

Címzett:	Ajánlattételre felkért gazdasági szereplők	Feladó:	dr. Poncsák Dávid István
Dátum:	2027.07. XX	Osztály:	Beszerezési osztály
Tárgy:	Ajánlattételi felhívás BSZ-132/2026	Ügyintéző:	Nagy Mariann e-mail: mariann.nagy@vizmuvek.hu

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Elektronikus rendszerben lefolytatásra kerülő belső szabályzat szerinti beszerzési eljárás

Biatorbágy szennyvíztisztító telep aggregátor beszerzés tárgyban

Tisztelt Ajánlattételre Felkért Gazdasági Szereplő!

A Fővárosi Vízművek Zrt. (1138 Budapest, Váci út 182.), mint Ajánlatkérő az **alábbi ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével kívánja cégüket a tárgyi, V-61 (2025.05.21.) belső szabályzat szerinti versenyeljárásban ajánlattételre felkérni.** A versenyeljárással kapcsolatos tudnivalókat a jelen ajánlattételi felhívás és mellékletei tartalmazzák.

Ajánlatkérő a megfelelő ajánlattétel érdekében ajánlattételi dokumentációt készített, melyet díjtanul, elektronikus úton bocsát az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők rendelkezésére.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőket, hogy tárgyi versenyeljárásban tudomásukra jutott tények, információk, dokumentációk Ajánlatkérő üzleti titkát képezik. Azok publikálásához, valamint harmadik személy, szervezet részére történő átadásához Ajánlatkérő nem járul hozzá az alábbi kivétellel.

Amennyiben Ajánlattevő a szerződés teljesítése érdekében közös ajánlattevőt, alvállalkozót vagy egyéb közreműködőt vesz igénybe, az Ajánlattevő az általa igénybe vett harmadik személy számára feltétlenül szükséges adatokat, információkat csak abban az esetben adhatja át, ha Ajánlattevővel kötött megállapodásában a közös ajánlattevő, alvállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Ajánlatkérőtől vagy Ajánlattevőtől szerzett adatokat és információkat az Ajánlattevővel azonos feltételek szerint kezeli.

A teljesítésbe bevont közös ajánlattevőt, alvállalkozót, közreműködőt az Ajánlattevőre vonatkozó titoktartási kötelezettséggel megegyező mértékű titoktartási kötelezettség terheli.

I.) Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma és e-mail címe

Fővárosi Vízművek Zrt., 1138 Budapest, Váci út 182., nevében és képviselőjében eljár:
dr. Poncsák Dávid István osztályvezető

Az eljárás kapcsolattartója és elérhetősége:

Név: Nagy Mariann

Telefonszám: +36 20 318 5881

E-mail: mariann.nagy@vizmuvek.hu

További információ **kizárólag írásban, elektronikus úton (e-mailben) kérhető** az Ajánlatkérőtől a fent megadott elérhetőségen.

A tárgyi versenyeljárásban kizárólag az Ajánlatkérő által ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Bármely ajánlattételre felkért gazdasági szereplő, amelynek az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az Ajánlatkérő nem küldte meg az eljárást megindító felhívást.

II.) Eljárásra vonatkozó adatok

II.1.) Az eljárás megnevezése: Biatorbágy szennyvíztisztító telep aggregátor beszerzés

II.2.) Az eljárás fajtája és jogcíme: belső szabályzat szerinti meghívásos versenyeljárás tárgyalás nélkül, árubeszerzés.

II.3.) A beszerzés tárgya, mennyisége:

Biatorbágy szennyvíztisztító telep aggregátor beszerzés, beépítés és beüzemelés

A tárgyi versenyeljárás részletes műszaki/szakmai tartalmát a jelen ajánlattételi felhívás melléklete (Műszaki leírás) tartalmazza.

1 db minimum 320 kVA-os TJ330HD Hyundai vagy azzal egyenértékű aggregátor beszerzése, telepítése és beüzemelése

Nyertes ajánlattevő feladatát képezi a berendezés biztonságos és helyes üzemeltetésére és karbantartására vonatkozó helyszíni oktatás megtartása is.

Ajánlattevőknek az ajánlat részeként be kell csatolni a megajánlott termékre vonatkozó, cégszerűen aláírt termékleírást (ajánlattevői nyilatkozat a megajánlott áru konkrét műszaki paramétereiről, és műszaki adatlap) továbbá gyártóművi bizonylatokat, CE megfelelőségi bizonylatokat, telepítési, használati és karbantartási utasítást magyar nyelven.

