

Címzett:	Ajánlattételre felkért gazdasági szereplők	Feladó:	Dr. Csáki Judit beszerzési osztályvezető
Dátum:	2026. szeptember	Osztály:	Beszerzési osztály
Tárgy:	Ajánlattételi felhívás BSZ-198/2026.	Ügyintéző: E-mail:	Rozgonyi Marianna marianna.rozgonyi@vizmuvek.hu

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Elektronikus rendszerben lefolytatásra kerülő belső szabályzat szerinti beszerzési eljárás

„Fővárosi Vízművek Zrt. Csepeli telephelyén üzemelő kapu felújítása és új kaputelefon kiépítése” tárgyban

Tisztelt Ajánlattételre Felkért Gazdasági Szereplő!

A Fővárosi Vízművek Zrt. (1138 Budapest, Váci út 182.), mint Ajánlatkérő az **alábbi ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével kívánja cégüket a tárgyi, V-61 (2025.05.21.) belső szabályzat szerinti versenyeljárásban ajánlattételre felkérni.** A versenyeljárással kapcsolatos tudnivalókat a jelen ajánlattételi felhívás és mellékletei tartalmazzák.

Ajánlatkérő a megfelelő ajánlattétel érdekében ajánlattételi dokumentációt készített, melyet díjtalanul, elektronikus úton bocsát az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők rendelkezésére.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőket, hogy tárgyi versenyeljárásban tudomásukra jutott tények, információk, dokumentációk Ajánlatkérő üzleti titkát képezik. Azok publikálásához, valamint harmadik személy, szervezet részére történő átadásához Ajánlatkérő nem járul hozzá az alábbi kivétellel.

Amennyiben Ajánlattevő a szerződés teljesítése érdekében közös ajánlattevőt, alvállalkozót vagy egyéb közreműködőt vesz igénybe, az Ajánlattevő az általa igénybe vett harmadik személy számára feltétlenül szükséges adatokat, információkat csak abban az esetben adhatja át, ha Ajánlattevővel kötött megállapodásában a közös ajánlattevő, alvállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Ajánlatkérőtől vagy Ajánlattevőtől szerzett adatokat és információkat az Ajánlattevővel azonos feltételek szerint kezeli.

A teljesítésbe bevont közös ajánlattevőt, alvállalkozót, közreműködőt az Ajánlattevőre vonatkozó titoktartási kötelezettséggel megegyező mértékű titoktartási kötelezettség terheli.

I.) Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma és e-mail címe

Fővárosi Vízművek Zrt., 1138 Budapest, Váci út 182., nevében és képviselőjében eljár: Dr. Csáki Judit beszerzési osztályvezető

Az eljárás kapcsolattartója és elérhetősége:

Név: Rozgonyi Marianna

E-mail: marianna.rozgonyi@vizmuvek.hu

További információ **kizárólag írásban, elektronikus úton (e-mailben) kérhető** az Ajánlatkérőtől a fent megadott elérhetőségen.

A tárgyi versenyeljárásban kizárólag az Ajánlatkérő által ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Bármely ajánlattételre felkért gazdasági szereplő, amelynek az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az Ajánlatkérő nem küldte meg az eljárást megindító felhívást.

II.) Eljárásra vonatkozó adatok

II.1.) Az eljárás megnevezése: Fővárosi Vízművek Zrt. Csepeli telephelyén üzemelő kapu felújítása és új kaputelefon kiépítése

II.2.) Az eljárás fajtája és jogcíme: belső szabályzat szerinti meghívásos versenyeljárás tárgyalás nélkül, építési beruházás.

II.3.) A beszerzés tárgya, mennyisége:

Fővárosi Vízművek Zrt. Csepeli telephelyén (1214 Budapest, II. Rákóczi Ferenc u. 345.) üzemelő kapu felújítása és új kaputelefon kiépítése

Feladatok

A jelenlegi, elhasználódott gépjármű- és személyi kapuk, valamint az elavult, üzemképtelen kaputelefon rendszer komplett cseréje, korszerű, üzembiztos, gyártói előírásoknak megfelelő, hosszú távon fenntartható megoldásokra.

