

Címzett: **Ajánlattételre felkért gazdasági szereplők**

Feladó: Dr. Poncsák Dávid István

Dátum: **2026.08.....**

Osztály: Beszerzési osztály

Tárgy: **Ajánlattételi felhívás
BSZ-203/2026**

Ügyintéző: **Nagy Mariann**
e-mail: Mariann.Nagy@vizmuvek.hu

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Elektronikus rendszerben lefolytatásra kerülő belső szabályzat szerinti beszerzési eljárás

A Fővárosi Vízművek Zrt. beszerzési-, közbeszerzési tevékenységének fejlesztését megalapozó IT koncepcióterv készítése és a támogató informatikai fejlesztés részletes specifikációinak kidolgozása tárgyban

Tisztelt Ajánlattételre Felkért Gazdasági Szereplő!

A Fővárosi Vízművek Zrt. (1138 Budapest, Váci út 182.), mint Ajánlatkérő az **alábbi ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével kívánja cégüket a tárgyi, V-61 (2025.05.21.) belső szabályzat szerinti versenyeljárásban ajánlattételre felkérni**. A versenyeljárással kapcsolatos tudnivalókat a jelen ajánlattételi felhívás és mellékletei tartalmazzák.

Ajánlatkérő a megfelelő ajánlattétel érdekében ajánlattételi dokumentációt készített, melyet díjtalanul, elektronikus úton bocsát az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők rendelkezésére.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőket, hogy tárgyi versenyeljárásban tudomásukra jutott tények, információk, dokumentációk Ajánlatkérő üzleti titkát képezik. Azok publikálásához, valamint harmadik személy, szervezet részére történő átadásához Ajánlatkérő nem járul hozzá az alábbi kivétellel.

Amennyiben Ajánlattevő a szerződés teljesítése érdekében közös ajánlattevőt, alvállalkozót vagy egyéb közreműködőt vesz igénybe, az Ajánlattevő az általa igénybe vett harmadik személy számára feltétlenül szükséges adatokat, információkat csak abban az esetben adhatja át, ha Ajánlattevővel kötött megállapodásában a közös ajánlattevő, alvállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Ajánlatkérőtől vagy Ajánlattevőtől szerzett adatokat és információkat az Ajánlattevővel azonos feltételek szerint kezeli.

A teljesítésbe bevont közös ajánlattevőt, alvállalkozót, közreműködőt az Ajánlattevőre vonatkozó titoktartási kötelezettséggel megegyező mértékű titoktartási kötelezettség terheli.

I.) Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma és e-mail címe

Fővárosi Vízművek Zrt., 1138 Budapest, Váci út 182., nevében és képviselőjében eljár:
dr. Poncsák Dávid István Beszerzési osztályvezető

Az eljárás kapcsolattartója és elérhetősége:

Név: Nagy Mariann

Tel.: +36 (20) 318-5881

E-mail: Mariann.Nagy@vizmuvek.hu

További információ **kizárólag írásban, elektronikus úton (e-mailben) kérhető** az Ajánlatkérőtől a fent megadott elérhetőségen.

A tárgyi versenyeljárásban kizárólag az Ajánlatkérő által ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Bármely ajánlattételre felkért gazdasági szereplő, amelynek az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az Ajánlatkérő nem küldte meg az eljárást megindító felhívást.

II.) Eljárásra vonatkozó adatok

II.1.) Az eljárás megnevezése: A Fővárosi Vízművek Zrt. beszerzési-, közbeszerzési tevékenységének fejlesztését megalapozó IT koncepcióterv készítése és a támogató informatikai fejlesztés részletes specifikációinak kidolgozása

II.2.) Az eljárás fajtája és jogcíme: belső szabályzat szerinti meghívásos versenyeljárás tárgyalás nélkül, szolgáltatás megrendelés.

II.3.) A beszerzés tárgya, mennyisége:

A tárgyi beszerzési eljárás részletes műszaki/szakmai tartalmát a jelen ajánlattételi felhívás melléklete tartalmazza.

A beszerzés tárgya: a Fővárosi Vízművek Zrt.

- beszerzési-, közbeszerzési tevékenységének fejlesztését megalapozó **IT koncepcióterv készítése**, valamint a
- beszerzési-, közbeszerzési tevékenységét támogató **informatikai fejlesztés részletes specifikációinak elkészítése**.

Ajánlatkérő a versenyeljárást saját nevében folytatja le.