A termékleírásban meg kell adni a megajánlott termék gyártóját és típusát, valamint legalább azon műszaki paramétereit, jellemzőit, amelyből megállapítható, hogy a termék megfelel az Ajánlatkérő által a műszaki leírásban előírt műszaki paramétereknek, egyéb feltételeknek.

Elvégzendő főbb feladatok:

- Berendezés leszállítása
- Berendezés gépalapra történő helyezése, telepítése, rögzítése, gépészeti szerelése
- Elektromos bekötése a fogadó elektromos szekrénybe
- Pontforrás engedély kérés
- Elektromos szolgáltató engedélyeztetés
- Földelés kiépítés és bekötés, ÉV mérés, kábelszigetelés mérés
- 400 VAc kábelezés és bekötés az aggregát CB kapcsolóba
- Átkapcsoló automatika beszerzése és telepítése
- Beüzemelés, 2 óra folyamatos, hibamentes próbaüzem lefolytatása
- Oktatás

A teljesítés részeként átadandó:

- Megvalósulási dokumentáció, melynek tartalmi elemei: Villamos, gépészeti, építész D leszámolási terv
- Nyilatkozatok:
 - kivitelezői

Beépített anyagok listája:

Anyag fajtánként (villamos, gépész, építő, egyéb) felsorolva az összes anyag, megnevezve a gyártót, a gyártmány típusát, berendezés gyári számát, VTSZ számát, jellemző anyagát és méretét. (szerelési, felvonulási anyagok nem).

Hulladékok szabályos kezelését igazoló dokumentumok:

veszélyes hulladékok esetében „Sz” lap, nem veszélyes hulladékok esetében szállítólevél és mérlegjeggy.

- Jegyzőkönyvek:
Villamos Biztonsági Felülvizsgálat jegyzőkönyvek, üzembe helyezési jegyzőkönyvek
- Tanúsítványok:
Az alkalmazott és beépített anyagok teljesítmény, megfelelőség bizonylatai, diagramok, hatásfok, munkapont, ellenőrzéséről szóló dokumentumok, CE megfelelőségi tanúsítvány.
- Gépkönyvek:
Minden olyan eszköz, berendezés, gép, amelyik rendelkezik gyártó által kibocsátott gépkönyvvel, használati útmutatóval, garanciális feltételekkel, és ezek leírásával, ennek eredeti és magyar nyelvű nyomtatott (digitális) dokumentumai
- Garancia levelek:
Minden gyártó által kiállított, az adott termékre vonatkozó garancia levél (magyar nyelven is).
- Kezelési utasítás:
A beépített berendezések, gépek, eszközök, kezelési, működtetési, karbantartási utasításai, eredeti és magyar nyelven papír alapon és elektronikus formában.

Az eredményhirdetés feltétele a megajánlott ellenértékhez tartozó fedezet rendelkezésre állása, valamint az érvényes ajánlat.

Ajánlatkérő a versenyeljárást saját nevében folytatja le.

Ajánlatkérő a műszaki szakmai tartalom (műszaki leírás) mellett az alábbi mellékleteket csatolja a felhívás dokumentumaként:

- **Árrészletező.xlsx**
 - Az Árrészletező kitöltésre vonatkozó további meghatározások jelen felhívás VI.) Az *ajánlatok értékelésének szempontja* pontban került meghatározásra

A tárgyi beszerzési eljárás részletes műszaki/szakmai tartalmát a jelen ajánlattételi felhívás melléklete tartalmazza.

Ajánlatkérő a versenyeljárást saját nevében folytatja le.

II.4.) A szerződés meghatározása, időtartama vagy a teljesítés határideje:

Ajánlatkérő **határozott időtartamra** kíván adásvételi szerződést kötni az eljárás nyertesével. Ajánlatkérő jelen eljárásban **szerződéstervezetet** készített, amelyet a jelen ajánlattételi felhívás mellékleteként bocsát az ajánlattevők rendelkezésére.

Amennyiben Ajánlattevőnek a rendelkezésre bocsátott szerződés tervezettel kapcsolatban kérdése, észrevétele van, úgy azt az I.) pontban megadott elérhetőségen jelezheti azt Ajánlatkérő felé kiegészítő tájékoztatás kérés keretében.
Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatában a szerződés- tervezethez kapcsolódóan véleményeltérést, vagy további észrevételt tesz, az az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

II.5.) Teljesítésre vonatkozó meghatározások

Teljesítés helye: Fővárosi vízművek Zrt., Biatorbágy Alsómajor, 0175/2 hrsz.

A szerződés teljesítésének tervezett kezdési időpontja: a szerződés aláírása után.

