

Címzett:	Ajánlattételre felkért gazdasági szereplők	Feladó:	Dr. Poncsák Dávid István
Dátum:	2026. június 8.	Osztály:	Beszerezési osztály
Tárgy:	Ajánlattételi felhívás BSZ-116/2026	Ügyintéző:	dr. Mondovics Napsugár Mobil: +36 (20) 260-5490 e-mail: Napsugar.Mondovics@vizmuvek.hu

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Elektronikus rendszerben lefolytatásra kerülő belső szabályzat szerinti beszerzési eljárás

Multifunkciós Nyomtatók (MFP) bérlése Teljeskörű Üzemeltetési Szolgáltatással

Tisztelt Ajánlattételre Felkért Gazdasági Szereplő!

A Fővárosi Vízművek Zrt. (1138 Budapest, Váci út 182.), mint Ajánlatkérő az **alábbi ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével kívánja cégüket a tárgyi, V-61 (2023.06.19.) belső szabályzat szerinti versenyeljárásban ajánlattételre felkérni**. A versenyeljárásal kapcsolatos tudnivalókat a jelen ajánlattételi felhívás és mellékletei tartalmazzák.

Ajánlatkérő a megfelelő ajánlattétel érdekében ajánlattételi dokumentációt készített, melyet díjtalanul, elektronikus úton bocsát az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők rendelkezésére.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőket, hogy tárgyi versenyeljárásban tudomásukra jutott tények, információk, dokumentációk Ajánlatkérő üzleti titkát képezik. Azok publikálásához, valamint harmadik személy, szervezet részére történő átadásához Ajánlatkérő nem járul hozzá az alábbi kivétellel.

Amennyiben Ajánlattevő a szerződés teljesítése érdekében közös ajánlattevőt, alvállalkozót vagy egyéb közreműködőt vesz igénybe, az Ajánlattevő az általa igénybe vett harmadik személy számára feltétlenül szükséges adatokat, információkat csak abban az esetben adhatja át, ha Ajánlattevővel kötött megállapodásában a közös ajánlattevő, alvállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Ajánlatkérőtől vagy Ajánlattevőtől szerzett adatokat és információkat az Ajánlattevővel azonos feltételek szerint kezeli.

A teljesítésbe bevont közös ajánlattevőt, alvállalkozót, közreműködőt az Ajánlattevőre vonatkozó titoktartási kötelezettséggel megegyező mértékű titoktartási kötelezettség terheli.

I.) Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma és e-mail címe

Fővárosi Vízművek Zrt., 1138 Budapest, Váci út 182., nevében és képviselőjében eljár: Dr. Poncsák Dávid István beszerzési osztályvezető

Az eljárás kapcsolattartója és elérhetősége:

név: dr. Mondovics Napsugár

mobil: +36 (20) 260-5490 ; e-mail: Napsugar.Mondovics@vizmuvek.hu

További információ **kizárólag írásban, elektronikus úton (e-mailben) kérhető** az Ajánlatkérőtől a fent megadott elérhetőségen.

A tárgyi versenyeljárásban kizárólag az Ajánlatkérő által ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot.

II.) Eljárásra vonatkozó adatok

II.1.) Az eljárás megnevezése: Multifunkciós nyomtatók (MFP) bérlése teljeskörű üzemeltetési (TÜSZ) szolgáltatással

II.2.) Az eljárás fajtája és jogcíme: belső szabályzat szerinti meghívásos versenyeljárás tárgyalás nélkül szolgáltatás megrendelés

II.3.) A beszerzés tárgya, mennyisége:

Ajánlatkérő a szerződés megkötésével a csatolt műszaki leírásnak megfelelően bérelni kívánt multifunkciós nyomtatók és hozzájuk kapcsolódó teljes körű üzemeltetési szolgáltatás 12 hónapos időtartamba (a továbbiakban: TÜSZ), valamint saját tulajdonú eszközökre TÜSZ beszerzését tervezi.

A bérlés tárgyát képező eszközök (MFP) mennyisége típusonként:

Típus	Mennyiség
Nagy teljesítményű A3 MFP – fekete/fehér	4 db
Közepes teljesítményű A3 MFP – fekete/fehér	13 db
Nagy teljesítményű A4 MFP – fekete/fehér	4 db
Közepes teljesítményű A4 MFP – fekete/fehér	1 db

Az MFP-k műszaki specifikációját a csatolt műszaki elvárások dokumentum tartalmazza.

