

Címzett:	Ajánlattételre felhívottak	Feladó:	dr Poncsák Dávid István
Vállalat:		Osztály:	Beszerezési osztály
Fax:		Ügyintéző:	Dévai Andrea Tel.: (+36 1) 465-2619
Tel.:		Dátum:	2026. június.....
Tárgy:	Ajánlattételi felhívás BSZ-134/2026	Lapok száma:	9

A J Á N L A T T É T E L I F E L H Í V Á S

Elektronikus rendszerben lefolytatásra kerülő belső szabályzat szerinti beszerzési eljárás

„Fővárosi Vízművek Zrt, Ráckeve vízkezelőmű Rocla vezetékén lévő NA 700 mm - es ürítőzár adásvétele”

Tisztelt Ajánlattételre Felhívott Gazdasági Szereplő!

A Fővárosi Vízművek Zrt. (1138 Budapest, Váci út 182.) Ajánlatkérő az **alábbi ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével kívánja cégüket a tárgyi, belső szabályzat szerinti versenyeljárásban ajánlattételre felkérni.** A versenyeljárással kapcsolatos tudnivalókat a jelen ajánlattételi felhívás és mellékletei tartalmazzák.

A J Á N L A T T É T E L I F E L H Í V Á S

I.) Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma, e-mail címe

Fővárosi Vízművek Zrt., 1138 Budapest, Váci út 182., *nevében és képviselőjében eljár: dr. Poncsák Dávid István Beszerzési osztályvezető,* Telefon: (+36 1) 465-2572, E-mail: andrea.devai@vizmuvek.hu és kozbeszerzes@vizmuvek.hu

További információ **kizárólag** írásban, e-mailben kérhető az Ajánlatkérőtől a fent megadott elérhetőségeken.

A tárgyi versenyeljárásban kizárólag az ajánlatkérő által ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot.

II.) Eljárásra vonatkozó adatok

II.1.) Az eljárás megnevezése: Fővárosi Vízművek Zrt, Ráckeve vízkezelőmű Rocla vezetékén lévő NA 700 mm - es ürítőzár adásvétele

II.2.) Az eljárás fajtája és jogcíme: belső szabályzat szerinti meghívásos versenyeljárás tárgyalás nélkül, árubeszerzés.

II.3.) A beszerzés tárgya, mennyisége:

Fővárosi Vízművek Zrt, Ráckeve vízkezelőmű Rocla vezetékén lévő NA 700 mm - es ürítőzár adásvétele

Használat célja: Ráckeve vízkezelőmű Rocla vezeték ürítése valamint Ráckeve vízkezelőmű időszakos vízbetáplálása Rocla vezetékre. Ürítőzár és bekötőzár, áramlás üzemszerűen mindkét irányban lehetséges.

A nagyátmérőjű zár beépítését a Fővárosi Vízművek Zrt szakemberei végzik el.

Az árut a Fővárosi Vízművek telephelyére kell leszállítani

Működtetés módja: Kézi működtetés beépítő készlettel, hajtószárral, négyszögkulccsal

A nagyátmérőjű zárról használati- és karbantartási útmutatót kell mellékelni, magyar nyelven.
A beszerezni kívánt nagyátmérőjű zár részletes műszaki paramétereit a műszaki leírás tartalmazza.
Nyertes ajánlattevő köteles az általa megajánlott nagyátmérőjű zárra **60 hónap. jótállást vállalni**,

A tárgyi versenyeljárás részletes műszaki/szakmai tartalmát a jelen ajánlattételi felhívás mellékletei tartalmazza.

Ajánlatkérő a versenyeljárást saját nevében folytatja le.

II.4.) A szerződés meghatározása, időtartama vagy a teljesítés határideje:

Ajánlatkérő **határozatlan időtartamra** kíván adásvételi szerződést kötni a nyertes ajánlattevővel. Ajánlatkérő jelen eljárásban **szerezéstervezetet** készített, amelyet a jelen ajánlattételi felhívás mellékleteként bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. Amennyiben Ajánlattevőnek a rendelkezésre bocsátott szerződés tervezettel kapcsolatban kérdése, észrevétele van, úgy azt az I.) pontban írt elérhetőségen jelezheti az Ajánlatkérő felé kiegészítő tájékoztatás kérés keretében.

Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatában a szerződés- tervezethez kapcsolódóan véleményeltérést, vagy további észrevételt tesz, az az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

II.5.) Teljesítésre vonatkozó meghatározások

Teljesítés helye: Ajánlatkérő telephelye: **Déli üzemmérnökség, Ráckevei Vízkezelőmű 2300 Ráckeve Újhegyi út 85.**

Teljesítési (szállítási) véghatáridő: a szerződés mind a két fél által történő aláírást követően 20 hét legkésőbb 2026. szeptember 30.

II.6.) Ajánlattevő többváltozatú, valamint részajánlatot, ajánlatot nem tehet,

II.7.) Az ajánlattétel nyelve magyar, ajánlat a magyar nyelven kívüli nyelven nem nyújtható be. Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolandó minden dokumentumot, iratot magyar nyelven kell benyújtania. Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt legalább annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy írásban, cégszerűen aláírt nyilatkozattal nyilatkozik arról, hogy a fordítás mindenben megfelel az eredeti szövegnek A nem magyar nyelven készült, illetve felelős magyar fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat az ajánlatkérő az ajánlatok bírálata során nem veszi figyelembe. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős.

II.8.) Tárgyalás lefolytatására vonatkozó információk

Ajánlatkérő a jelen verseny eljárásban **nem fog** tárgyalást tartani.

Ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus rendszer útján árlejtést tartson. Az árlejtés feltételeire az elektronikus úton történő ajánlattételre vonatkozó rendelkezések irányadók (IX. pont). Az árlejtésről az ajánlattevők **az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus rendszer útján** kapnak értesítést („árlejtési felhívás”). Az árlejtés részletszabályait az árlejtésre felhívó dokumentum fogja tartalmazni.

Ajánlatkérő az ajánlattevőknél fellépő műszaki problémákért, internet kimaradásért nem vállal felelősséget, továbbá **az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus rendszer** fejlesztésében és működtetésében közreműködőket nem terheli kártérítési felelősség a felhasználókkal szemben **az Ajánlatkérő által**

alkalmazott elektronikus rendszer működéséből, működési zavaraiából, az üzemeltetés során felmerülő hibákból eredő károkért.

III.) Kiegészítő tájékoztatás

Ajánlatkérő **konzultációt / helyszíni bejárást tart, jelen dokumentum X. pontjában meghatározott időpontban.**

Az Ajánlattevő a megalapozott ajánlattételhez – az I.) pont alatt megadott telefaxon, vagy e-mailben – kiegészítő (*értelmező*) tájékoztatást kérhet írásban legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. nap 00:00 óráig. Ajánlatkérőnek úgy kell a választ megadnia, hogy Ajánlattevőnek legalább munkanapon 24 óra rendelkezésére álljon a megküldött válasz feldolgozására, egy esetben az ajánlattételi határidőt el kell halasztani.

IV.) Részvételi feltételek

IV.1.) Kizáró okok

K.1. Az ajánlatkérő előírja, hogy jelen eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó, akivel szemben az alábbi kizáró okok bármelyike fenn áll:

1. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

2. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét, adószámát felfüggesztették;

3. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

4. az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát sérti vagy veszélyezteti;

5. esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára az eljárásban, vagy akit korábbi versenyeljárásából ebből az okból az ajánlatkérő kizárt.

Igazolási mód:

K.Ig.1. Az ajánlattevő köteles **nyilatkozni** arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, továbbá nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki az előírt kizáró okok hatálya alatt áll.

K.Ig.2. Az előírt kizáró okok fenn nem állását az **Ajánlatkérő is ellenőrizheti** az eljárás során az ingyenesen, elektronikusan, magyar nyelven rendelkezésére álló nyilvános adatbázisokból, továbbá a K.1. 4. és 5. pontja alatti kizáró okok fenn nem állását az Ajánlatkérő a teljes eljárás során vizsgálja.