II.4.) A szerződés meghatározása, időtartama vagy a teljesítés határideje:

Ajánlatkérő **határozott időtartamra** kíván vállalkozási szerződést kötni az eljárás nyertesével. Ajánlatkérő jelen eljárásban **szerződéstervezetet** készített, amelyet a jelen ajánlattételi felhívás mellékleteként bocsát az ajánlattevők rendelkezésére.

Amennyiben Ajánlattevőnek a rendelkezésre bocsátott szerződés tervezettel kapcsolatban kérdése, észrevétele van, úgy azt az I.) pontban megadott elérhetőségen jelezheti azt Ajánlatkérő felé kiegészítő tájékoztatás kérés keretében. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatában a szerződés- tervezethez kapcsolódóan véleményeltérést, vagy további észrevételt tesz, az az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

II.5.) Teljesítésre vonatkozó meghatározások

Teljesítés helye:

A feladatok végrehajtásának a helyszíne a szerződésben meghatározottak szerint az Ajánlatkérő székhelye (1138 Budapest, Váci út 182.), illetve az Ajánlatkérővel egyeztetett online vagy hibrid munkavégzési forma.

A szerződés teljesítésének tervezett kezdési időpontja: Szerződés mindkét Fél részéről történő aláírását követő munkanap.

A szerződés teljesítésére nyitva álló határidő: 2027.01.29. (Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.)

II.6.) Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot nem tehet, továbbá Ajánlattevő részajánlatot nem tehet.

II.7.) Tárgyalás lefolytatására vonatkozó információk

Ajánlatkérő a jelen versenyeljárásban **nem kíván tárgyalást tartani.**

II.8.) Az eljárás lefolytatására vonatkozó egyéb információk:

Ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus beszerzési rendszer útján árlejtést tartson. Az árlejtés feltételeire az elektronikus úton történő ajánlattételre vonatkozó rendelkezések irányadók (ajánlattételi dokumentációban részletezettek szerint). Az árlejtésről az ajánlattevők az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus beszerzési rendszer útján kapnak értesítést („árlejtési felhívás”). Az árlejtés részletszabályait az árlejtési felhívás fogja tartalmazni.

III.) Kiegészítő tájékoztatás

Az Ajánlattevő a megalapozott ajánlattételhez – az I.) pont alatt megadott elektronikus úton (e-mail) – kiegészítő *(értelmező)* tájékoztatást kérhet írásban az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően olyan időben, hogy a kérdés ésszerű időben történő megválaszolásához és a válasz ajánlattevők általi figyelembe vételéhez megfelelő, ésszerű idő álljon rendelkezésre. További részletek a csatolt dokumentációban foglaltak szerint.

Ajánlatkérő **konzultációt / helyszíni bejárást nem tart.**

IV.) Részvételi feltételek

IV.1.) Kizáró okok

K.1. Az ajánlatkérő előírja, hogy jelen eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó, akivel szemben az alábbi kizáró okok bármelyike fenn áll:

1. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

2. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét, adószámát felfüggesztették;

3. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

4. az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát sérti vagy veszélyeztet;

5. esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára az eljárásban, vagy akit korábbi versenyeljárásából ebből az okból az ajánlatkérő kizárt.

Igazolási mód:

K.Ig.1. Az ajánlattevő köteles **nyilatkozni** arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, továbbá nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki az előírt kizáró okok hatálya alatt áll.

K.Ig.2. Az előírt kizáró okok fenn nem állását az Ajánlatkérő is ellenőrizheti az eljárás során az ingyenesen, elektronikusan, magyar nyelven rendelkezésére álló nyilvános adatbázisokból, továbbá a K.1., 4. és 5. pontja alatti kizáró okok fenn nem állását az Ajánlatkérő a teljes eljárás során vizsgálja.

K.Ig.3. A kizáró okok tekintetében becsatolt nyilatkozatoknak, esetleges igazolásoknak a jelen ajánlattételi felhívás megküldésének napjánál nem régebbi keltezésűnek kell lennie.

IV.2.) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Ajánlatkérő jelen eljárásban nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt.

