

Címzett: Ajánlattételre felkért gazdasági szereplők	Feladó: Dr. Poncsák Dávid István
Dátum: 2026.05.	Osztály: Beszerzési osztály
Tárgy: Ajánlattételi felhívás - BSZ-108/2026	Ügyintéző: Friedl Annamária Mobil: +36 (20) 407-9207 e-mail: annamaria.fiedl@vizmuvek.hu

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Elektronikus rendszerben lefolytatásra kerülő belső szabályzat szerinti beszerzési eljárás

Tűzvédelmi szakvizsgák szervezése, bonyolítása, szükséges oktatás nyújtása valamennyi kapcsolódó feladat ellátásával együtt a Fővárosi Vízművek Zrt. részére

Tisztelt Ajánlattételre Felkért Gazdasági Szereplő!

A Fővárosi Vízművek Zrt. (1138 Budapest, Váci út 182.), mint Ajánlatkérő az **alábbi ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével kívánja cégüket a tárgyi, V-61 (2025.05.21.) belső szabályzat szerinti versenyeljárásban ajánlattételre felkérni**. A versenyeljárással kapcsolatos tudnivalókat a jelen ajánlattételi felhívás és mellékletei tartalmazzák.

Ajánlatkérő a megfelelő ajánlattétel érdekében ajánlattételi dokumentációt készített, melyet díjtalanul, elektronikus úton bocsát az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők rendelkezésére.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőket, hogy tárgyi versenyeljárásban tudomásukra jutott tények, információk, dokumentációk Ajánlatkérő üzleti titkát képezik. Azok publikálásához, valamint harmadik személy, szervezet részére történő átadásához Ajánlatkérő nem járul hozzá az alábbi kivétellel.

Amennyiben Ajánlattevő a szerződés teljesítése érdekében közös ajánlattevőt, alvállalkozót vagy egyéb közreműködőt vesz igénybe, az Ajánlattevő az általa igénybe vett harmadik személy számára feltétlenül szükséges adatokat, információkat csak abban az esetben adhatja át, ha Ajánlattevővel kötött megállapodásában a közös ajánlattevő, alvállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Ajánlatkérőtől vagy Ajánlattevőtől szerzett adatokat és információkat az Ajánlattevővel azonos feltételek szerint kezeli.

A teljesítésbe bevont közös ajánlattevőt, alvállalkozót, közreműködőt az Ajánlattevőre vonatkozó titoktartási kötelezettséggel megegyező mértékű titoktartási kötelezettség terheli.

I.) Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma és e-mail címe

Fővárosi Vízművek Zrt. 1138 Budapest, Váci út 182., nevében és képviselőként eljár: Dr. Poncsák Dávid István beszerzési osztályvezető

Az eljárás kapcsolattartója és elérhetősége: név: Friedl Annamária , e-mail: annamaria.fiedl@vizmuvek.hu

További információ kizárólag írásban, elektronikus úton (e-mailben) kérhető az Ajánlatkérőtől a fent megadott elérhetőségen.

A tárgyi versenyeljárásban kizárólag az Ajánlatkérő által ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Bármely ajánlattételre felkért gazdasági szereplő, amelynek az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az Ajánlatkérő nem küldte meg az eljárást megindító felhívást.

II.) Eljárásra vonatkozó adatok

II.1.) Az eljárás megnevezése: Tűzvédelmi szakvizsgák szervezése, bonyolítása, szükséges oktatás nyújtása valamennyi kapcsolódó feladat ellátásával együtt a Fővárosi Vízművek Zrt. részére

II.2.) Az eljárás fajtája és jogcíme: belső szabályzat szerinti meghívásos versenyeljárás tárgyalás nélkül, szolgáltatás megrendelése

II.3.) A beszerzés tárgya, mennyisége:

A tárgyi versenyeljárás részletes szakmai tartalma:

Feladatkiírás) tartalmazza.

Ajánlatkérő a műszaki szakmai tartalom (4.Feladatkiírás) mellett az alábbi melléleteket csatolja a felhívás dokumentumaként:

- 5.számú melléklet: Árazandó táblázat.xlsx

Ajánlatkérő a versenyeljárást saját nevében folytatja le.

II.4.) A szerződés meghatározása, időtartama vagy a teljesítés határideje:

Ajánlatkérő **határozott időtartamra (36 hónapra)** kíván megbízási keretszerződést kötni (céltérték összesen nettó 4.500.000 Ft) az eljárás nyertesével. Ajánlatkérő jelen eljárásban **szervíztervezetet** készített, amelyet a jelen ajánlattételi felhívás mellékleteként bocsát az ajánlattevők rendelkezésére.