Teljeskörű Üzemeltetési szolgáltatással kapcsolatos elvárt követelmények:

A TÜSZ-ön az alábbiakat kell érteni: a nyertes Ajánlattevő működőképes állapotban tartja a **22 db** bérelt – az Ajánlattevő tulajdonát képező – valamint a Műszaki dokumentáció 1. számú mellékletben részletesen meghatározott **35 db**, a megrendelő saját tulajdonát képező eszközöket. A szolgáltatás magában foglalja a gyártó által előírt időszakos karbantartások elvégzését, az üzemszerű használat során bekövetkező meghibásodások javítását és a szükséges kellékanyaggal (toner, dob, stb. kivéve papír) történő ellátást.

„Ügyfélszolgálati” ügyintézés: Ajánlatkérő az Ajánlattevő WEB-es, illetve telefonos diszpécser szolgálatát kívánja használni a hibák bejelentésére

Rendelkezésre állás

Ajánlatkérő a szolgáltatások vonatkozásában a munkanapokon munkaidőben történő rendelkezésre állást és reakcióképességet várja el, mely

- hétfő-péntek 8:00-17:00 óráig értendő

A garantált hibaelhárítási idő bejelentést követő 48 órán belül.

A hibabejelentés további részleteit a csatolt műszaki dokumentáció tartalmazza

Havi elszámolás és jelentés rendszere:

Az üzemeltetett eszközök számláló állásainak leolvasását Ajánlatkérő végzi, melyről táblázatot vezet, s azt Ajánlattevő számára a számlázás elősegítésére minden hónap utolsó munkanapján átadja.

A tárgyi versenyeljárás részletes műszaki/szakmai tartalmát a jelen ajánlattételi felhívás melléklete tartalmazza!

Ajánlatkérő a versenyeljárást saját nevében folytatja le.

II.4.) A szerződés meghatározása, időtartama vagy a teljesítés határideje:

Ajánlatkérő **határozott időtartamra (12 hónap)** kíván bérleti üzemeltetési szerződést kötni (célérték összesen **nettó 7.600.000 Ft**) az eljárás nyertesével. Ajánlatkérő jelen eljárásban **szerződéstervezetet** készített, amelyet a jelen ajánlattételi felhívás mellékleteként bocsát az ajánlattevők rendelkezésére.

Amennyiben Ajánlattevőnek a rendelkezésre bocsátott szerződés tervezettel kapcsolatban kérdése, észrevétele van, úgy azt az I.) pontban megadott elérhetőségen jelezheti azt Ajánlatkérő felé kiegészítő tájékoztatás kérés keretében

Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatában a szerződés- tervezethez kapcsolódóan véleményelérést, vagy további észrevételt tesz, az az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a bérleti és üzemeltetési szolgáltatási szerződés megszűnik, ha a szerződésben rögzített időtartam eltelt, és az ellenszolgáltatás teljesült, vagy ha a Szerződés összértéke eléri a teljes nettó keretösszeget és az ellenszolgáltatása teljesült.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy nem köteles a célérték maradéktalan kimerítésére, továbbá a szerződés a nyertes Ajánlattevő részére kizárólagosságot jelent, a Ajánlatkérő bármely feladatot más partnertől nem rendelhet.

II.5.) Teljesítésre vonatkozó meghatározások

Teljesítés helye: A bérelt, illetve saját tulajdonú eszközök üzembe helyezésének és folyamatos üzemeltetésének címeit a Szerződés 2. számú melléklete határozza meg, azzal, hogy a Megrendelő az eszközöket a telephelyein belül, illetve azok között szabadon mozgathatja, melyről az Ajánlattevőt haladéktalanul tájékoztatni köteles.

Teljesítés kezdési és befejezési időpontja:

- a) Teljesítési időszak: 12 (tizenkettő) hónap, melynek kezdő időpontja a Szerződés hatályba lépésének napja.
- b) A bérelt eszközök üzembe helyezésének határideje: A Szerződés hatályba lépésétől számított 30 (harminc) nap

II.6.) Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot nem tehet, továbbá Ajánlattevő részajánlatot nem tehet.