A szerződés teljesítésére nyitva álló határidő: a szerződés aláírásától 12 hét.

II.6.) Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot nem tehet, továbbá Ajánlattevő részajánlatot nem tehet.

II.7.) Tárgyalás lefolytatására vonatkozó információk

Ajánlatkérő a jelen versenyeljárásban **nem kíván tárgyalást tartani.**

II.8.) Az eljárás lefolytatására vonatkozó egyéb információk:

Ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus beszerzési rendszer útján árlejtést tartson. Az árlejtés feltételeire az elektronikus úton történő ajánlattételre vonatkozó rendelkezések irányadók (ajánlattételi dokumentációban részletezettek szerint). Az árlejtésről az ajánlattevők az

Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus beszerzési rendszer útján kapnak értesítést („árlejtési felhívás”). Az árlejtés részletszabályait az árlejtési felhívás fogja tartalmazni.

III.) Kiegészítő tájékoztatás

Az Ajánlattevő a megalapozott ajánlattételhez – az I.) pont alatt megadott elektronikus úton (e-mail) – kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet írásban az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően olyan időben, hogy a kérdés ésszerű időben történő megválaszolásához és a válasz ajánlattevők általi figyelembe vételéhez megfelelő, ésszerű idő álljon rendelkezésre. További részletek a csatolt dokumentációban foglaltak szerint.

Ajánlatkérő **helyszíni bejárást tart.**

A **helyszíni bejárás** időpontját és helyszínét jelen felhívás X. pontja tartalmazza.

A helyszíni bejáráson való részvétel az ajánlattétel feltétele!

IV.) Részvételi feltételek

IV.1.) Kizáró okok

K.1. Az ajánlatkérő előírja, hogy jelen eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó, akivel szemben az alábbi kizáró okok bármelyike fenn áll:

1. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

2. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét, adószámát felfüggesztették;

3. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

4. az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát sérti vagy veszélyeztet;

5. esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára az eljárásban, vagy akit korábbi versenyeljárásából ebből az okból az ajánlatkérő kizárt.

Igazolási mód:

K.ig.1. Az ajánlattevő köteles **nyilatkozni** arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, továbbá nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki az előírt kizáró okok hatálya alatt áll.

K.ig.2. Az előírt kizáró okok fenn nem állását az Ajánlatkérő is ellenőrizheti az eljárás során az ingyenesen, elektronikusan, magyar nyelven rendelkezésre álló nyilvános adatbázisokból, továbbá a K.1., 4. és 5. pontja alatti kizáró okok fenn nem állását az Ajánlatkérő a teljes eljárás során vizsgálja.

K.ig.3. A kizáró okok tekintetében becsatolt nyilatkozatoknak, esetleges igazolásoknak a jelen ajánlattételi felhívás megküldésének napjánál nem régebbi keltezésűnek kell lennie.

IV.2.) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Ajánlatkérő jelen eljárásban nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt.

IV.3.) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M.1. Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell a jelen ajánlattételi felhívás megküldését megelőző **36 hónapon** belül teljesített, a jelen beszerzés tárgya (**aggregátor beszerzés**) szerinti munkáiról szóló referencianyilatkozatot vagy referenciaigazolást. Elegendő az alkalmassági minimumkövetelmény igazolásához szükséges mennyiségű/értékű referenciamunka ismertetése az ajánlatban. A referencianyilatkozatnak / referenciaigazolásnak minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a szerződést kötő másik fél megnevezése, címe (székhelye/lakcíme);
- referenciaigazolás esetén: a referenciaigazolást kiállító személy(ek) olvasható neve;
- kapcsolattartó személy neve és elérhetősége (telefonszám és/vagy e-mail cím);
- a szerződést teljesítő fél megjelölése ((cég)név, székhely);
- a referencia tárgyának (**aggregátor beszerzés**) ismertetése;
- a teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja év – hónap – nap bontásban);

- ellenszolgáltatás összege (*HUF-ban kifejezve, amennyiben a szerződés kifizetésének pénzneme nem HUF, úgy a teljesítés napján érvényes MNB középárfolyamon számított HUF érték*);
- a referencia mennyisége (*1 db*);
- utalás a szerződésnek és az előírásoknak megfelelő teljesítésre.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M.1. Ajánlattevő a szerződés teljesítésére műszaki és szakmai szempontból alkalmasnak akkor minősül, ha rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző **36 hónapban** összességében legalább nettó 16 000 000 Ft értékű a beszerzés tárgya (**aggregátor beszerzés, beépítés és beüzemelés**) szerinti szállításról szóló, a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően teljesített referenciával. Az előírt referencia 1 (egy) db szerződéssel is igazolható.