- Gépjármű bejárat kapu cseréje úszókapura
- Személyi bejárat kapu felújítása
- IP videó kaputelefon telepítése

Általános előírások

- A kivitelező köteles a telepítést a hatályos műszaki szabványok, gyártói előírások és a feladatkiírásban meghatározott követelmények szerint elvégezni.
- A rendszer minden elemét úgy kell kialakítani, hogy az biztosítsa a folyamatos, stabil és megbízható működést, valamint a későbbi bővíthetőséget.
- A telepítés során alkalmazott kábelezési, rögzítési és szerelési megoldásoknak meg kell felelniük a vonatkozó műszaki és tűzvédelmi előírásoknak.
- A kivitelező felelős azért, hogy a telepített eszközök kompatibilisek legyenek a meglévő infrastruktúrával, illetve a rendszer egészével.
- A kivitelezésben részt vevő személyeknek rendelkezniük kell a szükséges szakmai kompetenciákkal és a munkaterületre vonatkozó belépési jogosultságokkal.
- A munkavégzés során a kivitelező köteles gondoskodni arról, hogy illetéktelen személy ne férhessen hozzá a rendszer elemeihez vagy a műszaki információkhoz.
- A telepítési munkák ütemezését úgy kell megtervezni, hogy az a megrendelő folyamatos működését ne akadályozza.
- A rendszer átadásakor részletes műszaki átadás-átvételi dokumentációt, konfigurációs jegyzőkönyveket és üzemeltetési útmutatókat kell biztosítani.
- A kivitelező köteles próbaüzemet tartani, és a megrendelő által jelzett hibákat a meghatározott határidőn belül kijavítani.

A tárgyi beszerzési eljárás részletes műszaki/szakmai tartalmát a jelen ajánlattételi felhívás melléklete(i) tartalmazzák.

Mellékletek: Feladatkiírás, költségvetés, szerződés-tervezet és mellékletei

Ajánlatkérő a versenyeljárást saját nevében folytatja le.

II.4.) A szerződés meghatározása, időtartama vagy a teljesítés határideje:

Ajánlatkérő **határozott időtartamra** kíván vállalkozási szerződést kötni az eljárás nyertesével. Ajánlatkérő jelen eljárásban **szerződéstervezetet** készített, amelyet a jelen ajánlattételi felhívás mellékleteként bocsát az ajánlattevők rendelkezésére.

Amennyiben Ajánlattevőnek a rendelkezésre bocsátott szerződés tervezettel kapcsolatban kérdése, észrevétele van, úgy azt az I.) pontban megadott elérhetőségen jelezheti azt Ajánlatkérő felé kiegészítő tájékoztatás kérés keretében.

Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatában a szerződés- tervezethez kapcsolódóan véleményeltérést, vagy további észrevételt tesz, az az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

II.5.) Teljesítésre vonatkozó meghatározások

Teljesítés helye: Csepeli telephely, 1214 Budapest, II. Rákóczi Ferenc u. 345.

A szerződés teljesítésének tervezett kezdési időpontja: Szerződés mindkét Fél részéről történő aláírását követő munkanap

A szerződés teljesítésére nyitva álló határidő: Szerződés mindkét Fél részéről történő aláírását követő munkanaptól számított 30 (harminc) nap

II.6.) Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot nem tehet, továbbá **Ajánlattevő részajánlatot nem tehet.**

II.7.) Tárgyalás lefolytatására vonatkozó információk

Ajánlatkérő a jelen versenyeljárásban **nem kíván** tárgyalást tartani.

II.8.) Az eljárás lefolytatására vonatkozó egyéb információk:

Ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus beszerzési rendszer útján árlejtést tartson. Az árlejtés feltételeire az elektronikus úton történő ajánlattételre vonatkozó rendelkezések irányadók (ajánlattételi dokumentációban részletezettek szerint). Az árlejtésről az ajánlattevők az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus beszerzési rendszer útján kapnak értesítést („árlejtési felhívás”). Az árlejtés részletszabályait az árlejtési felhívás fogja tartalmazni.