II.7.) Az ajánlattétel nyelve a magyar. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi fordítását is. Az ajánlattevő általi fordításhoz Ajánlattevőnek mellékelnie kell cégszerűen aláírt nyilatkozatát a fordításról. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó. A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

II.8.) Tárgyalás lefolytatására vonatkozó információk

Ajánlatkérő a jelen versenyeljárásban **nem kíván** tárgyalást tartani.

II.9.) Az eljárás lefolytatására vonatkozó egyéb információk:

Ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus rendszer útján árlejtést tartson. Az árlejtés feltételeire az elektronikus úton történő ajánlattételre vonatkozó rendelkezések irányadók (IX. pont). Az árlejtésről az ajánlattevők **az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus** rendszer útján kapnak értesítést („árlejtési felhívás”). Az árlejtés részletszabályait az árlejtésre felhívó dokumentum fogja tartalmazni.

Ajánlatkérő az ajánlattevőknél fellépő műszaki problémákért, internet kimaradásért nem vállal felelősséget, továbbá **az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus** rendszer fejlesztésében és működtetésében közreműködőket nem terheli kártérítési felelősség a felhasználókkal szemben **az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus** rendszer működéséből, működési zavaraiából, az üzemeltetés során felmerülő hibákból eredő károkért.

III.) Kiegészítő tájékoztatás

Ajánlatkérő konzultációt / helyszíni bejárást nem tart.

Az Ajánlattevő a megalapozott ajánlattételhez – az I.) pont alatt megadott elektronikus úton (e-mail) – kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet írásban az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően olyan időben, hogy a kérdés ésszerű időben történő megválaszolásához és a válasz ajánlattevők általi figyelembe vételéhez megfelelő, ésszerű idő álljon rendelkezésre. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a válasz ajánlattevők általi figyelembe vételéhez szükséges ésszerű idő alatt az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanapot érti, erre tekintettel az Ajánlatkérő azon kérdésekre vonatkozó válaszokat tudja az eredetileg rögzített ajánlattételi határidő figyelembevétele mellett ésszerű időben megadni, amely kérdések legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 4. munkanapig az I.) pont szerinti címzetthez beérkeznek.

IV.) Részvételi feltételek

IV.1.) Kizáró okok

K.1. Az ajánlatkérő előírja, hogy jelen eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó, akivel szemben az alábbi kizáró okok bármelyike fenn áll:

1. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

2. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét, adószámát felfüggesztették;

3. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

4. az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát sérti vagy veszélyezteti;

5. esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára az eljárásban, vagy akit korábbi versenyeljárásából ebből az okból az ajánlatkérő kizárt.

Igazolási mód:

K.Ig.1. Az ajánlattevő köteles **nyilatkozni** arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, továbbá nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki az előírt kizáró okok hatálya alatt áll.

K.Ig.2. Az előírt kizáró okok fenn nem állását az Ajánlatkérő is ellenőrizheti az eljárás során az ingyenesen, elektronikusan, magyar nyelven rendelkezésére álló nyilvános adatbázisokból, továbbá a K.1., 4. és 5. pontja alatti kizáró okok fenn nem állását az Ajánlatkérő a teljes eljárás során vizsgálja.

IV.2.) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Ajánlatkérő jelen eljárásban nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt.

IV.3.) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M.1. Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell a jelen ajánlattételi felhívás megküldését megelőző **36 hónapon** belül teljesített, a beszerzés tárgya (**multifunkciós eszközök és tartozékainak teljes körű üzemeltetési szolgáltatása**) szerinti teljesítéseiről szóló referencianyilatkozatot vagy referenciaigazolást. Elegendő az alkalmassági minimumkövetelmény igazolásához szükséges mennyiségű/értékű referencia ismertetése az ajánlatban.

A referencianyilatkozatnak / referenciaigazolásnak minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a szerződést kötő másik fél megnevezése, címe (*név, székhely/lakcíme*);
- kapcsolattartó személy neve és elérhetősége (*cím, telefonszám, e-mail cím*);
- a referencia tárgyának ismertetése;
- a teljesítés ideje (*év – hó – nap bontásban*);
- ellenszolgáltatás összege (*HUF-ban kifejezve, amennyiben a szerződés kifizetésének pénzneme nem HUF, úgy a teljesítés napján érvényes MNB középárfolyamon számított HUF érték*);
- utalás a szerződésnek és az előírásoknak megfelelő teljesítésre.