K.Ig.3. A kizáró okok tekintetében becsatolt nyilatkozatoknak, esetleges igazolásoknak a jelen ajánlattételi felhívás megküldésének napjánál nem régebbi keltezésűnek kell lennie.

IV.2.) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Ajánlatkérő nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt.

IV.3.) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M.1. Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell a jelen ajánlattételi felhívás megküldését megelőző **60 hónapon** belül teljesített, a jelen beszerzés tárgya (**1 db, NA 700 mm átmérő ürítőzár adás-vételére vonatkozó**) szerinti szállításokról szóló referencianyilatkozatot vagy referenciaigazolást. Elegendő az alkalmassági minimumkövetelmény igazolásához szükséges mennyiségű/értékű referenciamunka ismertetése az ajánlatban. A referencianyilatkozatnak / referenciaigazolásnak minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a szerződést kötő másik fél megnevezése, címe (*székhelye/lakcíme*);
- referenciaigazolás esetén: a referenciaigazolást kiállító személy(ek) olvasható neve;

- kapcsolattartó személy neve és elérhetősége (telefonszám és/vagy e-mail cím);
- a szerződést teljesítő fél megjelölése ((cég)név, székhely);
- a referencia tárgyának ismertetése (valamennyi olyan információnak a megjelölésével, amely az alkalmassági minimumkövetelményben foglalt teljesítésének megállapíthatóságához szükséges);
- a teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja év – hónap – nap bontásban);
- ellenszolgáltatás összege (HUF-ban kifejezve, amennyiben a szerződés kifizetésének pénzneme nem HUF, úgy a teljesítés napján érvényes MNB középárfolyamon számított HUF érték);
- a referencia mennyisége (db mértékegységben kifejezve);
- utalás a szerződésnek és az előírásoknak megfelelő teljesítésre.

Cégszerűen aláírt nyilatkozat, vagy referenciaigazolás benyújtás szükséges.

M.2. Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell megajánlott árura vonatkozó érvényes **közegészségügyi hatósági nyilvántartásba vételi határozato**/ivóvízbiztonsági engedélyt vagy ezek felülvizsgálati határozatát, vagy ennek hiányában a nyilvántartásba vételt/ivóvízbiztonsági engedély kiadását megelőző, pozitív elbírálású NNGYK (Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ (NNK Nemzeti Népegészségügyi Központ és ÁNTSZ OKI jogutód)) közegészségügyi értékelés egyszerű másolatát. Valamennyi megajánlott, ivóvízzel közvetlenül érintkező terméknek az ivóvízhálózatba beépíteni tervezett, ivóvízzel közvetlenül érintkező anyagnak (csőanyag, szerelvény, szelepek, bevonat, gépészeti berendezés, szerelési anyag - pl kender, ragasztó, tömítés) meg kell felelnie az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 5/2023.(I.12) Korm.rend. 10-13.§-ban foglalt előírásainak.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M.1. Ajánlattevő a szerződés teljesítésére műszaki és szakmai szempontból alkalmasnak akkor minősül, ha rendelkezik:

az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző **60 hónapban** összesen nettó **2.000.000, - Ft-ot** meghaladó a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően teljesített referenciával (**1 db, NA 700 mm átmérő ürítözőr adás-vételére vonatkozó**).

Az előírt referencia több szerződéssel is igazolható.

M.2. Ajánlattevő a szerződés teljesítésére műszaki és szakmai szempontból alkalmasnak akkor minősül, ha rendelkezik a megajánlott árura vonatkozó érvényes **közegészségügyi hatósági nyilvántartásba vételi határozattal**/ivóvízbiztonsági engedéllyel vagy ezek felülvizsgálati határozatával, vagy ennek hiányában a nyilvántartásba vételt/ivóvízbiztonsági engedély kiadását megelőző, pozitív elbírálású NNGYK (Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ (NNK Nemzeti Népegészségügyi Központ és ÁNTSZ OKI jogutód)) közegészségügyi értékelés egyszerű másolatával.

