

Címzett: **Ajánlattételre felkért gazdasági szereplők** Osztály: Beszerzési osztály

Dátum: 2026.09. hó Ügyintéző: Kövesdi-Balázs Zita

Tárgy: **Ajánlattételi felhívás
BSZ-194/2026** E-mail: Zita.Kovesdi-Balazs@vizmuvek.hu

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Elektronikus rendszerben lefolytatásra kerülő belső szabályzat szerinti beszerzési eljárás
„CMDB környezet kialakítása”
tárgyban

Tisztelt Ajánlattételre Felkért Gazdasági Szereplő!

A Fővárosi Vízművek Zrt. (1138 Budapest, Váci út 182.), mint Ajánlatkérő az **alábbi ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével kívánja cégüket a tárgyi, V-61 (2025.05.21.) belső szabályzat szerinti versenyeljárásban ajánlattételre felkérni**. A versenyeljárással kapcsolatos tudnivalókat a jelen ajánlattételi felhívás és mellékletei tartalmazzák.

Ajánlatkérő a megfelelő ajánlattétel érdekében ajánlattételi dokumentációt készített, melyet díjtalanul, elektronikus úton bocsát az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők rendelkezésére.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőket, hogy tárgyi versenyeljárásban tudomásukra jutott tények, információk, dokumentációk Ajánlatkérő üzleti titkát képezik. Azok publikálásához, valamint harmadik személy, szervezet részére történő átadásához Ajánlatkérő nem járul hozzá az alábbi kivétellel.

Amennyiben Ajánlattevő a szerződés teljesítése érdekében közös ajánlattevőt, alvállalkozót vagy egyéb közreműködőt vesz igénybe, az Ajánlattevő az általa igénybe vett harmadik személy számára feltétlenül szükséges adatokat, információkat csak abban az esetben adhatja át, ha Ajánlattevővel kötött megállapodásában a közös ajánlattevő, alvállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Ajánlatkérőtől vagy Ajánlattevőtől szerzett adatokat és információkat az Ajánlattevővel azonos feltételek szerint kezeli.

A teljesítésbe bevont közös ajánlattevőt, alvállalkozót, közreműködőt az Ajánlattevőre vonatkozó titoktartási kötelezettséggel megegyező mértékű titoktartási kötelezettség terheli.

I.) Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma és e-mail címe

Fővárosi Vízművek Zrt., 1138 Budapest, Váci út 182., nevében és képviseletében eljár: dr. Csáki Judit beszerzési osztályvezető

Az eljárás kapcsolattartója és elérhetősége:

név: Kövesdi-Balázs Zita

e-mail: Zita.Kovesdi-Balazs@vizmuvek.hu

További információ **kizárólag írásban, elektronikus úton (e-mailben) kérhető** az Ajánlatkérőtől a fent megadott elérhetőségen. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

A tárgyi versenyeljárásban kizárólag az Ajánlatkérő által ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Bármely ajánlattételre felkért gazdasági szereplő, amelynek az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az Ajánlatkérő nem küldte meg az eljárást megindító felhívást.

II.) Eljárásra vonatkozó adatok

II.1.) Az eljárás megnevezése: CMDB környezet kialakítása

II.2.) Az eljárás fajtája és jogcíme: belső szabályzat szerinti meghívásos versenyeljárás tárgyalás nélkül, szolgáltatás megrendelés.

II.3.) A beszerzés tárgya, mennyisége:

A beszerzés tárgya egy **automatikus IT-eszközfelderítési és CMDB** (Configuration Management Database) **feltöltési megoldás** szállítása, telepítése, konfigurálása, üzembe helyezése, valamint a kapcsolódó támogatási, oktatási és üzemeltetési szolgáltatások biztosítása.

A megoldás célja, hogy az Fővárosi Vízművek Zrt. teljes IT-eszközparkjának (fizikai és virtuális szerverek, munkaállomások, hálózati eszközök, telepített szoftverek) hardver- és szoftverleltárát automatikusan felderítse, és a felderített adatokat naprakészen, ütemezetten feltöltse a meglévő TOPDESK rendszer Asset Management (CMDB) moduljába.