M.2. Ajánlattevőnek csatolnia kell azoknak a szakembereknek a megnevezését, végzettségük, szakmai tapasztalatuk, gyakorlati idejük ismertetését, akiket Ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe. Be kell nyújtani a teljesítésbe bevont szakemberek összefoglaló ismertetését tartalmazó Ajánlattevői nyilatkozatot; a szakemberek által aláírt **szakmai önéletrajzokat**, amelyből az előírt szakmai gyakorlati idővel való rendelkezés megállapítható; továbbá a végzettséget bizonyító okiratok egyszerű másolatait. Csatolni kell a megnevezett szakember nyilatkozatát, amely szerint a szerződés teljesítéséhez Ajánlattevő rendelkezésére áll. A szakmai önéletrajzban a szakmai gyakorlat bemutatásának kezdő és befejező időpontját ÉV/HÓ/NAP bontásban szükséges megadni. Az alkalmasság ellenőrzése érdekében a szakmai gyakorlatot alátámasztó információk során egyértelműen meg kell jelölni a feladat teljesítése során ellátott szerepkört (beosztás) és az elvégzett szakmai tevékenységek rövid ismertetését.

M.3. Ajánlattevőnek csatolnia kell az irodatechnikai eszközök/multifunkciós eszközök értékesítése/bérlete és üzemeltetése területére érvényes ISO 9001, ISO 14001 és ISO 27001 tanúsítványainak egyszerű másolatát vagy ezzel egyenértékű, az EU más tagállamában bejegyzett szervezettől származó tanúsítványt, vagy a felsorolt irányítási rendszerek működtetésének egyéb bizonyítékaival vagy ezekkel egyenértékű tanúsítványokat vagy egyenértékű intézkedés egyéb bizonyítékait.

M.4. Ajánlattevőnek csatolnia kell Ajánlatkérő saját tulajdonát képező eszközökre vonatkozóan, Ajánlattevő nevére kiállított alkatrészellátási gyártói nyilatkozatot, amelyben az eszköz gyártója (vagy képviselője) nyilatkozik arról,

hogy Ajánlattevő nyertessége esetén legalább a szerződés időtartamára biztosítja Ajánlattevő számára a folyamatos alkatrészellátást a saját tulajdonú eszközökre.

Az igazolás benyújtásának elmaradása, vagy amennyiben az tartalmilag nem igazolja Ajánlattevő jogosultságát, az ajánlata érvénytelenségét vonja maga után.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M.1. Ajánlattevő a szerződés teljesítésére műszaki és szakmai szempontból alkalmasnak akkor minősül, ha rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző **36 hónapban** összességében legalább **5.500.000,- HUF értékű és / vagy legalább 40 db mennyiségű**, a beszerzés tárgya (**Multifunkciós eszközök és tartozékait teljes körű üzemeltetési szolgáltatása**) szerinti teljesítéseiről szóló, a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően teljesített referenciával.

A referencia több szerződés bemutatásával teljesíthető.

M.2. Ajánlattevő alkalmas, amennyiben rendelkezik **minimum 3 fő, min. 1 éves szakmai tapasztalattal** rendelkező, irodatechnikai berendezések üzembe helyezésével, karbantartásával, javításával foglalkozó, legalább középfokú végzettségű szakemberrel.

M.3. Ajánlattevő alkalmas, amennyiben rendelkezik legalább az ajánlattétel idején (ajánlattételi határidő) érvényes **ISO 9001, ISO 14001 és ISO 27001 tanúsítványokkal** (melynek érvényességi területe: irodatechnikai eszközök/multifunkciós eszközök értékesítése/bérlete és üzemeltetése), vagy ezzel egyenértékű, az EU más tagállamában bejegyzett szervezettől származó tanúsítvánnyal, vagy a felsorolt irányítási rendszerek működtetésének egyéb bizonyítékaival vagy ezekkel egyenértékű tanúsítványokkal vagy egyenértékű intézkedés egyéb bizonyítékaival.