Amennyiben Ajánlattevőnek a rendelkezésre bocsátott szerződés tervezettel kapcsolatban kérdése, észrevétele van, úgy azt az I.) pontban megadott elérhetőségen jelezheti azt Ajánlatkérő felé kiegészítő tájékoztatás kérés keretében.

Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatában a szerződés- tervezethez kapcsolódóan véleményeltérést, vagy további észrevételt tesz, az az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a keretszerződés megszűnik, ha a keretszerződésben rögzített időtartam eltelt, és az utolsó Egyedi megrendelés teljesítése és ellenszolgáltatása teljesült, vagy ha az Egyedi megrendelések összértéke eléri a teljes nettó keretösszeget és az utolsó Egyedi megrendelés teljesítése és ellenszolgáltatása teljesült.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy nem köteles a céltérték maradéktalan kimerítésére, továbbá a keretszerződés nem jelent a nyertes ajánlattevő részére kizárólagosságot, Ajánlatkérő bármely feladatot már partnertől is megrendelhet.

II.5.) Teljesítésre vonatkozó meghatározások

Teljesítés helye: Fővárosi Vízművek Zrt. alábbi telephelyein: 1138 Budapest, Váci út 182. szám alatt és 1211 Budapest, Nagy Duna sor 2. szám alatt

Teljesítés kezdési időpontja: az Egyedi megrendelésekben meghatározottak szerint

Teljesítés kezdési és befejezési időpontja: az Egyedi megrendelésekben meghatározottak szerint
Kötbérterhes határidő.

II.6.) Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot nem tehet, továbbá Ajánlattevő részajánlatot nem tehet.

Kérjük, hogy a tárgyi munkákra teljes körű ajánlatukat elkészíteni szíveskedjenek. Az elszámolás módja: **az egyedi megrendelésben megadott mennyiségek és az ajánlatban megajánlott egységárak alapján.**

II.7.) Tárgyalás lefolytatására vonatkozó információk

Ajánlatkérő a jelen versenyeljárásban **nem kíván tárgyalást tartani.**

II.8.) Az eljárás lefolytatására vonatkozó egyéb információk:

Ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus beszerzési rendszer útján árlejtést tartson. Az árlejtés feltételeire az elektronikus úton történő ajánlattételre vonatkozó rendelkezések irányadók (ajánlattételi dokumentációban részletezettek szerint). Az árlejtésről az ajánlattevők az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus beszerzési rendszer útján kapnak értesítést („árlejtési felhívás”). Az árlejtés részletszabályait az árlejtési felhívás fogja tartalmazni.

III.) Kiegészítő tájékoztatás

Ajánlatkérő konzultációt / helyszíni bejárást nem tart.

Az Ajánlattevő a megalapozott ajánlattételhez – az I.) pont alatt megadott elektronikus úton (e-mail) – kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet írásban az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően olyan időben, hogy a kérdés ésszerű időben történő megválaszolásához és a válasz ajánlattevők általi figyelembe vételéhez megfelelő, ésszerű idő álljon rendelkezésre. További részletek a csatolt dokumentációban foglaltak szerint.

IV.) Részvételi feltételek

IV.1.) Kizáró okok

K.1. Az ajánlatkérő előírja, hogy jelen eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó, akivel szemben az alábbi kizáró okok bármelyike fenn áll:

1. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
2. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét, adószámát felfüggesztették;
3. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
4. az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát sérti vagy veszélyezteti;
5. esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára az eljárásban, vagy akit korábbi versenyeljárásából, ebből az okból az ajánlatkérő kizárt.

Igazolási mód:

K.ig.1. Az ajánlattevő köteles **nyilatkozni** arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, továbbá nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki az előírt kizáró okok hatálya alatt áll.

K.ig.2. Az előírt kizáró okok fenn nem állását az Ajánlatkérő is ellenőrizheti az eljárás során az ingyenesen, elektronikusan, magyar nyelven rendelkezésére álló nyilvános adatbázisokból, továbbá a K.1., 4. és 5. pontja alatti kizáró okok fenn nem állását az Ajánlatkérő a teljes eljárás során vizsgálja.

IV.2.) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Ajánlatkérő jelen eljárásban nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt.

IV.3.) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M.1. Ajánlattevő a szerződés teljesítésére műszaki és szakmai szempontból alkalmasnak akkor minősül, ha megfelel az 50/2011. (XII. 20.) és a 45/2011. (XII. 7.) BM rendeletekben foglalt előírásoknak a tevékenység végzése során, amely alapján Ajánlattevő alkalmas tűzvédelmi szakvizsgával összefüggő oktatásszervezés és szakvizsgáztatás tevékenység végzésére.

