

Címzett:	Részvételre felkért gazdasági szereplők	Feladó:	dr. Csáki Judit beszerzési osztályvezető
		Osztály:	Beszerzési osztály
Dátum:	2026.	Ügyintéző:	dr. Hadas Katalin +36 20 370 23 31 katalin.hadas@vizmuvek.hu
Tárgy:	Részvételi felhívás BSZ-185/2026	Lapok száma:	7

RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS

„Keretmegállapodás megkötése talajmechanikai szakvélemény készítésére” tárgyú (BSZ-185/2026) beszerzési eljáráshoz

Tisztelt Részvételre Felkért Gazdasági Szereplők!

Ajánlatkérő a megfelelő ajánlattétel érdekében részvételi dokumentációt készített, melyet díjtalanul, elektronikus úton bocsát a részvételre felkért gazdasági szereplők rendelkezésére.

1. AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME, TELEFONSZÁMA ÉS E-MAIL CÍME

Fővárosi Vízművek Zrt.,
1138 Budapest, Váci út 182.,
nevében és képviselőjében eljár: dr. Csáki Judit Beszerzési osztályvezető

Az eljárás kapcsolattartója és elérhetősége:

név: dr. Hadas Katalin
e-mail: kozbeszerzes@vizmuvek.hu

További információ kizárólag írásban, elektronikus úton (e-mailben) kérhető Ajánlatkérőtől a fent megadott elérhetőségen.

2. ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

2.1. Az eljárás megnevezése: „Keretmegállapodás megkötése talajmechanikai szakvélemény készítésére”

2.2. Az eljárás fajtája és jogcíme: Belső szabályzat szerinti meghívásos versenyeljárás tárgyalás nélkül (szolgáltatás megrendelés).

Ajánlatkérő jelen dokumentációban meghatározott feltételek szerint kíván az az alkalmasnak ítélt Részvételre jelentkezőkkel Keretmegállapodást kötni, melynek célja, hogy a Keretmegállapodás alapján lefolytatandó versenyeztetési eljárásokban a részvételre jogosult gazdasági szereplőket előre kiválassza.

2.3. A beszerzés tárgya, mennyisége:

A Keretmegállapodás várható feladatai:

Külsős tervezési feladatoknál, valamint Ajánlatkérő saját beruházásainak tervezésénél – amennyiben nagy mélységben történik csőfektetés, műtárgy építés, vagy kitakarás nélküli technológia kerül betervezésre – talajmechanikai szakvélemény készítése válhat szükségessé.

A talajmechanikai szakvélemény elkészítéséhez, azt megelőzően talajmechanikai fúrás szükséges, az adott feladatnál egyedileg meghatározott mélységben és számban. A talajmechanikai fúrás elvégzése Nyertes Ajánlattevő feladatát képezi.

Nyertes Ajánlattevő feladata – a fúrások ismeretében – a tervezési területen a talaj rétegződését, geotechnikai paramétereit, valamint a talajvízviszonyokat bemutató talajmechanikai szakvélemény (talajvizsgálati jelentés) elkészítése, alábbiakra tekintettel:

- **A dokumentációnak a mért talajvízszint függvényében, a víztelenítésre vonatkozó fejezetet kell tartalmaznia a javasolt/alkalmazható víztelenítési megoldások rövid bemutatásával.**
- **A tervezett csőhálózat fektetési mélységének, illetve a tervezett műtárgy ismeretében a dokumentációnak a munkatér lehatárolás módjára kitérő általános fejezet is részét képezi.**

Ajánlatkérő a Keretmegállapodás alapján az egyes adott munkák megvalósítására meghívásos, belső szabályzat szerinti beszerzési versenyeljárás eredményeként választja ki azt az alkalmasnak minősített Részvételre jelentkezőt, akivel az adott munkára vonatkozó egyedi vállalkozási szerződést megkötö.

Ajánlatkérő a Keretmegállapodást kötött összes, alkalmasnak minősített Részvételre jelentkezőnek egyidejűleg írásban ajánlattételi felhívást küld. Más gazdasági szereplőt az eljárásba nem lehet bevonni.

Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban ismerteti a konkrét feladat elvégzéséhez szükséges információkat, az ajánlattételi határidőt, az ajánlattételhez szükséges iratmintákat, az ajánlati kötöttség időtartamát, az értékelési szempontokat és módszereket.

A verseny újraindítás alkalmával Ajánlatkérő előreláthatólag az ajánlati árat értékeli. A tényleges és pontos feltételeket a konkrét eljárások fogják tartalmazni.