IV.4.) Hiánypótlás lehetősége

Ajánlatkérő az eljárásban a hiánypótlást valamennyi ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja.

V.) Egyéb feltételek

V.1.) Az ajánlat összeállításának valamennyi költségét ajánlattevő viseli.

V.2.) Ajánlati kötöttség időtartama: ajánlattételi határidő lejártától **számított 60 naptári nap**. Amennyiben Ajánlatkérő árlejtést tart, az ajánlati kötöttségre az árlejtési felhívásban foglaltak is irányadók.

V.3.) Ajánlatkérő a jelen eljárásban **ajánlati biztosítékot nem köt ki**.

V.4.) Az ajánlati árakat magyar forintban kell megadni a felolvasólap értelemszerű kitöltésével. Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is, továbbá mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának megvalósításához szükségesek.

Az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

Ajánlatkérő **nem fogad el** olyan **későbbi díjkövetelést**, melynek indoka az, hogy valamely elem kimaradt az ajánlatból vagy Ajánlattevő rosszul irányozta elő azt.

V.5.) 0 azaz nulla értékkel történő tételmegajánlás nem lehetséges! A 0-val történő megajánlás mellett nincs valós ajánlattétel, ez nem minősül tényleges, valós ármegajánlásnak.

A 0-val történő megajánlás nem fogadható el. Ebben az esetben az ajánlatot érvénytelenné kell nyilvánítani.

Amennyiben Ajánlattevő úgy ítéli meg, hogy valamely tétel nem szükséges a munka elvégzéséhez, azt az ajánlattételi határidőig kiegészítő tájékoztatás kérés formájában jelezheti Ajánlatkérő számára.

V.6.) Az ajánlathoz csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviseleti mód alapján az ajánlatot (*az ajánlatban szereplő dokumentumokat*) ajánlattevőként vagy ún. alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként/személyként aláíró személy(ek) érvényes **aláírási címpéldánya(i)t** (*aláírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát*). Amennyiben az ajánlattevő vagy egyéb gazdasági szereplő szervezet képviseletére (*cégjegyzésére*) jogosult személy az eljárással kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére más személyt képviseleti joggal ruház fel, az ajánlathoz csatolni kell a felek (meghatalmazó és – a meghatalmazottak aláírásmintájának ellenőrzése céljából – a meghatalmazottak) által aláírt, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt **meghatalmazást**.

A meghatalmazással összefüggésben Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:116. §-ának (3) bekezdésében foglaltakra, amelynek értelmében „A cégvezető és a képviseletre jogosult munkavállaló képviseleti jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.”, továbbá 3:30. § (3) bekezdésében foglaltakra, amelynek értelmében a képviseleti jogot a munkavállaló csak az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen, és csak az ügyek meghatározott csoportjának vonatkozásában gyakorolhatja.

V.7.) Ajánlattevő ugyanabban az eljárásban nem tehet ajánlatot másik, ajánlattételre felkért gazdasági szereplővel közösen, illetve másik ajánlattételre felkért gazdasági szereplő alvállalkozójaként nem vehet részt. Továbbá másik ajánlattételre felkért gazdasági szereplő teljesítésre való alkalmasságát nem igazolhatja.

V.8.) Felelősségbiztosítás

Ajánlatkérő előírja, hogy a nyertes ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a szerződéskötés időpontjára köteles a jelen beszerzés tárgyára érvényes, káreseményenként legalább 5 000 000 HUF és évenként legalább 5 000 000 HUF fedezeti értékű felelősségbiztosítási szerződést kötni, vagy meglévő felelősségbiztosítását a fentiek

szerint kiterjeszteni, valamint az érvényes fedezetigazolását bemutatni. Erről szóló nyilatkozatot az ajánlat részeként be kell nyújtani.

A biztosításnak ki kell terjednie: a szerződésen kívül okozott károkra, harmadik személyek személyi sérüléseire és tárgyrongálási káaira, kereszt-felelősségbiztosításra, az alvállalkozókra is kiterjesztve, és üzemi baleset felelősségbiztosításra. Amennyiben ajánlattevő nem tesz ezen kötelezettségének eleget, úgy azt Ajánlatkérő a szerződés megkötésétől való visszalépésnek tekinti. A felelősségbiztosítás megkötéséről, vagy meglévő felelősségbiztosítás tárgyi kivitelezési munkára történő kiterjesztéséről az ajánlattevőknek ajánlatukban (szándék)nyilatkozatot kell csatolni. A nyilatkozatnak minden esetben tartalmaznia kell az előírt értékhatárokat. Közös ajánlattétel esetén a felelősségbiztosítással a közös ajánlattevőknek külön-külön kell rendelkezniük.