IV.4.) Hiánypótlás lehetősége

Ajánlatkérő az eljárásban a hiánypótlást valamennyi ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja.

V.) Egyéb feltételek

V.1.) Ajánlatkérő **nem fogad el** olyan **későbbi díjkövetelést**, melynek indoka az, hogy valamely elem kimaradt az ajánlatból vagy Ajánlattevő rosszul irányozta elő azt.

V.2.) A beszerzés értékéből 10%-nál nagyobb arányban részesülő alvállalkozó ajánlattevők a versenyeljárás azonos részében önállóan nem nyújthat be ajánlatot.

V.3.) Az ajánlatnak tartalmaznia szükséges a jelen ajánlattételi felhíváshoz iratmintaként mellékelt **adatlapot** kitöltve és cégszerűen aláírva.

V.4.) Az ajánlat összeállításának költségét ajánlattevő viseli.

V.5.) Ajánlati kötöttség időtartama: ajánlattételi határidő lejártától **számított 60 naptári nap**. Amennyiben Ajánlatkérő árlejtést tart, az ajánlati kötöttségre az árlejtési felhívásban foglaltak is irányadók.

V.6.) Ajánlatkérő a jelen eljárásban **ajánlati biztosítékot nem köt ki**.

V.7.) Az ajánlathoz csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviseleti mód alapján az ajánlatot (*az ajánlatban szereplő dokumentumokat*) ajánlattevőként vagy ún. alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként/személyként aláíró személy(ek) érvényes **aláírási címpéldánya(i)t** (*aláírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát*). Amennyiben az ajánlattevő vagy egyéb gazdasági szereplő szervezet képviseletére (*cégjegyzésére*) jogosult személy az eljárással kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére más személyt képviseleti joggal ruházza fel, az ajánlathoz csatolni kell a mindkét fél által aláírt, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt **meghatalmazást**. A meghatalmazással összefüggésben Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:116. §-ának (3) bekezdésében foglaltakra, amelynek értelmében „A cégvezető és a képviseletre jogosult munkavállaló képviseleti jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.”.

V.8.) Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a beszerzési eljárást indokolás nélkül eredménytelenné nyilvánítsa.

V.9.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

- Gyártó (vagy hivatalos képviselete) által a 275/2013. (VII.16.) Korm. Rendelet, illetve a 305/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint kiállított Teljesítmény-nyilatkozat. egyszerű másolata,
- az áru termék adatlapját, és a szerelési útmutatóját; valamint AK által előírt műszaki paraméterekre vonatkozó megajánlások (ajánlattevői nyilatkozat a megajánlott nagytérű zár műszaki paramétereiről és műszaki leírásnak való megfeleléséről,

V.10.) Az ajánlatadásakor, de legkésőbb a zár leszállításakor Ajánlattevő köteles az alábbi dokumentumokat Ajánlatkérőnek átadni:

- A nagytérű zár gyártását követően készült, a zárasi nyomáspróba, azaz az üzemi tesztről készült, a gyártó által kiállított jegyzőkönyvet, tanúsítványt.

VI.) Az ajánlatok értékelésének szempontja

Ajánlatkérő a tárgyi eljárásban az ajánlatok értékelés szempontjának a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó **ajánlat kiválasztását** határozza meg.

1. Nettó Ajánlati ár (súlyszám: 100%).

Ajánlatkérő az ajánlatokat a Felolvasó lapon feltüntetett, az ártáblázat „**Összesen**” sorában megadott egyösszegű ajánlati ár alapján értékeli. Az ajánlati árat (*ellenszolgáltatás összegét*) nettó értékben kell megadni és értelmezni.

VII.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

Az Ajánlattevő az igazolt, tényleges teljesítés megtörténte után jogosult számla benyújtására. Az Ajánlattevő a számla mellé köteles csatolni az Ajánlatkérő által elfogadott és aláírt teljesítés igazolást. Az Ajánlattevő a számlát köteles az Ajánlatkérő által kért részletezéssel kiállítani.