M.2. Ajánlattevőnek rendelkeznie kell a 2013. évi LXXVII. törvény és annak végrehajtásáról hozott 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet szerinti felnőttképzési tevékenység végzésére jogosító nyilvántartásba vétellel.

M.3. Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell a jelen ajánlattételi felhívás megküldését megelőző **36 hónapon** belül teljesített, a jelen beszerzés tárgya (**tűzvédelmi szakvizsgára felkészítés és vizsgáztatásának lebonyolítása**) szerinti munkáiról szóló referencianyilatkozatot vagy referenciaigazolást. Elegendő az alkalmassági minimumkövetelmény igazolásához szükséges mennyiségű/értékű referenciamunka ismertetése az ajánlatban. A referencianyilatkozatnak / referenciaigazolásnak minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a szerződést kötő másik fél megnevezése, címe (székhelye/lakcíme);
- a referencia tárgyának ismertetése;
- az ellenszolgáltatás összege HUF-ban kifejezve;
- a teljesítés ideje (év – hó – nap bontásban);
- oktatott és vizsgáztatott személyek száma, vizsgaalkalmak száma.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M.1. A területileg illetékes katasztrófavédelmi igazgatóság által kiállított igazolás egyszerű másolatának bemutatásával vagy nyilvántartási szám megadásával igazolható a jogosultság tűzvédelmi szakvizsgával összefüggő oktatásszervezés és szakvizsgáztatás tevékenységi körben.

M.2. A felnőttképzési nyilvántartásba vétel igazolására a Pest Megyei Kormányhivatal, mint a felnőttképzési államigazgatási szerv által kiállított határozat egyszerű másolatát vagy a kapott nyilvántartási számot kell feltüntetni.

M.3. Ajánlattevő alkalmatlan, ha nem rendelkezik az elmúlt három naptári évben legalább 4 db, egyenként legalább 10 fő bármilyen kategóriájú tűzvédelmi szakvizsgára felkészítésének és vizsgáztatásának lebonyolításából származó pozitív referenciával (folyamatos teljesítést ajánlatkérő elfogad referenciának)

IV.4.) Hiánypótlás lehetősége

Ajánlatkérő az eljárásban a hiánypótlást valamennyi ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja.

V.) Egyéb feltételek

V.1.) Az ajánlat összeállításának valamennyi költségét ajánlattevő viseli.

V.2.) Ajánlatkérő a jelen eljárásban **ajánlati biztosítékot nem köt ki**.

V.3.) Az ajánlati árakat magyar forintban kell megadni a felolvasólap értelemszerű kitöltésével. Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is, továbbá mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának megvalósításához szükségesek.

Az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

V.4.) Az ajánlathoz csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviseleti mód alapján az ajánlatot *(az ajánlatban szereplő dokumentumokat)* ajánlattevőként vagy ún. alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként/személyként aláíró személy(ek) érvényes **aláírási címpéldánya(i)t** *(aláírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát)*. Amennyiben az ajánlattevő vagy egyéb gazdasági szereplő szervezet képviseletére *(céggjegyzésére)* jogosult személy az eljárással kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére más személyt képviseleti joggal ruház fel, az ajánlathoz csatolni kell a felek (meghatalmazó és – a meghatalmazottak aláírásmintájának ellenőrzése céljából – a meghatalmazottak) által aláírt, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt **meghatalmazást**.

A meghatalmazással összefüggésben Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:116. §-ának (3) bekezdésében foglaltakra, amelynek értelmében „A cégvezető és a képviseletre jogosult munkavállaló képviseleti jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.”, továbbá 3:30. § (3) bekezdésében foglaltakra, amelynek értelmében a képviseleti jogot a munkavállaló csak az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen, és csak az ügyek meghatározott csoportjának vonatkozásában gyakorolhatja.

V.5.) Ajánlattevő ugyanabban az eljárásban nem tehet ajánlatot másik, ajánlattételre felkért gazdasági szereplővel közösen, illetve másik ajánlattételre felkért gazdasági szereplő alvállalkozójaként nem vehet részt. Továbbá másik ajánlattételre felkért gazdasági szereplő teljesítésre való alkalmasságát nem igazolhatja.

V.6.) Ajánlati kötöttség időtartama: ajánlattételi határidő lejártától **számított 60 naptári nap**. Amennyiben Ajánlatkérő árlejtést tart, az ajánlati kötöttségre az árlejtési felhívásban foglaltak is irányadók.