IV.3.) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M.1. Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell a jelen ajánlattételi felhívás megküldését megelőző **3 év (36 hónapon)** belül teljesített, a jelen beszerzés tárgya **(IT rendszer bevezetés előkészítése feladatainak elvégzése)** szerinti munkáiról szóló referencianyilatkozatot vagy referenciaigazolást. Elegendő az alkalmassági minimumkövetelmény igazolásához szükséges mennyiségű/értékű referenciamunka ismertetése az ajánlatban. A referencianyilatkozatnak / referenciaigazolásnak minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a szerződést kötő másik fél megnevezése, címe *(székhelye/lakcíme)*;
- referenciaigazolás esetén: a referenciaigazolást kiállító személy(ek) olvasható neve;
- kapcsolattartó személy neve és elérhetősége *(telefonszám és/vagy e-mail cím)*;
- a szerződést teljesítő fél megjelölése *((cég)név, székhely)*;

- a referencia tárgyának *(IT rendszer bevezetés előkészítése feladatainak elvégzése)* ismertetése *(valamennyi olyan információnak a megjelölésével, amely az alkalmassági minimumkövetelményben foglaltak teljesítésének megállapíthatóságához szükséges);*
- a teljesítés ideje *(kezdő és befejező időpontja év – hónap – nap bontásban);*
- ellenszolgáltatás összege *(HUF-ban kifejezve, amennyiben a szerződés kifizetésének pénzneme nem HUF, úgy a teljesítés napján érvényes MNB középárfolyamon számított HUF érték);*
- a referencia mennyisége *(HUF) mértékegységben kifejezve);*
- utalás a szerződésnek és az előírásoknak megfelelő teljesítésre.

M.2. Ajánlattevőnek az ajánlatban csatolnia szükséges a **(1 fő felsőfokú végzettségű szakember, aki rendelkezik informatikai rendszerek tervezése szakmai tapasztalattal) szakember bemutatásához szükséges** következő dokumentumokat:

- Ajánlattevő nyilatkozata a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberről, amelyben megjelöli a bevonni kívánt szakembert (szakember neve), a szakember képzettségét/végzettségét, az előírásnak megfelelő szakmai tapasztalatát (hónapban megadva), továbbá a szakember munkáltatójának feltüntetését, v. annak a személynek a megjelölését, akivel/ amellyel az adott szakember foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlat benyújtásának időpontjában;
- szakemberek végzettségét, képzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolata;
- a szakemberek által aláírt rendelkezésre állásról szóló nyilatkozat (amennyiben a szakember nem az ajánlattevő saját munkavállalója).

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M.1. Ajánlattevő a szerződés teljesítésére műszaki és szakmai szempontból alkalmasnak akkor minősül, ha rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző **36 hónapban (3 év)** összességében **nettó 12 000 000 Ft** értékű a beszerzés tárgya *(IT rendszer bevezetés előkészítése feladatainak elvégzése)* szerinti munkáiról szóló, a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően teljesített referenciával. **Az előírt referencia egy szerződéssel is igazolható.**

M.2. Ajánlattevő a szerződés teljesítésére alkalmasnak minősül, amennyiben **legalább 1 fő felsőfokú végzettségű szakemberrel rendelkezik, aki informatikai rendszerek tervezése szakmai tapasztalattal bír.**

A feladatellátás során a Nyertes ajánlattevő által bemutatott szakember bevonásától eltekinteni nem lehet. Amennyiben Nyertes ajánlattevő másik személyt kíván a teljesítés során alkalmazni, abban az esetben előzetesen be kell mutatnia Ajánlatkérő részére, hogy az új szakember is minden tekintetben megfelel a szerződés megkötését megelőző beszerzési eljárás során támasztott valamennyi alkalmassági feltételnek. Nyertes ajánlattevő a szakember cseréjére csak Ajánlatkérő jóváhagyása esetén jogosult.

IV.4.) Hiánypótlás lehetősége

Ajánlatkérő az eljárásban a hiánypótlást valamennyi ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja.

V.) Egyéb feltételek

V.1.) Az ajánlat összeállításának valamennyi költségét ajánlattevő viseli.

V.2.) Ajánlati kötöttség időtartama: ajánlattételi határidő lejártától **számított 60 naptári nap**. Amennyiben Ajánlatkérő árlejtést tart, az ajánlati kötöttségre az árlejtési felhívásban foglaltak is irányadók.

V.4.) Ajánlatkérő a jelen eljárásban **ajánlati biztosítékot nem köt ki.**

V.5.) Az ajánlati árat magyar forintban (HUF) kell megadni a felolvasólap értelemszerű kitöltésével. Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is, továbbá mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának megvalósításához szükségesek.

Az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

Ajánlatkérő **nem fogad el** olyan **későbbi díjkövetelést**, melynek indoka az, hogy valamely elem kimaradt az ajánlatból vagy Ajánlattevő rosszul irányozta elő azt.

V.6.) 0 azaz nulla értékkel történő tételmegajánlás nem lehetséges! A 0-val történő megajánlás mellett nincs valós ajánlattétel, ez nem minősül tényleges, valós ármegajánlásnak.

A 0-val történő megajánlás nem fogadható el. Ebben az esetben az ajánlatot érvénytelenné kell nyilvánítani.