III.) Kiegészítő tájékoztatás

Az Ajánlattevő a megalapozott ajánlattételhez – az I.) pont alatt megadott elektronikus úton (e-mail) – kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet írásban az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően olyan időben, hogy a kérdés ésszerű időben történő megválaszolásához és a válasz ajánlattevők általi figyelembe vételéhez megfelelő, ésszerű idő álljon rendelkezésre. További részletek a csatolt dokumentációban foglaltak szerint.

Ajánlatkérő **konzultációt / helyszíni bejárást nem tart.**

IV.) Részvételi feltételek

IV.1.) Kizáró okok

K.1. Az ajánlatkérő előírja, hogy jelen eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó, akivel szemben az alábbi kizáró okok bármelyike fenn áll:

1. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

2. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét, adószámát felfüggesztették;

3. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

4. az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát sérti vagy veszélyezteti;

5. esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára az eljárásban, vagy akit korábbi versenyeljárásából ebből az okból az ajánlatkérő kizárt.

Igazolási mód:

K.Ig.1. Az ajánlattevő köteles **nyilatkozni** arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, továbbá nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki az előírt kizáró okok hatálya alatt áll.

K.Ig.2. Az előírt kizáró okok fenn nem állását az Ajánlatkérő is ellenőrizheti az eljárás során az ingyenesen, elektronikusan, magyar nyelven rendelkezésre álló nyilvános adatbázisokból, továbbá a K.1., 4. és 5. pontja alatti kizáró okok fenn nem állását az Ajánlatkérő a teljes eljárás során vizsgálja.

K.Ig.3. A kizáró okok tekintetében becsatolt nyilatkozatoknak, esetleges igazolásoknak a jelen ajánlattételi felhívás megküldésének napjánál nem régebbi keltezésűnek kell lennie.

IV.2.) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Ajánlatkérő jelen eljárásban nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt.

IV.3.) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M.1. Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell a jelen ajánlattételi felhívás megküldését megelőző **24 hónapon** belül teljesített, a jelen beszerzés tárgya **(úszókapu telepítése és kaputelefon kiépítése)** szerinti munkáiról szóló referencianyilatkozatot vagy referenciaigazolást. Elegendő az alkalmassági minimumkövetelmény igazolásához szükséges mennyiségű referenciamunka ismertetése az ajánlatban. A referencianyilatkozatnak / referenciaigazolásnak minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a szerződést kötő másik fél megnevezése, címe *(székhelye/lakcíme)*;
- referenciaigazolás esetén: a referenciaigazolást kiállító személy(ek) olvasható neve;
- kapcsolattartó személy neve és elérhetősége *(telefonszám és/vagy e-mail cím)*;
- a szerződést teljesítő fél megjelölése *((cég)név, székhely)*;
- a referencia tárgyának *(úszókapu telepítése és IP kamerát/IP kaputelefon szerelése)* ismertetése *(valamennyi olyan információnak a megjelölésével, amely az alkalmassági minimumkövetelményben foglaltak teljesítésének megállapíthatóságához szükséges)*;
- a teljesítés ideje *(kezdő és befejező időpontja év – hónap – nap bontásban)*;
- ellenszolgáltatás összege *(HUF-ban kifejezve, amennyiben a szerződés kifizetésének pénzneme nem HUF, úgy a teljesítés napján érvényes MNB középárfolyamon számított HUF érték)*;
- a referencia mennyisége *(1 úszókapu telepítése és 10 db IP kamerát/IP kaputelefon szerelése)*;
- utalás a szerződésnek és az előírásoknak megfelelő teljesítésre.

