- Nyilatkozat adatok kezeléséhez való hozzájárulásról
- Nyilatkozat az ajánlattételi dokumentáció, a szerződéstervezet és az esetleges kiegészítő tájékoztatás(ok), valamint az ajánlati kötöttség elfogadásáról\*
- Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állásáról (felhívás IV.1. pont)\*
- Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról: Csatolandó az ajánlattevő cégszerűen aláírt, felelős nyilatkozata arról, hogy változás-bejegyzési kérelmet nyújtott-e be, amely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában. Amennyiben folyamatban van változásbejegyzési eljárás, Ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell az elektronikusan kitöltött cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem másolatát és a benyújtást igazoló digitális tértivevény másolatát.

- Az ajánlathoz csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviseleti mód alapján az ajánlatot ajánlattevőként aláíró, cégjegyzésre jogosult személy(ek) **érvényes aláírási címpéldánya(i)t** (aláírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát).
- Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, mely a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazza.
- Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása – nyilatkozat bevonni kívánt szakemberről (felhívás IV.3. M.1.)\*
- Ajánlattevői nyilatkozat szakember rendelkezésre állásáról (AF.IV.3.M.1.pont) \*
- Szakember rendelkezésre állási nyilatkozata\*
- CIA képesítés igazolása, minőségértékelések felsorolása (AF.IV.3.M.1.pont) \*
- Átláthatósági nyilatkozat
- Amennyiben ajánlattevő üzleti titkát képező ajánlati elemet épít be az ajánlatába, azt köteles elkülönítetten csatolni az ajánlatához.
- Az ajánlattevő által fontosnak ítélt egyéb irat/dokumentum

**IX.3.) Az ajánlat részeként benyújtandó nyilatkozatokat, dokumentumokat cégszerűen aláírva szükséges csatolni!**

**IX.4.)** Amennyiben Ajánlattevő a IX.2. pontban \*-gal jelölt dokumentumokat hiánypótlást követően sem csatolja, abban az esetben az ajánlata érvénytelen. A \*-gal nem jelölt dokumentumokat Ajánlattevőnek megfelelő tartalommal legkésőbb a szerződés-kötésig be kell nyújtania. Ezek hiányában Ajánlatkérő a szerződés-kötést megtagadja, és fenntartja a jogot, hogy a következő legkedvezőbb ajánlattevővel kösse meg a szerződést.

**IX.5.)** Ajánlatkérő az eljárás lefolytatása során esélyegyenlőséget biztosít valamennyi ajánlattevő részére.

\*\*\*\*\*

**X.) Eljárás időbeli ütemezése:**

Az ajánlatok elektronikus beszerzési rendszerben történő benyújtásának határideje, amely egyben az ajánlatok elektronikus bontásának időpontja is:

**Tervezetten az ajánlattételi felhívás kiküldésétől számított 12 nap**

Ajánlattételi felhívás megküldésének (azaz az eljárás megindításának) napja **2025. 05.**

Üdvözlettel:

Dr. Poncsák Dávid István  
Beszerzési osztályvezető

**Mellékletek:**

1. számú melléklet: Ajánlattételi dokumentáció
2. számú melléklet: Iratminták
3. számú melléklet: Szerződés-tervezet