Felek az ellenszolgáltatás kiegyenlítése során a **Ptk. 6:130. § (1)** bekezdésében foglaltak szerint járnak el, azaz az Ajánlattevő számláját/számláit az Ajánlatkérő a számla/számlák kézhezvételétől számított **60 (hatvan) naptári napon** belül teljesíti banki átutalással a mellékelt szerződés-tervezetben foglaltak szerint.

Ajánlatkérő a beszerzés ellenértékét saját forrásból teljesíti. Az ajánlattétel, a szerződés és számlázás, valamint a kifizetés devizaneme a magyar forint (*HUF*).

Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

VIII.) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér a jelen ajánlattételi felhíváshoz mellékelt szerződés-tervezetben foglaltak szerint.

IX.) Az ajánlattétellel kapcsolatos információk:

IX.1.) Az eljárásra ajánlatot kizárólag elektronikusan, a rendszerüzenetben e-mailben kapott linken szereplő linken lehet benyújtani.

Felhívjuk Ajánlattevő figyelmét a dokumentumok feltöltésének időigényére!

A felolvasólap kitöltése és benyújtása elektronikus úton lehetséges.

Minden csillaggal jelölt kötelező mezőt ki kell tölteni, és a „Felolvasólap benyújtása” gombra kell kattintani.

Amennyiben több Felolvasólap tartozik egy eljáráshoz, úgy a Felolvasólapokat egyenként lehet benyújtani.

Az ajánlat részét képező további dokumentumok a „Dokumentumok benyújtása” ikon alatt tölthetők fel.

A dokumentumok feltöltését követően azok benyújtásához kattintson a „Dokumentumok benyújtása” gombra.

A felolvasólapot a dokumentumcsomag részeként ne csatolja (ellenkező esetben, amennyiben annak tartalma ellentmond az elektronikus felolvasólapban foglaltaknak, az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti)!

Több részből álló eljárás esetén minden részre külön felolvasólapot kell benyújtania.

A felolvasólapokat és a dokumentumokat külön-külön be kell nyújtani a hozzájuk tartozó gombokkal.

Dokumentumot akkor tud csak csatolni, ha legalább egy felolvasólapot benyújtott.

Tetszőleges számú dokumentumot nyújthat be.

Az ajánlatok az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus rendszerben történő bontása az ajánlattételi határidő lejártát követően azonnal, az Ajánlatkérő képviselője és a bontáson megjelenő Ajánlattevők jelenlétében történik.

Az ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha ebben az időpontban az ajánlattevőnek nincs a rendszerben az eljárásra (annak adott részére) benyújtott felolvasólapja.

Az ajánlattételi határidő elmulasztásával kapcsolatban igazolásnak, hiánypótlásnak nincs helye.

A sikeresen benyújtott felolvasólap(ok)ról, dokumentum(ok)ról mind a weboldalon, mind az eljárás adategyeztető körében visszaigazolt e-mail címe(ke)n értesítést kap.

Ha nem kap sikeres benyújtás weboldali üzenetet, akkor a benyújtás valószínűleg sikertelen (pl. internet hálózati hiba miatt). Ekkor töltsse be újra az ajánlat benyújtás oldalt (e-mailben kapott linken), és próbálja meg ismételt benyújtani a felolvasólapot, dokumentumot.

IX.2.) A dokumentumcsomag részét képező ajánlat formai követelményei:

- a) Az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani.
- b) Az ajánlatban az írott oldalakat folyamatos sorszámozással kell ellátni. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként 1-gyel növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (*ha vannak*) nem kell, de lehet számozni.
- c) Az ajánlatnak tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, amely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak. A tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható legyen.
- d) Az ajánlatban lévő minden dokumentumot (*nyilatkozatot*) a végén cégszerűen alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- e) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
- f) A dokumentumok az irodai munkában gyakran használt formátumban nyújthatók be (doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, txt, zip, png, jpg). A dokumentumoknak jelszó nélkül olvashatóknak, de nem módosíthatóknak kell lenniük.
- g) A benyújtott dokumentumok maximális összmérete 100 MB lehet.