M.2. Ajánlattevőnek az ajánlatban csatolnia szükséges a (biztonságtechnikai eszközök/berendezések javítása, és/vagy karbantartása és hegesztő) **szakemberek bemutatásához szükséges** következő **dokumentumokat**:

- Ajánlattevő nyilatkozata a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberről, amelyben megjelöli a bevonni kívánt szakembert (szakember neve), a szakember képzettségét/végzettségét, az előírásnak megfelelő szakmai tapasztalatát (hónapban megadva), továbbá a szakember munkáltatójának feltüntetését, v. annak a személynek a megjelölését, akivel/ amellyel az adott szakember foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlat benyújtásának időpontjában;
- szakemberek végzettségét, képzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolata;
- a szakemberek által aláírt rendelkezésre állásról szóló nyilatkozat (amennyiben a szakember nem az ajánlattevő saját munkavállalója).
- Ajánlattevő nyilatkozzon arról, hogy a kapu telepítésébe bevont szakember rendelkezik a 45/2011. (XII.7.) BM rendelet szerinti „1. Hegesztők és az építőipari tevékenység során nyílt lánggal járó munkát végző” szakvizsgával, vagy nyilatkozzon arról, hogy nem kíván a helyszínen nyílt lánggal járó munkát végezni.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M.1. Ajánlattevő a szerződés teljesítésére műszaki és szakmai szempontból alkalmasnak akkor minősül, ha rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző **24 hónapban** összességében legalább 1 db úszókapu telepítése és 10 db IP kamera/IP kaputelefon szerelése a beszerzés tárgya **(úszókapu telepítése és kaputelefon kiépítése)** szerinti munkáiról szóló, a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően teljesített referenciával. Az előírt referencia több szerződéssel is igazolható.

M.2. Az Ajánlattevő a szerződés teljesítésére műszaki és szakmai szempontból **alkalmasnak akkor minősül**, ha a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberek között **rendelkezik** legalább **1 fő**, minimum **2 éves** (biztonságtechnikai eszközök/berendezések/rendszerek javítása, és/vagy karbantartása terén szerzett) **szakmai gyakorlattal és érvényes rendőr hatósági engedéllyel** rendelkező **biztonságtechnikai szerelő szakemberrel**.

M.2.1. Az Ajánlattevő a szerződés teljesítésére műszaki és szakmai szempontból **alkalmasnak akkor minősül**, ha a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberek között **rendelkezik** legalább 1 fő minimum (hegesztő és építőipari tevékenység során nyílt lánggal járó munkát végző) szakvizsgával vagy nyilatkozzon arról, hogy nem kíván a helyszínen nyílt lánggal járó munkát végezni.

A feladatellátás során a Nyertes ajánlattevő által bemutatott szakember bevonásától eltekinteni nem lehet. Amennyiben Nyertes ajánlattevő másik személyt kíván a teljesítés során alkalmazni, abban az esetben előzetesen be kell mutatnia Ajánlatkérő részére, hogy az új szakember is minden tekintetben megfelel a szerződés megkötését megelőző beszerzési eljárás során támasztott valamennyi alkalmassági feltételnek. Nyertes ajánlattevő a szakember cseréjére csak Ajánlatkérő jóváhagyása esetén jogosult.

IV.4.) Hiánypótlás lehetősége

Ajánlatkérő az eljárásban a hiánypótlást valamennyi ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja.

V.) Egyéb feltételek

V.1.) Az ajánlat összeállításának valamennyi költségét ajánlattevő viseli.

V.2.) Ajánlati kötöttség időtartama: ajánlattételi határidő lejártától **számított 60 naptári nap**. Amennyiben Ajánlatkérő árlejtést tart, az ajánlati kötöttségre az árlejtési felhívásban foglaltak is irányadók.

V.3.) Ajánlatkérő a jelen eljárásban **ajánlati biztosítékot nem köt ki**.

V.4.) A tárgyi beszerzési eljárásban az ajánlati árak összehasonlíthatóságának az alapja a tételes árazatlan költségvetési kiírás alapján számolt és a Felolvasólapon szereplő egyösszegű átalányár, így Ajánlatkérő csak a tételes költségvetésen alapuló árajánlatot fogad el. Erre tekintettel az ajánlattevőnek ajánlatához az árazott költségvetést csatolnia kell. Az ajánlat részeként becsatolt árazott költségvetés végösszege és a felolvasólapon szereplő ár között tartalmi eltérés nem lehetséges!