Amennyiben Ajánlattevő úgy ítéli meg, hogy valamely tétel nem szükséges a munka elvégzéséhez, azt az ajánlattételi határidőig kiegészítő tájékoztatás kérés formájában jelezheti Ajánlatkérő számára.

V.7.) Az ajánlathoz csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviseleti mód alapján az ajánlatot *(az ajánlatban szereplő dokumentumokat)* ajánlattevőként vagy ún. alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként/személyként aláíró személy(ek) érvényes **aláírási címpéldánya(i)t** *(aláírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát)*. Amennyiben az ajánlattevő vagy egyéb gazdasági szereplő szervezet képviseletére *(cégjegyzésére)* jogosult személy az eljárással kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére más személyt képviseleti joggal ruház fel, az ajánlathoz csatolni kell a felek *(meghatalmazó és – a meghatalmazottak aláírásmintájának ellenőrzése céljából – a meghatalmazottak)* által aláírt, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt **meghatalmazást**.

A meghatalmazással összefüggésben Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:116. §-ának (3) bekezdésében foglaltakra, amelynek értelmében „A cégvezető és a képviselőre jogosult munkavállaló képviseleti jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.”, továbbá 3:30. § (3) bekezdésében foglaltakra, amelynek értelmében a képviseleti jogot a munkavállaló csak az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen, és csak az ügyek meghatározott csoportjának vonatkozásában gyakorolhatja.

V.8.) Ajánlattevő ugyanabban az eljárásban nem tehet ajánlatot másik, ajánlattételre felkért gazdasági szereplővel közösen, illetve másik ajánlattételre felkért gazdasági szereplő alvállalkozójaként nem vehet részt. Továbbá másik ajánlattételre felkért gazdasági szereplő teljesítésre való alkalmasságát nem igazolhatja.

V.9.) Érvénytelenség, kizárás, eredménytelenség: ajánlattételi dokumentációban foglaltak szerint.

V.10.) Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a beszerzési eljárást indokolás nélkül eredménytelenné nyilvánítsa.

VI.) Az ajánlatok értékelésének szempontja és módszere

Ajánlatkérő a tárgyi eljárásban az ajánlatok értékelési szempontjának a **legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást** tartalmazó ajánlat kiválasztását határozza meg.

Ajánlatkérő a fordított értékelés – bírálat elvét alkalmazza. Ajánlatkérő fenntartja a jogot az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy **valamennyi** ajánlattevői megajánlást **együttesen és külön-külön is szakmai ajánlatnak tekint, melyek hiánypótlás keretében sem módosíthatóak.**

Ajánlatkérő az ajánlatokat – a Felolvasó lapon megadott **Ajánlati összár (nettó HUF) alapján** értékeli. Az ajánlati árat (ellenszolgáltatás összegét) nettó értékben kell megadni és értelmezni.

VII.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

Az Ajánlattevő az igazolt, tényleges teljesítés megtörténte után jogosult számla benyújtására. Az Ajánlattevő a számla mellé köteles csatolni az Ajánlatkérő által elfogadott és aláírt teljesítés igazolást. Az Ajánlattevő a számlát köteles az Ajánlatkérő által kért részletezéssel kiállítani.

Ajánlatkérő **2 db számla** benyújtásának lehetőségét biztosítja, melyet az Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérő által kért részletezéssel kiállítani.

Felek az ellenszolgáltatás kiegyenlítése során a Ptk. 6:130. § (3) bekezdésre és 6:59. § (2) bekezdésre tekintettel járnak el, az Ajánlattevő számláját/számláit az Ajánlatkérő a számla/számlák kézhezvételétől számított **60 (hatvan) naptári napon belül** teljesíti banki átutalással a szerződés-tervezetben foglaltak szerint.

Ajánlatkérő a beszerzés ellenértékét saját forrásból teljesíti. Az ajánlattétel, a szerződés és számlázás, valamint a kifizetés devizaneme a magyar forint (HUF).

Ajánlatkérő előleget nem biztosít.
Nyertes ajánlattevő előteljesítésre jogosult.
Ajánlatkérő tartalékkeretet nem biztosít.

VIII.) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér a szerződéstervezetben részletezettek szerint.

Ajánlatkérő a jelen eljárásban ajánlati és jótállási biztosítékot nem köt ki.

Jótállási kötelezettség: Ajánlatkérő jelen eljárásra jótállási kötelezettséget nem ír elő.