Ajánlatkérő a versenyeljárást saját nevében folytatja le.

2.4. A szerződés meghatározása, időtartama vagy a teljesítés határideje:

Ajánlatkérő határozott időtartamra kíván Keretmegállapodást kötni az alkalmasnak ítélt Részvételi jelentkezőkkel. Ajánlatkérő a Keretmegállapodást **2028. június 30. napjáig** terjedő, határozott időtartamra köti **nettó 19 050 000 Ft** keretösszegben.

Ajánlatkérő tájékoztatja a Részvételre jelentkezőket, hogy a Keretmegállapodás megszűnik, ha a Keretmegállapodásban rögzített időtartam eltelt, és az utolsó egyedi megrendelés teljesítése és ellenszolgáltatása teljesült, vagy ha az egyedi megrendelések összértéke eléri a teljes nettó keretösszeget és az utolsó egyedi megrendelés teljesítése és ellenszolgáltatása teljesült.

Amennyiben a keretösszeg 2028. június 30. napjáig nem került fentiek szerint kimerítésre, úgy Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot a Keretmegállapodás időtartamának további 12 hónappal történő egyoldalú meghosszabbítására, mely meghosszabbítás nem minősül szerződésmódosításnak.

Amennyiben Részvételre jelentkezőknek a rendelkezésre bocsátott Keretmegállapodás tervezettel kapcsolatban kérdése, észrevétele van, úgy azt az 1. pontban megadott elérhetőségen jelezheti Ajánlatkérő felé kiegészítő tájékoztatás kérés keretében.

Amennyiben Részvételre jelentkező a benyújtásra kerülő részvételi dokumentációjában a Keretmegállapodás tervezetéhez kapcsolódóan véleményeltérést, vagy további észrevételt tesz, az a jelentkezés érvénytelenségét eredményezheti.

2.5. Teljesítésre vonatkozó meghatározások

Teljesítés helye: Egyedi Vállalkozási szerződésben kerül meghatározásra.

2.6. A részvételi jelentkezés nyelve magyar, a jelentkezés magyar nyelven kívüli nyelven nem nyújtható be. Részvételre jelentkezőnek a részvételi jelentkezéséhez csatolandó minden dokumentumot, iratot magyar nyelven kell benyújtania. Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása

esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt legalább annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében a Részvételre jelentkező képviselőjére jogosult személy írásban, cégszerűen aláírt nyilatkozattal nyilatkozik arról, hogy a fordítás mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A nem magyar nyelven készült, illetve felelős magyar fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat Ajánlatkérő a részvételi jelentkezések bírálata során nem veszi figyelembe. A fordítás tartalmának helyességéért Részvételre jelentkező a felelős.

2.7. Tárgyalás lefolytatására vonatkozó információk

Ajánlatkérő a jelen versenyeljárásban **nem kíván tárgyalást tartani.**

3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

A Részvételre jelentkező a megalapozott részvételi jelentkezéshez – az 1. pont alatt megadott elektronikus úton (e-mail) – kiegészítő (*értelmező*) tájékoztatást kérhet. További előírások a Részvételi Dokumentáció 4. pontjában olvasható.

4. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

4.1. Kizáró okok

K.1. Ajánlatkérő előírja, hogy jelen eljárásban nem lehet Részvételre jelentkező, akivel szemben az alábbi kizáró okok bármelyike fennáll:

1. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
2. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét, adószámát felfüggesztették;
3. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország, vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
4. az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát sérti vagy veszélyeztet;
5. esetében Ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára az eljárásban, vagy akit korábbi versenyeljárásából ebből az okból az ajánlatkérő kizárt.

Igazolási mód:

K.lg.1. Részvételre jelentkező köteles **nyilatkozni** arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.

K.lg.2. Az előírt kizáró okok fenn nem állását Ajánlatkérő is ellenőrizheti az eljárás során az ingyenesen, elektronikusan, magyar nyelven rendelkezésére álló nyilvános adatbázisokból, továbbá a K.1. 4. és 5. pontja alatti kizáró okok fenn nem állását Ajánlatkérő a teljes eljárás során vizsgálja.

4.2. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Ajánlatkérő jelen eljárásban nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt.