A felelősségbiztosításról kiállított kötvény másolati példánya a megkötésre kerülő adásvételi szerződés mellékletét képezi.

V.9.) A megajánlott aggregátor berendezés magyar nyelvű műszaki adatlapját/leírását amelyből Ajánlatkérő egyértelműen megtudja állapítani az előírásban meghatározott műszaki megfelelőséget.

V.10.) Érvénytelenség, kizárás, eredménytelenség: ajánlattételi dokumentációban foglaltak szerint.

V.11.) Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a beszerzési eljárást indokolás nélkül eredménytelenné nyilvánítsa.

VI.) Az ajánlatok értékelésének szempontja és módszere

Ajánlatkérő az ajánlatokat – az alábbi, a **legjobb ár-érték arányt** megjelenítő szempontok és súlysúlyszámok szerint értékeli:

Sorszám	Értékelési részszerzőpontok/ alszerzőpontok	Súlyszám
1.	Összesített nettó ajánlati ár (HUF) Az „Árrészletező.xlsx” elnevezésű táblázat „I16” cellaértéke	85
2.	Többlet jótállási idő vállalása (hónap) A jótállás vállalt többlet időtartama (az aggregátorhoz tartozó kopóalkatrészek kivételével) a minimálisan elvárt 24 hónap) felett [hónap] (min. 0 – max. további 12.hónap)	5
3.	Üzemanyag fogyasztás (l/h) 100%-os terhelésen	10

Az értékelési módszer részletes ismertetése

Az értékelés a **relatív értékelési módszer**en alapszik.

A **legjobb ár-érték arányt** megjelenítő egyes értékelési szempontokra adható pontszám felső ponthatára 10, alsó ponthatára 0.

A pontkiosztás módszere minden szempont esetében: a legjobb ajánlat – a legkedvezőbb szint meghatározása esetén a legkedvezőbb szintet elérő és az annál még kedvezőbb vállalásokat tartalmazó ajánlat – megkapja a maximális 10 pontot, a tőle kedvezőtlenebb ajánlat pontszáma a legjobbhoz – a legkedvezőbb szint meghatározása esetén a legkedvezőbb szinthez – viszonyított arányosítással (*relatív arányosítással*) kerül meghatározásra. Azon értékelési szempont esetén, ahol Ajánlatkérő az érvényességi követelményt jelentő érték feletti többletmegajánlást értékel (2. szempont), az ajánlat a többletmegajánlás hiányában is érvényes, azonban az ajánlattevő az érintett szempontra az alsó ponthatár szerinti pontszámot (0) kapja, tekintettel arra, hogy nem tesz értékelhető többletvállalást. Azon szempont(ok) esetén, ahol Ajánlatkérő meghatározta az adott ajánlati elem legkedvezőbb szintjét (2. szempont), Ajánlatkérő a legkedvezőbb szintet elérő és az annál még kedvezőbb vállalásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad és a legkedvezőbb és a legkedvezőtlenebb szint közötti, közbenső értékek értékelése körében alkalmazza az arányosítást. Amennyiben az Ajánlatkérő által a meghatározott legkedvezőbb szintet meghaladó megajánlást tartalmazó ajánlatot nyújt be valamely ajánlattevő, az arányosítás képletét Ajánlatkérő úgy alkalmazza, hogy az **A_{legjobb}** érték helyébe az Ajánlatkérő által meghatározott legkedvezőbb mértéket helyettesíti be, azaz nem az ezt meghaladó megajánlás értékét.

Az **1. és 3. részszerzőpont** esetén az Ajánlatkérő a fordított arányosítás módszer szabályai szerint jár el a fentiek figyelembevételével, és a pontszám az alábbi képletek alapján kerül kiszámításra:

Fordított arányosítás (1. részszerzőpont):

$$P_{\text{ajánlat}} = \left(\frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}} \right) * S$$

ahol:

$P_{\text{ajánlat}}$ = az vizsgált ajánlat kapott pontszáma az adott részszerpontra vonatkozóan

A_{legjobb} = A beérkezett legjobb ajánlat az adott részszerpontra vonatkozóan

$A_{\text{vizsgált}}$ = A vizsgált ajánlat az adott részszerpontra vonatkozóan

P_{max} = Az adott részszerpontra vonatkozóan maximálisan adható pontszám

P_{min} = Az adott részszerpontra vonatkozóan minimálisan adható pontszám

S = Az adott részszerpontra vonatkozóan meghatározott súlyszám

A 2. részszerpont esetén az Ajánlatkérő az egyenes arányosítás módszer szabályai szerint jár el a fentiek figyelembevételével, és a pontszám az alábbi képletek alapján kerül kiszámításra:

Egyenes arányosítás (2. értékelési szempont):

$$P_{\text{ajánlat}} = \left(\frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}} \right) * S$$

ahol:

$P_{\text{ajánlat}}$ = a vizsgált ajánlat kapott pontszáma az adott szempontra vonatkozóan

A_{legjobb} = A beérkezett legjobb ajánlat – illetve (amennyiben az ajánlatkérő meghatározott ilyet) az ajánlatkérő által a Kbt. 77. §-ának (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb szint – az adott szempontra vonatkozóan

$A_{\text{vizsgált}}$ = A vizsgált ajánlat az adott szempontra vonatkozóan

P_{max} = Az adott szempontra vonatkozóan maximálisan adható pontszám

P_{min} = Az adott szempontra vonatkozóan minimálisan adható pontszám

S = Az adott szempontra vonatkozóan meghatározott súlyszám

Ajánlatkérő az egyes szempontokra kapott súlyozott pontszámokat ajánlattevőnként összeadja. Az eljárás nyertese a legmagasabb összpontszámot elért ajánlattevő.

Ajánlatkérő a számítás során valamennyi szempont vonatkozásában kettő tizedesjegyre határozza meg a kapott pontszámokat.

Az ajánlati árat (ellenszolgáltatás összegét) nettó értékben kell megadni és értelmezni.

A felolvasólapon az „Árrészletező” megnevezésű táblázat összesített nettó HUF végösszegét kell feltüntetni az 1. értékelési szempontra (Összesített nettó ajánlati ár (HUF)) tett megajánlasként. Az 1. értékelési szempont keretében értékelésre kerülő, felolvasólapon feltüntetendő ajánlati ár az „Árrészletező” elnevezésű táblázat „I13” cellája.

A felolvasólapon az „Árrészletező” megnevezésű táblázat Többlet jótállási idő vállalása értékét kell feltüntetni a 2. értékelési szempontra (A jótállás vállalt többlet időtartama hónapban (az aggregátorhoz tartozó kopóalkatrészek kivételével) a minimálisan elvárt 24 hónap felett (min. 0 – max. további 12 hónap) tett megajánlasként. A 2. értékelési szempont keretében értékelésre kerülő, felolvasólapon feltüntetendő érték az „Árrészletező” elnevezésű táblázat „I19” cellája.

A felolvasólapon az „Árrészletező” megnevezésű táblázat Üzemanyag fogyasztás 100%-os terhelésen értékét kell feltüntetni a 3. értékelési szempontra tett megajánlasként. A 3. értékelési szempont keretében értékelésre kerülő, felolvasólapon feltüntetendő érték az „Árrészletező” elnevezésű táblázat „I21” cellája.

Az Árrészletező táblázatban és a felolvasólapon nullától eltérő pozitív egész számmal szükséges megadni az ajánlatot.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy valamennyi Ajánlattevői megajánlást együttesen és külön-külön is szakmai ajánlatnak tekint, melyek hiánypótlás keretében sem módosíthatóak.

Az árrészletező táblázatra vonatkozó meghatározások.

*Ajánlatkérő kéri, hogy az ajánlattevők az általa kiadott, képletekkel és részleges védelemmel ellátott árrészletezőt töltsék ki és cégszerűen aláírva nyújtsák be az ajánlatuk részeként. **A táblázat módosítása, a zárt cellák, illetve az excel tábla ajánlatkérői védelmének „feltörése” – ideértve a védelemnek az excel új fájlba történő mentésével történő megszüntetését is – nem megengedett és az ajánlat érvénytelenségét eredményezi!***

- Az ajánlati árakat magyar forintban kell megadni a felolvasólap értelemszerű kitöltésével. Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznót is, továbbá mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának megvalósításához szükségesek.
- Az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.
- 0 azaz nulla értékkel történő tételmegajánlás (anyag+díj) nem lehetséges! A 0-val történő megajánlás mellett nincs valós ajánlattétel, ez nem minősül tényleges, valós ármegajánlásnak
- A 0-val történő megajánlás nem fogadható el. Ebben az esetben az ajánlatot érvénytelenné kell nyilvánítani.
- Amennyiben Ajánlattevő úgy ítéli meg, hogy valamely tétel nem szükséges a munka elvégzéséhez, azt az ajánlattételi határidőig kiegészítő tájékoztatás kérés formájában jelezheti Ajánlatkérő számára

Az ajánlatban cégszerűen aláírva (valamint szerkeszthető formátumban is) csatolni kell a beszerzési dokumentumok mellékleteként.