M.4. Ajánlattevő alkalmas, amennyiben rendelkezik a saját tulajdonú eszközök vonatkozásában **alkatrészellátási gyártói nyilatkozattal/ igazolással**.

IV.4.) Hiánypótlás lehetősége

Ajánlatkérő az eljárásban a hiánypótlást valamennyi ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja.

V.) Egyéb feltételek

V.1.) Az ajánlat összeállításának valamennyi költségét ajánlattevő viseli.

V.2.) Ajánlati kötöttség időtartama: ajánlattételi határidő lejártától **számított 60 naptári nap**. Amennyiben Ajánlatkérő árlejtést tart, az ajánlati kötöttségre az árlejtési felhívásban foglaltak is irányadók.

V.3.) Ajánlatkérő a jelen eljárásban **ajánlati biztosítékot nem köt ki**.

V.4.) A tárgyi beszerzési eljárásban a Felolvasólapon feltüntetett ajánlati árakat alátámasztani szükséges jelen Felhívás 4.sz. melléklete szerinti ártáblában. Erre tekintettel az ajánlattevőnek ajánlatához az árazott/tételes ártáblát csatolnia kell (cégszerűen aláírt .pdf és excel formátumban).

A bérleti és teljeskörű üzemeltetési díjakat a műszaki leírásban leírtak alapján eszköztípusonként nettó egységár/hóban megküldött árazó tábla szerint szükséges megadni.

Az ártáblában és a Felolvasólapon az árakat ajánlattevőnek nullától eltérő, pozitív, egész számban, nettó Forintban szükséges megadnia, de a TÜSZ szolgáltatások esetében Ajánlatkérő biztosítja a lehetőséget ajánlattevők részére, hogy a nettó egységárakat két tizedesjegy értékig adják meg.

V.6.) Az ajánlathoz csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviseleti mód alapján az ajánlatot (*az ajánlatban szereplő dokumentumokat*) ajánlattevőként vagy ún. alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként/személyként aláíró személy(ek) érvényes **aláírási címpéldánya(i)t** (*aláírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát*). Amennyiben az ajánlattevő vagy egyéb gazdasági szereplő szervezet képviseletére (*céggjegyzésére*) jogosult személy az eljárással kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére más személyt képviseleti joggal ruház fel, az ajánlathoz csatolni kell a mindkét fél által aláírt, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt **meghatalmazást**.

A meghatalmazással összefüggésben Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:116. §-ának (3) bekezdésében foglaltakra, amelynek értelmében „A cégvezető és a képviseletre jogosult munkavállaló képviseleti jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.”

V.7.) Ajánlattevő ugyanabban az eljárásban nem tehet ajánlatot másik, ajánlattételre felkért gazdasági szereplővel közösen, illetve másik ajánlattételre felkért gazdasági szereplő alvállalkozójaként nem vehet részt. Továbbá másik ajánlattételre felkért gazdasági szereplő teljesítésre való alkalmasságát nem igazolhatja.

V.8.) Érvénytelenség, kizárás, eredménytelenség: ajánlattételi dokumentációban foglaltak szerint.

V.9.) Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a beszerzési eljárást indokolás nélkül eredménytelenné nyilvánítsa.

VI.) Az ajánlatok értékelésének szempontja és módszere

Ajánlatkérő a tárgyi eljárásban az ajánlatok értékelés szempontjának a **legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat kiválasztását** határozza meg.

Ajánlatkérő a fordított értékelés–bírálat elvét alkalmazza. Ajánlatkérő fenntartja a jogot az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.

Ajánlatkérő az ajánlatokat a Felolvasó lapon megadott egyösszegű ajánlati ár alapján értékeli. Az ajánlati árat (ellenszolgáltatás összegét) nettó értékben kell megadni és értelmezni.

A felolvasólapra az „4.sz. melléklet: árrészletező táblázat.xlsx” dokumentum „F37” cella értékét kell feltüntetni. (Nettó HUF értékben)

A pályázathoz csatolt Excel táblázat tartalmazza a tételes költségvetéseket, mely képletezést tartalmaz.