V.7.) A tárgyi beszerzési eljárás műszaki szakmai tartalmát a beszerzési dokumentumok részét képező műszaki leírás, írásos dokumentumok összessége és az árazatlan költségvetés adja. A tárgyi beszerzési eljárásban az ajánlati árak összehasonlíthatóságának az alapja a költségvetésben részletezett és a Felolvasólapon szereplő és számolt egyösszegű átalányár, így Ajánlatkérő csak a tételes költségvetésen alapuló HUF árajánlatot fogad el. Erre tekintettel az ajánlattevőnek ajánlatához a beárazott táblázatot csatolnia kell.

V.8.) Érvénytelenség, kizárás, eredménytelenség: ajánlattételi dokumentációban foglaltak szerint.

V.9.) Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a beszerzési eljárást indokolás nélkül eredménytelenné nyilvánítsa.

VI.) Az ajánlatok értékelésének szempontja és módszere

Ajánlatkérő a tárgyi eljárásban az ajánlatok értékelési szempontjának a **legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat kiválasztását** határozza meg.

Kivitelezési feladat ajánlati ára nettó HUF-ban megadva.

Ajánlatkérő a fordított értékelés bírálat elvét alkalmazza. Ajánlatkérő fenntartja a jogot az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.

A felolvasólapra az „5. árazandó táblázat.xlsx” dokumentum „E10” cella értékét kell feltüntetni. (Nettó HUF értékben)

Ajánlatkérő mennyiségi garanciát nem vállal, a keretszerződésben és az egyedi megrendelésekben szereplő igényeket kéri teljesíteni a szerződés fennállása alatt, a Felolvasólapon megajánlott ajánlati egységáron, és kizárólag a felhívásban és a szerződés-tervezetben előre meghatározott keretösszeg erejéig.

A költségvetésre és az ajánlati ár értékelésére vonatkozó meghatározások:

A pályázathoz csatolt Excel táblázat tartalmazza a tételes költségvetéseket, mely képletezést tartalmaz.

Ajánlatkérő kéri, hogy az ajánlattevők az általa kiadott, képletekkel és részleges védelemmel ellátott ártáblázatot töltsék ki és cégszerűen aláírva nyújtsák be az ajánlatuk részeként.

A táblázat kitöltésére vonatkozó előírások:

- A táblázat módosítása, a zárt cellák, illetve a excel tábla ajánlatkérői védelmének „feltörése” – ideértve a védelemnek az excel új fájlba történő mentésével történő megszüntetését is – nem megengedett és az ajánlat érvénytelenségét eredményezi!
- A táblázat nem bővíthető és sor nem törölhető csak egész szám ajánlható meg.
- A csatolt Excel tábla a szakmai ajánlat része, az ajánlathoz a felolvasólap részeként kell csatolni cégszerűen aláírva illetve szerkeszthető Excel formátumban is
- Az ajánlati árakat magyar forintban kell megadni a felolvasólap értelemszerű kitöltésével. Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is, továbbá mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának megvalósításához szükségesek.
- Az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.
- 0 azaz nulla értékkel történő tételmegajánlás nem lehetséges! A 0-val történő megajánlás mellett nincs valós ajánlattétel, ez nem minősül tényleges, valós ármegajánlásnak. A 0-val történő megajánlás nem fogadható el. Ebben az esetben az ajánlatot érvénytelenné kell nyilvánítani.
Amennyiben Ajánlattevő úgy ítéli meg, hogy valamely tétel nem szükséges a munka elvégzéséhez, azt az ajánlattételi határidőig kiegészítő tájékoztatás kérés formájában jelezheti Ajánlatkérő számára.

VII.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

Az Ajánlattevő az igazolt, tényleges teljesítés megtörténte után jogosult számla benyújtására. Az Ajánlattevő a számla mellé köteles csatolni az Ajánlatkérő által elfogadott és aláírt teljesítés igazolást. Az Ajánlattevő a számlát köteles az Ajánlatkérő által kért részletezéssel kiállítani.

Felek az ellenszolgáltatás kiegyenlítése során A Ptk. 6:130. § (3) bekezdésre és 6:59. § (2) bekezdésre tekintettel az Ajánlattevő számláját/számláit az Ajánlatkérő a számla/számlák kézhezvételétől számított **60 (hatvan) naptári napon** belül teljesíti banki átutalással a szerződés-tervezetben foglaltak szerint.

Ajánlatkérő a beszerzés ellenértékét saját forrásból teljesíti. Az ajánlattétel, a szerződés és számlázás, valamint a kifizetés devizaneme a magyar forint (HUF).