IX.3.) Ajánlat módosítása és visszavonása:

A teljes feltöltött ajánlat (felolvasólap és dokumentumcsomag) egyetlen gombnyomással törölhető.

Ha módosítani akarja ajánlatát, törölje a feltöltött ajánlatot és töltsön fel újat az ajánlattételi határidőig. Az ajánlattételi határidőig az eljáráshoz bármikor, bármennyiszer nyújthat be felolvasólapokat és dokumentumokat, az időben utolsó feltöltés kerül figyelembe vételre. Egyszerre csak egy felolvasólap, dokumentumcsomag lehet benyújtva ugyanazon eljárásnak ugyanahhoz a részéhez.

Ha vissza akarja vonni az ajánlatát, törölje a feltöltött ajánlatot az ajánlattételi határidőig. Az **Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus** rendszert mellőzve (például papír alapon, vagy e-mail útján) az ajánlat nem módosítható és nem vonható vissza.

IX.4.) Képviselőt és aláírás:

1. Felolvasólap: Az ajánlatkérő a felolvasólap benyújtójának képviselőre jogosultságát nem vizsgálja, és kizárja a felelősségét valamennyi olyan (jogi és egyéb) következményért, amely abból ered, hogy nem a képviselőre jogosult nyújtotta be a felolvasólapot. Az ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy nem a képviselőre jogosult nyújtotta be a felolvasólapot.
2. Dokumentumcsomag: Az ajánlat további részét képező feltöltött dokumentumcsomagban szereplő nyilatkozatokat cégszerű aláírással kell ellátni.

Közös ajánlattétel esetén a felolvasólapot a közös ajánlattevők bármelyike benyújthatja. A felolvasólapot csak a közös ajánlattevők egyike nyújtsa be.

Az ajánlatok bontását követően az esetleges hiánypótlási felhívásról vagy felvilágosítás kérésről **az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus** rendszer által generált értesítést kap az eljárás adategyeztető körében visszaigazolt e-mail címe(ke)n. A hiánypótlását, felvilágosítás megadását szintén **az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus** rendszerben kell megküldenie az ajánlatkérő részére.

A további eljárási cselekményekről történő értesítések **az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus** rendszer által generáltak, vagy elektronikus úton (e-mail) történnek.

IX.5.) Az ajánlat informatikai megfelelése:

Az ajánlat felbontásakor az ajánlatkérő ellenőrzi a dokumentumcsomag informatikai megfelelését.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat informatikailag akkor megfelelő, ha

- a) eleget tesz a felhívásban az ajánlatkérő által előre meghatározott, az ajánlat részét képező elektronikus dokumentumok jellemzőire - így különösen az ajánlat részét képező elektronikus dokumentumok formátumára - vonatkozó követelményeknek, és
- b) a bontás időpontjában az ajánlatkérő számára olvasható és megjeleníthető.

Amennyiben az elektronikus úton benyújtott ajánlat eleget tesz a felhívásban vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező elektronikus dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlat egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlatkérő - megfelelő határidő tűzésével – felhívja az ajánlattevőt az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlattevő e nyilatkozata alapján ajánlatkérő csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez. Az ajánlat újraküldése nem megengedett.

Amennyiben a szoftver fentiek szerinti azonosítását követően sem határozható meg egyértelműen az ajánlatnak a felbontás időpontjában létező tartalma, vagy az ajánlattevő olyan, az olvashatósághoz és megjeleníthetőséghez szükséges szoftvert nevez meg, amely nem általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftver, az ajánlat érvénytelenné nyilvánítható.

Hiánypótlási eljárásnak, felvilágosítás kérésnek, számítási hiba javításának, valamint az ajánlat értékelésének csak abban az esetben van helye, ha az ajánlat - a bontást vagy a fent kifejtett intézkedéseket követően - olvasható és megjeleníthető.