Ajánlatkérő kéri, hogy az ajánlattevők az általa kiadott, képletekkel és részleges védelemmel ellátott ártáblázatot töltsék ki és cégszerűen aláírva nyújtsák be az ajánlatuk részeként. A táblázatokban ZÖLD színnel jelölt cellák kitöltése kötelező.

A táblázatok kitöltésére vonatkozó előírások:

- **A táblázat módosítása, a zárolt cellák, illetve a excel tábla ajánlatkérői védelmének „feltörése” – ideértve a védelemnek az excel új fájlba történő mentésével történő megszüntetését is – nem megengedett és az ajánlat érvénytelenségét eredményezi!**
- A csatolt Excel tábla minden munkalapja a szakmai ajánlat része, az ajánlathoz a felolvasólap részeként kell csatolni cégszerűen aláírva illetve szerkeszthető **Excel formátumban** is
- Az ajánlati árakat magyar forintban kell megadni a felolvasólap értelemszerű kitöltésével. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is, továbbá mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának megvalósításához szükségesek.
- Az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt; vagy hiánypótlást követően is 0,- Ft értékben tesz ajánlatot (akár egy tétel esetén is.) Ebben az esetben az ajánlatot érvénytelenné kell nyilvánítani.
- Amennyiben Ajánlattevő úgy ítéli meg, hogy valamely tétel nem szükséges a munka elvégzéséhez, azt az ajánlattételi határidőig kiegészítő tájékoztatás kérés formájában jelezheti Ajánlatkérő számára

VII.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

A Szerződés alapján fizetendő bérleti díj, vállalkozói díj, valamint bármely egyéb, az Ajánlattevő javára történő esetleges kifizetés összértéke a Szerződés (teljes futamidőre vetített) irányadó célértékét, a **nettó 7.600.000,-Ft, azaz nettó hétmillió-hatszáz ezer forint összeget** (a továbbiakban mint a „Keretösszeg”) nem haladhatja meg.

Ajánlatkérő nem köteles a Keretösszeg maradéktalan kimerítésére, e körben az Ajánlatkérő indokolásra sem köteles.

Felek az ellenszolgáltatás kiegyenlítése során A Ptk. 6:130. § (3) bekezdésre és 6:59. § (2) bekezdésre tekintettel az Ajánlattevő számláját/számláit az Ajánlatkérő a számla/számlák kézhezvételétől számított **60 (hatvan) naptári napon** belül teljesíti banki átutalással a szerződés-tervezetben foglaltak szerint.

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Ajánlatkérő a beszerzés ellenértékét saját forrásból teljesíti. Az ajánlattétel, a szerződés és számlázás, valamint a kifizetés devizaneme a magyar forint (HUF).

Nyertes ajánlattevő – ajánlatkérővel előre egyeztetve - előteljesítésre jogosult.

VIII.) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Késedelmi, hibás teljesítési és meghíúsulási kötbér a szerződéstervezetben részletezettek szerint.

Ajánlatkérő a jelen eljárásban **ajánlati és jótállási biztosítékot nem köt ki.**

Ajánlatkérő a jelen eljárásban **jótállási kötelezettséget az alábbiak szerint köt ki:**

Ajánlattevő a hibajavítások során a beépített anyagok, alkatrészek vonatkozásában a gyártói/forgalmazói jótállás időtartamával megegyező időtartamra, az általa elvégzett munkák tekintetében **6 hónap** időtartamra jótállást vállal.

IX.) Az ajánlattétellel kapcsolatos információk:

IX.1.) Az ajánlatok benyújtása

Az eljárásra ajánlatot kizárólag elektronikusan, Ajánlatkérő elektronikus beszerzési rendszerén keresztül e-mailben megküldött link használatával lehet benyújtani. A benyújtás módjára vonatkozó részletes technikai információkat az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza.