Ajánlatkérő az egyedi megrendelésben meghatározottak alapján fogad el részteljesítést. Nyertes ajánlattevő – ajánlatkérővel előre egyeztetve - előteljesítésre jogosult.

VIII.) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Késedelmi, hibás teljesítési és meghíúsulási kötbér a szerződéstervezetben részletezettek szerint.

Ajánlatkérő a jelen eljárásban **ajánlati és jótállási biztosítékot nem köt ki.**

Jótállási kötelezettség: Ajánlatkérő nem ír elő jótállási kötelezettséget.

IX.) Az ajánlattétellel kapcsolatos információk:

IX.1.) Az ajánlatok benyújtása

Az eljárásra ajánlatot kizárólag elektronikusan, Ajánlatkérő elektronikus beszerzési rendszerén keresztül e-mailben megküldött link használatával lehet benyújtani. A benyújtás módjára vonatkozó részletes technikai információkat az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza.

IX.2) Benyújtandó dokumentumok:

- Felolvasólap (Ajánlatkérő elektronikus beszerzési rendszerében elektronikusan úrlapként benyújtva)*
- Az Ajánlattevő adatait tartalmazó adatlap
- Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról (nemleges nyilatkozat is szükséges)
- Titoktartási nyilatkozat: az Ajánlatkérő üzleti titkainak megőrzéséről
- Nyilatkozat adatok kezeléséhez való hozzájárulásról
- Nyilatkozat az ajánlattételi dokumentáció, a szerződéstervezet és az esetleges kiegészítő tájékoztatás(ok), valamint az ajánlati kötöttség elfogadásáról*
- Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állásáról (felhívás IV.1. pont)*
- Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról: Csatolandó az ajánlattevő cégszerűen aláírt, felelős nyilatkozata arról, hogy változás-bejegyzési kérelmet nyújtott-e be, amely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában. Amennyiben folyamatban van változásbejegyzési eljárás, Ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell az elektronikusan kitöltött cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem másolatát és a benyújtást igazoló digitális tértivevény másolatát.
- Az ajánlathoz csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviseleti mód alapján az ajánlatot ajánlattevőként aláíró, cégjegyzésre jogosult személy(ek) **érvényes aláírási címpéldánya(i)t** (aláírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát).
- Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, mely a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazza.
- Átláthatósági nyilatkozat
- Műszaki és szakmai alkalmasság igazolása (AF IV.3. M.1. pont) - Szakvizsga igazolása*
- Műszaki és szakmai alkalmasság igazolása (AF IV.3. M.2. pont) - Felnőttképzési tevékenységre jogosító igazolás*
- Műszaki és szakmai alkalmasság igazolása (AF IV.3. M.3. pont) – Referencia nyilatkozat*
- Szakmai ajánlat
- Amennyiben ajánlattevő üzleti titkát képező ajánlati elemet épít be az ajánlatába, azt köteles elkülönítetten csatolni az ajánlatához.
- Az ajánlattevő által fontosnak ítélt egyéb irat/dokumentum

IX.3.) Az ajánlat részeként benyújtandó nyilatkozatokat, dokumentumokat cégszerűen aláírva szükséges csatolni!

IX.4.) Amennyiben Ajánlattevő a IX.2. pontban *-gal jelölt dokumentumokat hiánypótlást követően sem csatolja, abban az esetben az ajánlata érvénytelen. A *-gal nem jelölt dokumentumokat Ajánlattevőnek megfelelő tartalommal legkésőbb a szerződéskötésig be kell nyújtania. Ezek hiányában Ajánlatkérő a szerződéskötést megtagadja, és fenntartja a jogot, hogy a következő legkedvezőbb ajánlattevővel kösse meg a szerződést.

IX.5.) Ajánlatkérő az eljárás lefolytatása során esélyegyenlőséget biztosít valamennyi ajánlattevő részére.

X.) Eljárás időbeli ütemezése:

Az ajánlatok elektronikus beszerzési rendszerben történő benyújtásának határideje, amely egyben az ajánlatok elektronikus bontásának időpontja is:

Tervezetten az ajánlattételi felhívás kiküldésétől számított 10 nap

Ajánlattételi felhívás megküldésének (azaz az eljárás megindításának) napja **2025.**

Üdvözlettel:

Dr. Poncsák Dávid István
Beszerzési osztályvezető

Mellékletek:

1. számú melléklet: Ajánlattételi dokumentáció
2. számú melléklet: Iratminták
3. számú melléklet: Feladatkiírás
3. számú melléklet: Szerződés-tervezet