A rendszer feladatai a következő funkcionális területekre tagolódnak:

Automatikus eszközfelderítés

- Agent-alapú hardver- és szoftverleltár Windows, Linux és macOS operációs rendszereken.
- SNMP v2c/v3 alapú hálózati eszköz felderítés (switch, router, tűzfal, nyomtató).
- Agent nélküli IP-tartomány-szkennelés (IPDiscover) az ismeretlen eszközök felderítésére.
- Telepített szoftverek és verziók leltározása, valamint a szoftverenkénti telepítés-darabszám (hány eszközön van telepítve) és verzió-megoszlás összesítése.

Adatnormalizálás és CMDB-feltöltés

- A felderített nyers adatok normalizálása a TOPDESK Asset Management adatmodelljére (eszköztípusok, attribútumok).
- Ütemezett, delta-alapú (csak a változások) feltöltés a TOPDESK REST API-n keresztül.
- Konfliktus- és prioritáskezelés: a TOPDESK-ben kézzel rögzített adat elsőbbsége az automatikus felderítéssel szemben.

A beszerzés hatókörébe tartozik:

- A nyílt forráskódú eszközfelderítő rendszer (OCS Inventory NG vagy azzal egyenértékű) telepítése, konfigurálása és üzembe helyezése.
- Az OCS→TOPDESK szinkron-konnektor egyedi szoftver-komponens fejlesztése, telepítése és konfigurálása.
- A felderítő agentek kiosztásának (rollout) megtervezése és pilot-telepítése a kijelölt eszközökre.
- A TOPDESK Asset Management REST API-jával történő integráció megvalósítása (egyirányú, feltöltő).
- Az Ajánlatkérő informatikai környezetébe való integráció (Active Directory OIDC SSO az adminisztrációs felületekhez, DNS, hálózat).
- Tesztelés (FAT, SAT, UAT), próbaüzem, élesüzembe helyezés.
- Teljes dokumentáció (HLD, LLD, üzemeltetési és felhasználói kézikönyv).
- Oktatás az üzemeltetői és adminisztrátori csapatok számára.

Nem tartozik a beszerzés hatókörébe:

- A meglévő TOPDESK rendszer licencelése, üzemeltetésének átvétele vagy funkcionális bővítése (csak az API-szintű, feltöltő integráció).
- A felderítő/konnektor komponensek alapját képező hardver (compute, storage, network) beszerzése — külön eljárás tárgya.
- Az Active Directory infrastruktúra módosítása.

Átadás-átvétel

- Sandbox-FAT sikeres lezárása.
- Site-SAT és felderítési teszt sikeres lezárása.
- Próbaüzem (2 hét, a TOPDESK-feltöltés ellenőrzésével).
- UAT sikeres lezárása; A és B kategóriás hibák javítása élesüzem előtt.

- Végleges átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírása; élesüzem-indítás.

A tárgyi versenyeljárás részletes műszaki/szakmai tartalmát a jelen ajánlattételi felhívás melléklete tartalmazza.

Ajánlatkérő a versenyeljárást saját nevében folytatja le.

II.4.) A szerződés meghatározása, időtartama vagy a teljesítés határideje:

Ajánlatkérő **határozott időtartamra** kíván szerződést kíván kötni az eljárás nyertesével. Ajánlatkérő jelen eljárásban **szerződéstervezetet** készített, amelyet a jelen ajánlattételi felhívás mellékleteként bocsát az ajánlattevők rendelkezésére.

Amennyiben Ajánlattevőnek a rendelkezésre bocsátott szerződés tervezettel kapcsolatban kérdése, észrevétele van, úgy azt az III.) pontban megadottak szerint teheti meg.