IX.2) Benyújtandó dokumentumok:

- Felolvasólap (Ajánlatkérő elektronikus beszerzési rendszerében elektronikus űrlapként benyújtva)
- Az Ajánlattevő adatait tartalmazó adatlap
- **Árrészletező táblázat** (cégszerűen aláírt és szerkeszthető változatban is (.pdf))*
- Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról: Ajánlattevőnek ajánlatában meg kell jelölni (*nemleges nyilatkozat is szükséges*)
- Titoktartási nyilatkozat: az Ajánlatkérő üzleti titkainak megőrzéséről
Amennyiben ajánlattevő üzleti titkát képező ajánlati elemet épít be az ajánlatába, azt köteles elkülönítetten csatolni az ajánlatához. (*adott esetben*)
- Nyilatkozat adatok kezeléséhez való hozzájárulásról
- Nyilatkozat az ajánlattételi dokumentáció, a szerződéstervezet és az esetleges kiegészítő tájékoztatás(ok), valamint az ajánlati kötöttség elfogadásáról
- Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állásáról (felhívás IV.1. pont)*
- Nyilatkozat **változásbejegyzési eljárásról**: Csatolandó az ajánlattevő cégszerűen aláírt, felelős nyilatkozata arról, hogy változás-bejegyzési kérelmet nyújtott-e be, amely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában.
Amennyiben **folyamatban van változásbejegyzési eljárás**, Ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell az elektronikusan kitöltött cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem másolatát és a benyújtást igazoló digitális tértivevény másolatát. (*adott esetben*)
- Az ajánlathoz csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviseleti mód alapján az ajánlatot ajánlattevőként aláíró, cégjegyzésre jogosult személy(ek) **érvényes aláírási címpéldánya(i)t** (*aláírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát*).
- Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt **meghatalmazást**, mely a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazza.
- Műszaki és szakmai alkalmasságot igazoló dokumentumok (AF IV.3. pont)
 - M1) **Referencianyilatkozat**,
 - M2) Ajánlattevői nyilatkozat szakember rendelkezésre állásról, **szakmai önéletrajz**, szakemberek végzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolata,
 - M3) **ISO 9001, ISO 14001 és ISO 27001 tanúsítványok** (melynek érvényességi területe: irodatechnikai eszközök/multifunkciós eszközök üzemeltetése), vagy ezzel egyenértékű, az EU más tagállamában bejegyzett szervezettől származó tanúsítvány, vagy a felsorolt irányítási rendszerek működtetésének egyéb bizonyítéka vagy ezekkel egyenértékű tanúsítványok vagy egyenértékű intézkedés egyéb bizonyítéka

M4) Ajánlattevő nevére kiállított **alkatrészellátási gyártói nyilatkozat**, amelyben az eszköz gyártója (vagy képviselője) nyilatkozik arról, hogy Ajánlattevő nyertessége esetén legalább a szerződés időtartamára biztosítja Ajánlattevő számára a folyamatos alkatrészellátást a megajánlott eszközökre

- Az ajánlattevő által fontosnak ítélt egyéb irat/dokumentum

IX.3.) Az ajánlat részeként benyújtandó nyilatkozatokat, dokumentumokat cégszerűen aláírva szükséges csatolni!

IX.4.) Amennyiben Ajánlattevő a IX.2. pontban *-gal jelölt dokumentumokat hiánypótlást követően sem csatolja, abban az esetben az ajánlata érvénytelen. A *-gal nem jelölt dokumentumokat Ajánlattevőnek megfelelő tartalommal legkésőbb a szerződéskötésig be kell nyújtania. Ezek hiányában Ajánlatkérő a szerződéskötést megtagadja, és fenntartja a jogot, hogy a következő legkedvezőbb ajánlattevővel kösse meg a szerződést.

IX.5.) Ajánlatkérő az eljárás lefolytatása során esélyegyenlőséget biztosít valamennyi ajánlattevő részére.

X.) Eljárás időbeli ütemezése:

Az ajánlat elektronikus rendszerben történő benyújtásának határideje, ami egyben megegyezik a bontási határidővel:

5 munkanappal a pályázat megindítását követően

Ajánlatkérő papír alapon benyújtott dokumentumot nem fogad el!

Ajánlattételi felhívás megküldésének (azaz az eljárás megindításának) 2026. június 2. hete tervezett időpontja

Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben a mellékletként csatolt Dokumentációban foglalt rendelkezések az irányadók és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan.

Üdvözlettel:

Dr. Poncsák Dávid István
beszerzési osztályvezető

Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki dokumentáció
2. számú melléklet: Ajánlattételi dokumentáció
3. számú melléklet: Iratminták
4. számú melléklet: Árrészletező táblázat
5. számú melléklet: Szerződéstervezet