V.5.) Az ajánlati árakat magyar forintban kell megadni a felolvasólap értelemszerű kitöltésével. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is, továbbá mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának megvalósításához szükségesek.

Az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt. Ajánlatkérő **nem fogad el** olyan **későbbi díjkövetelést**, melynek indoka az, hogy valamely elem kimaradt az ajánlatból vagy Ajánlattevő rosszul irányozta elő azt.

V.6.) 0 azaz nulla értékkel történő tételmegajánlás (egységár) nem lehetséges! A 0-val történő megajánlás mellett nincs valós ajánlattétel, ez nem minősül tényleges, valós ármegajánlásnak.

A 0-val történő megajánlás nem fogadható el. Ebben az esetben az ajánlatot érvénytelenné kell nyilvánítani. Amennyiben Ajánlattevő úgy ítéli meg, hogy valamely tétel nem szükséges a munka elvégzéséhez, azt az ajánlattételi határidőig kiegészítő tájékoztatás kérés formájában jelezheti Ajánlatkérő számára.

V.7.) Az ajánlathoz csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviseleti mód alapján az ajánlatot *(az ajánlatban szereplő dokumentumokat)* ajánlattevőként vagy ún. alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként/személyként aláíró személy(ek) érvényes **aláírási címpéldánya(i)t** *(aláírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát)*. Amennyiben az ajánlattevő vagy egyéb gazdasági szereplő szervezet képviseletére *(cégjegyzésére)* jogosult személy az eljárással kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére más személyt képviseleti joggal ruház fel, az ajánlathoz csatolni kell a felek (meghatalmazó és – a meghatalmazottak aláírásmintájának ellenőrzése céljából – a meghatalmazottak) által aláírt, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt **meghatalmazást**.

A meghatalmazással összefüggésben Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:116. §-ának (3) bekezdésében foglaltakra, amelynek értelmében „A cégvezető és a képviseletre jogosult munkavállaló képviseleti jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.”, továbbá 3:30. § (3) bekezdésében foglaltakra, amelynek értelmében a képviseleti jogot a munkavállaló csak az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen, és csak az ügyek meghatározott csoportjának vonatkozásában gyakorolhatja.

V.8.) Ajánlattevő ugyanabban az eljárásban nem tehet ajánlatot másik, ajánlattételre felkért gazdasági szereplővel közösen, illetve másik ajánlattételre felkért gazdasági szereplő alvállalkozójaként nem vehet részt. Továbbá másik ajánlattételre felkért gazdasági szereplő teljesítésre való alkalmasságát nem igazolhatja.

V.9.) Felelősségbiztosítás

Ajánlatkérő előírja, hogy Ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a szerződéskötés időpontjára köteles a jelen eljárás tárgyára érvényes, **teljes körű (allrisk) építés-, és szerelésbiztosítás tartalmú, káreseményenként legalább 1.000.000,-Ft, és évenként legalább 5.000.000,-Ft fedezeti értékű felelősségbiztosítási szerződést** kötni, vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni, valamint az érvényes fedezetigazolását bemutatni.

A biztosításnak ki kell terjednie:

- a szerződésen kívül okozott károkra,
- harmadik személyek személyi sérüléseire és tárgyrongálási káaira,
- kereszt-felelősségbiztosításra, az alvállalkozókra is kiterjesztve, és
- üzemi baleset felelősségbiztosításra.

Amennyiben Ajánlattevő nem tesz ezen kötelezettségének eleget, úgy azt az Ajánlatkérő a szerződés megkötésétől való visszalépésnek tekinti. A felelősségbiztosítás megkötéséről, vagy meglévő felelősségbiztosítás tárgyi kivitelezési munkára történő kiterjesztéséről az ajánlattevőknek ajánlatukban (szándék) nyilatkozatot kell csatolni. A felelősségbiztosítási szerződésnek a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követő 30 naptári nap időtartamig kell fennállnia és fedezetet nyújtania az esetleges káreseményekre. A nyilatkozatnak minden esetben tartalmaznia kell az előírt értékhatárokat és tárgyat.