IX.) Az ajánlattétellel kapcsolatos információk:

IX.1.) Az ajánlatok benyújtása

Az eljárásra ajánlatot kizárólag elektronikusan, Ajánlatkérő elektronikus beszerzési rendszerén keresztül e-mailben megküldött link használatával lehet benyújtani. **A benyújtás módjára/módosítására/visszavonására vonatkozó részletes technikai információkat az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza.**

IX.2) Benyújtandó dokumentumok:

- Felolvasólap (Ajánlatkérő elektronikus beszerzési rendszerében elektronikus űrlapként benyújtva)*
- Adatösszesítő nyilatkozat
- Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról
Ajánlattevőnek ajánlatában meg kell jelölnie (nemleges nyilatkozat is szükséges) a beszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, továbbá nyilatkoznia szükséges, hogy az alvállalkozói teljesítés aránya nem éri el a 100%-ot.
- Titoktartási nyilatkozat, az Ajánlatkérő üzleti titkainak megőrzéséről
- Nyilatkozat adatok kezeléséhez való hozzájárulásról
- Nyilatkozat az ajánlattételi dokumentáció, a szerződéstervezet és az esetleges kiegészítő tájékoztatás(ok), valamint az ajánlati kötöttség elfogadásáról*
- Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állásáról (felhívás IV.1. pont)*
- Amennyiben releváns: Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása – referencia nyilatkozat (felhívás IV.3. M.1.)*
- Amennyiben releváns: Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása – nyilatkozat bevonni kívánt szakemberről (felhívás IV.3. M.2.)*
- Amennyiben releváns: Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása – szakember végzettségét/képzettségét igazoló dokumentum (felhívás IV.3. M.2.)*
- Amennyiben releváns: Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása – szakember rendelkezésre állási nyilatkozata (felhívás IV.3. M.2.)*
- Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról
Csatolandó az ajánlattevő cégszerűen aláírt, felelős nyilatkozata arról, hogy változás-bejegyzési kérelmet nyújtott-e be, amely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában. Amennyiben folyamatban van változásbejegyzési eljárás, Ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell az elektronikusan kitöltött cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem másolatát és a benyújtást igazoló digitális tértivevény másolatát.
- Adott esetben: Meghatalmazás
Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, mely a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazza.

- Az ajánlathoz csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviseleti mód alapján az ajánlatot ajánlattevőként aláíró személy(ek) **érvényes aláírási címpéldánya(i)t** (aláírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát).
- Átláthatósági nyilatkozat
- Adott esetben: Nyilatkozat, indoklás az üzleti titokról. Amennyiben ajánlattevő üzleti titkát képező ajánlati elemet épít be az ajánlatába, azt köteles elkülönítetten csatolni az ajánlatához.
- Adott esetben: Idegen nyelvű dokumentummal együtt legalább annak felelős magyar nyelvű fordítása.
- Adott esetben: Az ajánlattevő által fontosnak ítélt egyéb irat/dokumentum

IX.3.) Az ajánlat részeként benyújtandó nyilatkozatokat, dokumentumokat cégszerűen aláírva szükséges csatolni!

IX.4.) Amennyiben Ajánlattevő a IX.2. pontban *-gal jelölt dokumentumokat hiánypótlást követően sem csatolja, abban az esetben az ajánlata érvénytelen. A *-gal nem jelölt dokumentumokat Ajánlattevőnek megfelelő tartalommal legkésőbb a szerződéskötésig be kell nyújtania. Ezek hiányában Ajánlatkérő a szerződéskötést megtagadja, és fenntartja a jogot, hogy a következő legkedvezőbb ajánlattevővel kösse meg a szerződést.

IX.5.) Ajánlatkérő az eljárás lefolytatása során esélyegyenlőséget biztosít valamennyi ajánlattevő részére.

X.) Eljárás időbeli ütemezése:

Az ajánlatok elektronikus beszerzési rendszerben történőnapja óra (az eljárás megindítást követően tervezetten 5 munkanap) benyújtásának határideje, amely egyben az ajánlatok elektronikus bontásának időpontja is:

Ajánlatkérő e-mailben vagy papír alapon benyújtott dokumentumot nem fogad el! Az ajánlatok bontása az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus rendszerben az ajánlattételi határidő lejártakor automatikusan megtörténik.

.....

Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben a mellékletként csatolt Dokumentációban foglalt rendelkezések az irányadóak és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan.

Üdvözléssel:

.....
dr. Poncsák Dávid István
 beszerzési osztályvezető

Mellékletek:

1. Ajánlattételi dokumentáció
2. Műszaki leírás
3. Szerződés-tervezet (adott esetben: és ÁSZF)
4. Iratminták