Ajánlatkérő a fordított értékelés – bírálat elvét alkalmazza. Ajánlatkérő fenntartja a jogot az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.

Az értékelés módszere a fordított arányosítás.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy valamennyi Ajánlattevői megajánlást együttesen és külön-külön is szakmai ajánlatnak tekint, melyek hiánypótlás keretében sem módosíthatóak.

VII.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

Az Ajánlattevő az igazolt, tényleges teljesítés megtörténte után jogosult számla benyújtására. Az Ajánlattevő a számla mellé köteles csatolni az Ajánlatkérő által elfogadott és aláírt teljesítés igazolást. Az Ajánlattevő a számlát köteles az Ajánlatkérő által kért részletezéssel kiállítani.

Felek az ellenszolgáltatás kiegyenlítése során a Ptk. 6:130. § (3) bekezdésre és 6:59. § (2) bekezdésre tekintettel járnak el, az Ajánlattevő számláját az Ajánlatkérő a számla kézhezvételétől számított **60 (hatvan) naptári napon belül** teljesíti banki átutalással a szerződés-tervezetben foglaltak szerint.

Ajánlatkérő a beszerzés ellenértékét saját forrásból teljesíti.

Az ajánlattétel, a szerződés és számlázás, valamint a kifizetés devizaneme a magyar forint (HUF).

Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Ajánlatkérő részteljesítést nem fogad el.

Nyertes ajánlattevő előteljesítésre jogosult.

VIII.) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér a szerződéstervezetben részletezettek szerint.

Jótállás: Ajánlatkérő a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követő első munkanaptól számított minimum **24 hónap** időtartamra megfelelő **jótállási kötelezettséget** ír elő.

Jótállási biztosíték: Ajánlatkérő nem ír elő jótállási biztosítékot.

IX.) Az ajánlattétellel kapcsolatos információk:

IX.1.) Az ajánlatok benyújtása

Az eljárásra ajánlatot kizárólag elektronikusan, Ajánlatkérő elektronikus beszerzési rendszerén keresztül e-mailben megküldött link használatával lehet benyújtani. **A benyújtás módjára/módosítására/visszavonására vonatkozó részletes technikai információkat az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza.**

IX.2) Benyújtandó dokumentumok:

- Felolvasólap (Ajánlatkérő elektronikus beszerzési rendszerében elektronikus űrlapként benyújtva)*
- Adatösszesítő nyilatkozat
- Ártáblázat **(cégszerűen aláírt pdf és szerkeszthető xlsx formában is)***
A táblázat módosítása, a zárt cellák, illetve az excel tábla ajánlatkérői védelmének „feltörése” – ideértve a védelemnek az excel új fájlba történő mentésével történő megszüntetését is – nem megengedett és az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti!
- A megajánlott berendezés magyar nyelvű műszaki adatlapja/leírása*
- Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról
Ajánlattevőnek ajánlatában meg kell jelölnie (nemleges nyilatkozat is szükséges) a beszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, továbbá nyilatkoznia szükséges, hogy az alvállalkozói teljesítés aránya nem éri el a 100%-ot.
- Titoktartási nyilatkozat, az Ajánlatkérő üzleti titkainak megőrzéséről
- Nyilatkozat adatok kezeléséhez való hozzájárulásról
- Nyilatkozat az ajánlattételi dokumentáció, a szerződéstervezet és az esetleges kiegészítő tájékoztatás(ok), valamint az ajánlati kötöttség elfogadásáról*
- Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állásáról (felhívás IV.1. pont)*
- Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása – referencia nyilatkozat (felhívás IV.3. M.1.)*
- Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról
Csatolandó az ajánlattevő cégszerűen aláírt, felelős nyilatkozata arról, hogy változás-bejegyzési kérelmet nyújtott-e be, amely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában. Amennyiben folyamatban van változásbejegyzési eljárás, Ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell az elektronikusan kitöltött cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem másolatát és a benyújtást igazoló digitális tértivevény másolatát.
- Adott esetben: Meghatalmazás
Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, mely a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazza.
- Az ajánlathoz csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviseleti mód alapján az ajánlatot ajánlattevőként aláíró személy(ek) **érvényes aláírási címpéldánya(i)t** *(aláírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát)*.
- Átláthatósági nyilatkozat
- Felelősségbiztosításra vonatkozó nyilatkozat
- Nyilatkozat az ajánlattevő által megajánlott áru származási országáról
- Nyilatkozat a megajánlott áru konkrét műszaki paramétereiről
- Adott esetben: Nyilatkozat, indoklás az üzleti titokról. Amennyiben ajánlattevő üzleti titkát képező ajánlati elemet épít be az ajánlatába, azt köteles elkülönítetten csatolni az ajánlatához.
- Adott esetben: Idegen nyelvű dokumentummal együtt legalább annak felelős magyar nyelvű fordítása.
- Adott esetben: Az ajánlattevő által fontosnak ítélt egyéb irat/dokumentum