Vállalkozó a biztosítás kapcsán, a kötvényen kívül köteles egy fedezetigazolást bemutatni (átadni) Megrendelő részére, amelyből a fentiek egyértelműen kiolvashatóak, és amelyen szerepel az építőipari teljesítésre vonatkozóan a kockázatviselés kezdete, valamint a díjjal rendezett időszak vége. A nyertes Vállalkozó köteles a benyújtott fedezetigazoláson szereplő díjrendezetség vége előtt újabb fedezetigazolást bemutatni, amely legalább a következő gyakoriság szerinti időszak végéig biztosítja a díjrendezettséget a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követő 24 naptári nap időtartamig.

A felelősségbiztosításról kiállított kötvény másolati példánya a megkötésre kerülő vállalkozási szerződés mellékletét képezi.

V.10.) Érvénytelenség, kizárás, eredménytelenség: ajánlattételi dokumentációban foglaltak szerint.

V.11.) Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a beszerzési eljárást indokolás nélkül eredménytelenné nyilvánítsa.

VI.) Az ajánlatok értékelésének szempontja és módszere

Ajánlatkérő a tárgyi eljárásban az ajánlatok értékelési szempontjának a **legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat kiválasztását** határozza meg.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy **valamennyi** Ajánlattevői **megajánlást együttesen és külön-külön is szakmai ajánlatnak tekint, melyek hiánypótlás keretében sem módosíthatóak.**

A fentiekben felsorolt elemeken kívül Ajánlattevő a későbbiekben egyéb költségelemet nem számíthat fel.

Ajánlatkérő a fordított értékelés – bírálat elvét alkalmazza.

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy Ajánlatkérő a bírálat során az ún. fordított bírálat alkalmazásával jár el, amely azt jelenti, hogy Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát, valamint a bírálatnak az aránytalanul alacsony ár vagy egyéb aránytalan vállalások vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ajánlatkérő csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy – döntése szerint – a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot és vizsgálja az ár aránytalanul alacsony voltát, illetve az egyéb vállalások aránytalanságát, azzal, hogy ha az ajánlattevő ajánlata érvénytelennek bizonyul, az értékelési sorrendben a következő ajánlattevő a helyébe lép és a szükséges bírálati cselekményeket ennek megfelelően végzi el Ajánlatkérő.

Ajánlatkérő a fordított bírálat alkalmazása során valamennyi ajánlat tekintetében elvégzi a számítási hiba és – adott esetben – az értékelési szempont alátámasztására szolgáló dokumentumok vizsgálatát és ennek eredményeképpen értékelési sorrendet állít fel.

Amennyiben Ajánlatkérő az eljárásban árlejtést alkalmaz, az értékelési sorrend felállítása az árlejtést követően, a végleges ajánlatok alapján történik.

A költségvetésre és az ajánlati ár értékelésére vonatkozó meghatározások:

Ajánlatkérő az eljárás dokumentumaként a munkákra vonatkozó költségvetést bocsát rendelkezésre, amely részenként, a teljes kivitelezési munkákra vonatkozóan tartalmazza az elvégzendő feladatokat. A költségvetések minden tételéhez meg kell adnia egységárat.

A felolvasólapra a 5. Árazatlan költségvetési kiírás.xlsx munkalap „G31” cellaértéket kell feltüntetni. (Nettó HUF értékben)

A pályázathoz csatolt Excel táblázatok tartalmazzák a tételes költségvetéseket, mely képletezések tartalmazzák. Ajánlatkérő kéri, hogy az ajánlattevők az általa kiadott, képletekkel és részleges védelemmel ellátott költségvetést töltsék ki és cégszerűen aláírva nyújtsák be az ajánlatuk részeként.