4.3. Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Alkalmassági követelmények és az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok, a megkövetelt igazolási módok:

- **M.1/ Részvételre jelentkező a szerződés teljesítésére műszaki és szakmai szempontból alkalmasnak akkor minősül, ha rendelkezik a jelen részvételi felhívás megküldését megelőző 36**

hónapon belül teljesített, legalább három (3) darab talajmechanikai szakvélemény (talajvizsgálati jelentés) elkészítésére vonatkozóan referencia nyilatkozattal, vagy referenciaigazolással.

Részvételre jelentkezőnek jelentkezéséhez csatolnia kell a jelen részvételi felhívás megküldését megelőző 36 hónapon belül teljesített, legalább három (3) darab talajmechanikai szakvélemény (talajvizsgálati jelentés) elkészítésére vonatkozó referencia nyilatkozatát, vagy referenciaigazolást. Az alkalmasság több referencia igazolással/referencia nyilatkozattal is igazolható.

Elegendő az alkalmassági minimumkövetelmény igazolásához szükséges mennyiségű referenciamunka ismertetése a jelentkezésben.

A referencia nyilatkozatnak / referencia igazolásnak minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia:

- *a szerződést kötő másik fél megnevezése, címe (székhelye/lakcíme);*
- *kapcsolattartó személy neve és elérhetősége (cím, telefonszám, e-mail cím);*
- *a referencia tárgyának ismertetése;*
- *a teljesítés ideje (év/hó/nap bontásban);*
- *utalás a szerződésnek és az előírásoknak megfelelő teljesítésre.*

➤ **M.2/ Részvételre jelentkező a szerződés teljesítésére műszaki és szakmai szempontból alkalmasnak akkor minősül, ha rendelkezik legalább egy fő – a teljesítésbe bevonni kívánt – GT - Geotechnikai tervezési jogosultsággal/képzettséggel rendelkező olyan szakemberrel, aki aktív Mérnöki Kamarai tagsággal rendelkezik.**

M.2/ Alkalmasság igazolása az alábbi dokumentumokkal:

- A teljesítésbe bevonni kívánt szakember(ek) összefoglaló ismertetését tartalmazó részvételi jelentkezői nyilatkozat.
- Az adott szakember(ek) aláírását is tartalmazó szakmai önéletrajz – mely tartalmazza a szakember(ek) Mérnöki Kamarai tagsági számát is –, illetve rendelkezésre állási nyilatkozat.
- Szakember(ek) végzettségét igazoló dokumentumok másolata.

Az aktív Mérnöki Kamarai tagságot Ajánlatkérő ellenőrzi.

A csatolandó dokumentumok nyilatkozatmintáit az Iratminta tartalmazza.

4.4. Hiánypótlás lehetősége

Ajánlatkérő az eljárásban a hiánypótlást valamennyi Részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítja.

5. EGYÉB FELTÉTELEK

5.1. A szerződéskötés feltétele a számlaképesség.

5.2. A részvételi jelentkezésnek tartalmaznia szükséges a jelen felhíváshoz mellékelt adatlapot és nyilatkozatokat kitöltve és cégszerűen aláírva.

5.3. A részvételi jelentkezés összeállításának és benyújtásának valamennyi felmerülő költségét Részvételre jelentkező viseli, semmilyen költségtérítésre nem jogosult Ajánlatkérőtől.

5.4. A jelentkezéshez csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviseleti mód alapján a részvételi jelentkezést (a részvételi jelentkezésben szereplő dokumentumokat) jelentkezőként aláíró személy(ek) érvényes aláírási címpéldánya(i)t (aláírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát). Amennyiben a Részvételi jelentkező vagy egyéb gazdasági szereplő szervezet képviseletére (cégjegyzésére) jogosult személy az eljárással kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére más személyt képviseleti joggal ruházta fel, az ajánlathoz csatolni kell a mindkét fél által aláírt, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást. A meghatalmazással összefüggésben Ajánlatkérő felhívja Részvételre

jelentkezők figyelmét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:116. §-ának (3) bekezdésében foglaltakra, amelynek értelmében „A cégvezető és a képviselőre jogosult munkavállaló képviselői jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.”

5.5. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy jelen eljárást indoklás nélkül eredménytelenné nyilvánítsa.

6. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJA

Ajánlatkérő valamennyi, az alkalmassági szempontoknak megfelelő, azt igazolni képes jelentkezővel a Keretmegállapodást megkötöti.

7. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

A Keretmegállapodás alapján megkötendő egyedi vállalkozási szerződések ellenszolgáltatásának kiegyenlítése során Nyertes Ajánlattevő az igazolt, tényleges teljesítés megtörténte után jogosult számla benyújtására.