Ajánlatkérő az ajánlattevőknél fellépő műszaki problémákért, internet kimaradásért nem vállal felelősséget, továbbá az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus rendszer fejlesztésében és működtetésében közreműködőket nem terheli kártérítési felelősség a felhasználókkal szemben az Ajánlatkérő által alkalmazott

elektronikus rendszer működéséből, működési zavaraiából, az üzemeltetés során felmerülő hibákból eredő károkról.

IX.6.) Ajánlatkérő az eljárás lefolytatása során esélyegyenlőséget biztosít ajánlattevők részére.

X.) Eljárás időbeli ütemezése:

A konzultáció / helyszíni bejárás időpontja: 2026. július (.....) 10:00 óra
(Ajánlattételi felhívás megjelenését követő 5. munkanap)

Találkozó helyszíne: Déli üzemmérnökség Ráckevei Vízkezelőmű
2300 Ráckeve Újhegyi út 85.

Helyszíni bejárásra vonatkozó kötelező előírások:

A helyszíni bejáráson történő részvétel kapcsán felhívjuk a figyelmet, hogy a bejárás résztvevői kötelesek a mindenkor érvényes munkavédelemi, tűzvédelmi, környezetvédelmi jogszabályi követelményeket betartani. Ezen túl kötelesek a bejárás során FV Zrt. képviselőjében eljáró kísérő személy munkavédelemre, tűzvédelemre, környezetvédelemre vonatkozó utasításait követni, alkalmazni.

A bejárás során csak FV Zrt. képviselőjében eljáró személy által meghatározott helyszíneken lehet tartózkodni, közlekedni, illetve bármilyen eszközt, berendezést, szerelvényt, anyagot megérinteni, mozgatni, ki/be kapcsolni, működtetni.

A bejárás érinthet olyan üzemi területet, ahol kötelező a fejtámasz, lábvédelem, zaj elleni védelem, légzés védelem, vagy egyéb egyéni védőeszköz, ezért a bejárás előtt ajánlattevő köteles tájékoztatást kérni FV Zrt. illetékes képviselőjétől arra vonatkozóan, hogy szükséges-e védősisak, biztonsági cipő, hallásvédő, légzésvédő, vagy egyéb egyéni védőeszköz viselése. A szükséges és megfelelő állapotú egyéni védőeszközök meglétéről ajánlattevőnek kell gondoskodnia és a bejárás során azt kötelesek a résztvevők viselni, használni.

Jelen bejárásra előírt minimális egyéni védőfelszerelés: **zárt cipő**

Amennyiben a helyszíni bejáráson részt vevő ezeknek nem tesz eleget, úgy a bejárás alól őt FV Zrt. képviselőjében eljáró személy köteles kizárni a bejárásról való további részvételből. A bejárásról részt vevő ajánlattevő képviselőjében eljáró személy rendellenes, jogszabálysértő magatartása, továbbá a fentebb leírtak megszegése következtében bekövetkező balesetért, ajánlattevő egyéb káreseményéért FV Zrt. felelősséget nem vállal.

Az ajánlat benyújtásának határideje: 2026. július 10:00 óra

(Ajánlattételi felhívás megjelenését követő 10. munkanap)

Az ajánlat benyújtásának helye: Az eljárásra ajánlatot kizárólag elektronikusan, a rendszerüzenetben e-mailben kapott linken szereplő linken lehet benyújtani

Üdvözlettel:

.....
dr. Poncsák Dávid István

Beszerezési osztályvezető

Mellékletek:

1. számú melléklet: MŰSZAKI LEÍRÁS - Külön fájlban csatolva
2. számú melléklet: SZERZŐDÉS-TERVEZET - Külön fájlban csatolva

3. számú melléklet: DOKUMENTÁCIÓ - Külön fájlban csatolva
4. számú melléklet: RÉSZLETES ÁRAJÁNLAT – Külön fájlban csatolva