A költségvetés kitöltésére vonatkozó előírások:

- **A költségvetés módosítása, a zárolt cellák, illetve a excel tábla ajánlatkérői védelmének „feltörése” – ideértve a védelemnek az excel új fájlba történő mentésével történő megszüntetését is – nem megengedett és az ajánlat érvénytelenségét eredményezi!**
- A táblázat nem bővíthető és sor nem törölhető csak egész szám ajánlható meg.
- A csatolt Excel tábla minden munkalapja a szakmai ajánlat része, az ajánlathoz a felolvasólap részeként kell csatolni cégszerűen aláírva illetve szerkeszthető Excel formátumban is
- Az ajánlati árakat magyar forintban kell megadni a felolvasólap értelemszerű kitöltésével.
- Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is, továbbá mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának megvalósításához szükségesek.
- Az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.
- **0, azaz nulla értékkel történő tételmegajánlás (egységár) nem lehetséges! A 0-val történő megajánlás mellett nincs valós ajánlattétel, ez nem minősül tényleges, valós ármegajánlásnak. A 0-val történő megajánlás nem fogadható el. Ebben az esetben az ajánlatot érvénytelenné kell nyilvánítani.**
- Amennyiben Ajánlattevő úgy ítéli meg, hogy valamely tétel nem szükséges a munka elvégzéséhez, azt az ajánlattételi határidőig kiegészítő tájékoztatás kérés formájában jelezheti Ajánlatkérő számára.

VII.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

Az Ajánlattevő az igazolt, tényleges teljesítés megtörténte után jogosult számla benyújtására. Az Ajánlattevő a számla mellé köteles csatolni az Ajánlatkérő által elfogadott és aláírt teljesítés igazolást. Az Ajánlattevő a számlát köteles az Ajánlatkérő által kért részletezéssel kiállítani.

Felek az ellenszolgáltatás kiegyenlítése során a Ptk. 6:130. § (3) bekezdésre és 6:59. § (2) bekezdésre tekintettel járnak el, az Ajánlattevő számláját/számláit az Ajánlatkérő a számla/számlák kézhezvételétől számított **60 (hatvan) naptári napon belül** teljesíti banki átutalással a szerződés-tervezetben foglaltak szerint.

Ajánlatkérő a beszerzés ellenértékét saját forrásból teljesíti. Az ajánlattétel, a szerződés és számlázás, valamint a kifizetés devizaneme a magyar forint (HUF).

Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Ajánlatkérő részteljesítést nem fogad el.

Tartalékkeret: Ajánlatkérő tartalékkeretet nem biztosít.

Nyertes ajánlattevő előteljesítésre jogosult.

VIII.) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér a szerződéstervezetben részletezettek szerint.

Jótállás: Ajánlatkérő a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követő első munkanaptól számított **12 (tizenkettő) hónap** időtartamra megfelelő **jótállási kötelezettséget** ír elő.

Jótállási biztosíték: Ajánlatkérő nem ír elő jótállási biztosítékot.

IX.) Az ajánlattétellel kapcsolatos információk:

IX.1.) Az ajánlatok benyújtása

Az eljárásra ajánlatot kizárólag elektronikusan, Ajánlatkérő elektronikus beszerzési rendszerén keresztül e-mailben megküldött link használatával lehet benyújtani. **A benyújtás módjára/módosítására/visszavonására vonatkozó részletes technikai információkat az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza.**

IX.2) Benyújtandó dokumentumok:

- Felolvasólap (Ajánlatkérő elektronikus beszerzési rendszerében elektronikus űrlapként benyújtva)*
- Adatösszesítő nyilatkozat
- Árazott tételes költségvetés (cégszerűen aláírt pdf és szerkeszthető xlsx formában is)*
A táblázat módosítása, a zárt cellák, illetve az excel tábla ajánlatkérői védelmének „feltörése” – ideértve a védelemnek az excel új fájlba történő mentésével történő megszüntetését is – nem megengedett és az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti!
- A megajánlott berendezés magyar nyelvű műszaki adatlapja/leírása
- Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról
Ajánlattevőnek ajánlatában meg kell jelölnie (nemleges nyilatkozat is szükséges) a beszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, továbbá nyilatkoznia szükséges, hogy az alvállalkozói teljesítés aránya nem éri el a 100%-ot.
- Titoktartási nyilatkozat, az Ajánlatkérő üzleti titkainak megőrzéséről
- Nyilatkozat adatok kezeléséhez való hozzájárulásról
- Nyilatkozat az ajánlattételi dokumentáció, a szerződéstervezet és az esetleges kiegészítő tájékoztatás(ok), valamint az ajánlati kötöttség elfogadásáról*
- Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állásáról (felhívás IV.1. pont)*
- Amennyiben releváns: Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása – referencia nyilatkozat (felhívás IV.3. M.1.)*
- Amennyiben releváns: Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása – nyilatkozat bevonni kívánt szakemberről (felhívás IV.3. M.2.)*
- Amennyiben releváns: Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása – szakember végzettségét/képzettségét igazoló dokumentum (felhívás IV.3. M.2.)*
- Amennyiben releváns: Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása – szakember rendelkezésre állási nyilatkozata (felhívás IV.3. M.2.)*
- Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása – biztonsági eszközök, berendezések szerelése - szakember rendelkezésre állási nyilatkozata (felhívás IV.3. M.2.)*
- Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása – hegesztő – szakember rendelkezésre állási nyilatkozat (felhívás IV.3. M.2.1.)
- Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról
Csatolandó az ajánlattevő cégszerűen aláírt, felelős nyilatkozata arról, hogy változás-bejegyzési kérelmet nyújtott-e be, amely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában. Amennyiben folyamatban van változásbejegyzési eljárás, Ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell az elektronikusan kitöltött cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem másolatát és a benyújtást igazoló digitális tértivevény másolatát.
- Adott esetben: Meghatalmazás
Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult

személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, mely a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazza.

- Az ajánlathoz csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviseleti mód alapján az ajánlatot ajánlattevőként aláíró személy(ek) **érvényes aláírási címpéldánya(i)t** (aláírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát).
- Átláthatósági nyilatkozat
- Felelősségbiztosításra vonatkozó nyilatkozat
- Adott esetben: Nyilatkozat, indoklás az üzleti titokról. Amennyiben ajánlattevő üzleti titkát képező ajánlati elemet épít be az ajánlatába, azt köteles elkülönítetten csatolni az ajánlatához.
- Adott esetben: Idegen nyelvű dokumentummal együtt legalább annak felelős magyar nyelvű fordítása.
- Adott esetben: Az ajánlattevő által fontosnak ítélt egyéb irat/dokumentum

IX.3.) Az ajánlat részeként benyújtandó nyilatkozatokat, dokumentumokat cégszerűen aláírva szükséges csatolni!

IX.4.) Amennyiben Ajánlattevő a IX.2. pontban *-gal jelölt dokumentumokat hiánypótlást követően sem csatolja, abban az esetben az ajánlata érvénytelen. A *-gal nem jelölt dokumentumokat Ajánlattevőnek megfelelő tartalommal legkésőbb a szerződészkötésig be kell nyújtania. Ezek hiányában Ajánlatkérő a szerződészkötést megtagadja, és fenntartja a jogot, hogy a következő legkedvezőbb ajánlattevővel kösse meg a szerződést.

IX.5.) Ajánlatkérő az eljárás lefolytatása során esélyegyenlőséget biztosít valamennyi ajánlattevő részére.

X.) Eljárás időbeli ütemezése:

Az ajánlatok elektronikus beszerzési rendszerben a felhívás megküldésétől tervezetten számítva 7 történő benyújtásának határideje, amely egyben az munkanap ajánlatok elektronikus bontásának időpontja is:

Ajánlatkérő e-mailben vagy papír alapon benyújtott dokumentumot nem fogad el! Az ajánlatok bontása az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus rendszerben az ajánlattételi határidő lejártakor automatikusan megtörténik.

Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben a mellékletként csatolt Dokumentációban foglalt rendelkezések az irányadók és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan.

Üdvözlettel:

.....
Dr. Csáki Judit
beszerzési osztályvezető

Mellékletek:

1. Ajánlattételi dokumentáció
2. Feladatkiírás
3. Szerződés-tervezet, ÁSZF és mellékletek
4. Költségvetés
5. Iratminták