IX.3.) Az ajánlat részeként benyújtandó nyilatkozatokat, dokumentumokat cégszerűen aláírva szükséges csatolni!

IX.4.) Amennyiben Ajánlattevő a IX.2. pontban *-gal jelölt dokumentumokat hiánypótlást követően sem csatolja, abban az esetben az ajánlata érvénytelen. A *-gal nem jelölt dokumentumokat Ajánlattevőnek megfelelő tartalommal legkésőbb a szerződéskötésig be kell nyújtania. Ezek hiányában Ajánlatkérő a szerződéskötést megtagadja, és fenntartja a jogot, hogy a következő legkedvezőbb ajánlattevővel kösse meg a szerződést.

IX.5.) Ajánlatkérő az eljárás lefolytatása során esélyegyenlőséget biztosít valamennyi ajánlattevő részére.

X.) Eljárás időbeli ütemezése:

A konzultáció / helyszíni bejárás időpontja:

tervezetten az eljárást megindítását követően 4 munkanap 10:00 óra

Találkozó helyszíne:

Fővárosi vízművek Zrt., Biatorbágy Alsómajor, 0175/2 hrsz.

Helyszíni bejárásra vonatkozó kötelező előírások:

A helyszíni bejárás történő részvétel kapcsán felhívjuk a figyelmet, hogy a bejárás résztvevői kötelesek a mindenkor érvényes munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi jogszabályi követelményeket betartani. Ezen túl kötelesek a bejárás során az Ajánlatkérő képviselőjében eljáró kísérő személy munkavédelemre, tűzvédelemre, környezetvédelemre vonatkozó utasításait követni, alkalmazni. A bejárás során csak az Ajánlatkérő képviselőjében eljáró személy által meghatározott helyszíneken lehet tartózkodni, közlekedni, illetve bármilyen eszközt, berendezést, szerelvényt, anyagot megérinteni, mozgatni, ki/be kapcsolni, működtetni. A bejárás érinthet olyan üzemi területet, ahol kötelező a fejvédelem, lábvédelem, zaj elleni védelem, légzés védelem, vagy egyéb egyéni védőeszköz, ezért a bejárás előtt ajánlattevő köteles tájékoztatást kérni Ajánlatkérő illetékes képviselőjétől arra vonatkozóan, hogy szükséges-e védősisak, biztonsági cipő, hallásvédő, légzésvédő, vagy egyéb egyéni védőeszköz viselése. A szükséges és megfelelő állapotú egyéni védőeszközök meglétéről ajánlattevőnek kell gondoskodnia és a bejárás során azt kötelesek a résztvevők viselni, használni.

Amennyiben a helyszíni bejárás részt vevő ezeknek nem tesz eleget, úgy a bejárás alól őt az Ajánlatkérő képviselőjében eljáró személy köteles kizárni a bejárásról való további részvételből. A bejárásról részt vevő ajánlattevő képviselőjében eljáró személy rendellenes, jogszabálysértő magatartása, továbbá a fentebb leírtak megszegése következtében bekövetkező balesetért, ajánlattevő egyéb káreseményéért Ajánlatkérő felelősséget nem vállal.

Kérjük, hogy részvételi szándékukat legkésőbb-ig írásban jelezni szíveskedjenek az mariann.nagy@vizmuvek.hu e-mail címre.

Az ajánlatok elektronikus beszerzési rendszerben történő benyújtásának határideje, amely egyben az ajánlatok elektronikus bontásának időpontja is:

tervezetten az eljárást megindítását követően 14 munkanap 10:00 óra

.....

Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben a mellékletként csatolt Dokumentációban foglalt rendelkezések az irányadók és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan.

Üdvözlettel:

.....
dr. Poncsák Dávid István
Beszerzési osztályvezető

Mellékletek:

1. Ajánlattételi dokumentáció
2. Műszaki leírás és műszaki dokumentáció/Feladatkiírás
3. Szerződés-tervezet (és ÁSZF)
4. Árrészletező
5. Iratminták