Nyertes Ajánlattevő a számla mellé köteles csatolni az Ajánlatkérő által elfogadott és aláírt teljesítési igazolást.

Nyertes Ajánlattevő a számlát köteles az Ajánlatkérő által kért részletezéssel kiállítani.

Szerződő felek az ellenszolgáltatás kiegyenlítése során a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésében foglaltak szerint járnak el, azaz Nyertes Ajánlattevő számláját/számláit Ajánlatkérő a számla/számlák kézhezvételétől számított 60 (hatvan) naptári napon belül teljesíti banki átutalással.

Ajánlatkérő a teljesítés ellenértékét saját forrásból teljesíti.

Az részvételi jelentkezés, a szerződés és számlázás, valamint a kifizetés devizaneme magyar forint (HUF).

Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Ajánlatkérő részteljesítést nem fogad el.

Nyertes Ajánlattevő előteljesítésre jogosult.

8. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK:

Késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér a jelen részvételi felhíváshoz mellékelt Keretmegállapodás tervezetében foglaltak szerint.

9. A RÉSZVÉTELRE JELENTKEZÉSSSEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő felhívja tisztelt Részvételre jelentkezők figyelmét, hogy tárgyi eljárás ezen szakaszában részvételi jelentkezés nyújtható be, ajánlat nem nyújtható be, ellenkező esetben a részvételi jelentkezés érvénytelen.

9.1. A részvételi jelentkezések benyújtása

A részvételi jelentkezést kizárólag elektronikusan, Ajánlatkérő elektronikus rendszerén keresztül e-mailben megküldött link használatával lehet benyújtani.

9.2. Benyújtandó dokumentumok:

- Részvételre jelentkező adatait tartalmazó adatlap.*

- Titoktartási nyilatkozat, az Ajánlatkérő üzleti titkainak megőrzéséről.*
- Nyilatkozat adatok kezeléséhez való hozzájárulásról.*
- Részvételi nyilatkozat: Nyilatkozat a részvételi felhívás, a részvételi dokumentáció, a Keretmegállapodás és Egyedi megrendelés tervezetének és az esetleges kiegészítő tájékoztatás(ok) elfogadásáról.*
- Részvételre jelentkező nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állásáról (felhívás 4.1. pont).*
- Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról *
Csatolandó a Részvételre jelentkező cégszerűen aláírt, felelős nyilatkozata arról, hogy változásbejegyzési kérelmet nyújtott-e be, amely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában. Amennyiben folyamatban van változásbejegyzési eljárás, Részvételre jelentkezőnek a részvételre jelentkezésében csatolnia kell az elektronikusan kitöltött, a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem másolatát és a benyújtást igazoló digitális tértivevény másolatát.
- Meghatalmazás (adott esetben): Amennyiben a részvételre jelentkezést, illetve a szükséges nyilatkozatokat a Részvételre jelentkező cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, mely a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazza.
- Részvételre jelentkezéshoz csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviselői mód alapján a részvételre jelentkezést aláíró személy(ek) **érvényes aláírási címpéldánya(i)t** (aláírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát). *
- Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása – (felhívás 4.3. pont).*
- Átláthatósági nyilatkozat.*
- Idegen nyelvű dokumentummal együtt legalább annak felelős magyar nyelvű fordítása. (adott esetben)
- Részvételre jelentkező által fontosnak ítélt egyéb irat/dokumentum. (adott esetben)

9.3. A részvételi jelentkezés részeként benyújtandó nyilatkozatokat, dokumentumokat cégszerűen aláírva szükséges csatolni!

9.4. Amennyiben a Részvételre jelentkező a 9.2. pontban *-gal jelölt dokumentumokat hiánypótlást követően sem csatolja, abban az esetben a részvételre jelentkezés érvénytelen.

9.5. Ajánlatkérő az eljárás lefolytatása során esélyegyenlőséget biztosít valamennyi Részvételre jelentkező részére.

10. AZ ELJÁRÁS IDŐBELI ÜTEMEZÉSE:

Részvételi felhívás megküldésének napja	2026. napja
A részvételi jelentkezések elektronikus rendszerben történő benyújtásának határideje:	2026. napja, ...:00 óra

Kelt: Budapest, ...

dr. Csáki Judit
Beszerzési osztályvezető

Mellékletek:

1. számú melléklet: Részvételi dokumentáció
2. számú melléklet: Iratminták
3. számú melléklet: a Keretmegállapodás tervezete
4. számú melléklet: Egyedi megrendelés minta