Amennyiben az ajánlattevő a fentieken túl/azon kívül, az ajánlatában a szerződés- tervezethez kapcsolódóan véleményeltérést, vagy további észrevételt tesz, az az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

II.5.) Teljesítésre vonatkozó meghatározások

Teljesítés helye: 1138 Budapest, Váci út 182

Szerződés teljesítése, határidők: Szerződés aláírásától számított **180 napon belül**

A Szerződés a mindkét Fél által történő aláírás napján lép hatályba és megszűnik valamennyi szerződéses kötelezettség Felek általi kölcsönös és teljeskörű teljesítésével.

Nyertes ajánlattevő előteljesítésre jogosult.

II.6.) Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot nem tehet, továbbá Ajánlattevő részajánlatot nem tehet.

II.7.) Tárgyalás lefolytatására vonatkozó információk

Ajánlatkérő a jelen versenyeljárásban **nem kíván** tárgyalást tartani.

II.8.) Az eljárás lefolytatására vonatkozó egyéb információk:

Ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus beszerzési rendszer útján árlejtést tartson. Az árlejtés feltételeire az elektronikus úton történő ajánlattételre vonatkozó rendelkezések irányadók. Az árlejtésről az ajánlattevők **az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus** beszerzési rendszer útján kapnak értesítést („árlejtési felhívás”).

Az árlejtés részletszabályait az árlejtési felhívás fogja tartalmazni.

Ajánlatkérő az ajánlattevőknél fellépő műszaki problémákért, internet kimaradásért nem vállal felelősséget, továbbá **az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus** rendszer fejlesztésében és működtetésében közreműködőket nem terheli kártérítési felelősség a felhasználókkal szemben **az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus** rendszer működéséből, működési zavaraiából, az üzemeltetés során felmerülő hibákból eredő károkért

III.) Kiegészítő tájékoztatás

Az Ajánlattevő a megalapozott ajánlattételhez – az I.) pont alatt megadott elektronikus úton (e-mail) – kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet írásban az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően olyan időben, hogy a kérdés ésszerű időben történő megválaszolásához és a válasz ajánlattevők általi figyelembe vételéhez megfelelő, ésszerű idő álljon rendelkezésre. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a válasz ajánlattevők általi figyelembe vételéhez szükséges ésszerű idő alatt az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanapot érti, erre tekintettel az Ajánlatkérő azon kérdésekre vonatkozó válaszokat tudja az eredetileg rögzített ajánlattételi határidő figyelembevételével mellett ésszerű időben megadni, amely kérdések legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 4. munkanapig az I.) pont szerinti címzetthez beérkeznek.

Ajánlatkérő **konzultációt / helyszíni bejárást nem tart.**

IV.) Részvételi feltételek

IV.1.) Kizáró okok

K.1. Az ajánlatkérő előírja, hogy jelen eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó, akivel szemben az alábbi kizáró okok bármelyike fenn áll:

1. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
2. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét, adószámát felfüggesztették;
3. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
4. az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát sérti vagy veszélyezteti;
5. esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára az eljárásban, vagy akit korábbi versenyeljárásából, ebből az okból az ajánlatkérő kizárt.

Igazolási mód:

K.Ig.1. Az ajánlattevő köteles **nyilatkozni** arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, továbbá nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki az előírt kizáró okok hatálya alatt áll.

K.Ig.2. Az előírt kizáró okok fenn nem állását az Ajánlatkérő is ellenőrizheti az eljárás során az ingyenesen, elektronikusan, magyar nyelven rendelkezésére álló nyilvános adatbázisokból, továbbá a K.1., 4. és 5. pontja alatti kizáró okok fenn nem állását az Ajánlatkérő a teljes eljárás során vizsgálja.

K.Ig.3. A kizáró okok tekintetében becsatolt nyilatkozatoknak, esetleges igazolásoknak a jelen ajánlattételi felhívás megküldésének napjánál nem régebbi keltezésűnek kell lennie.

IV.2.) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Ajánlatkérő jelen eljárásban nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt.

IV.3.) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M.1. Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell a jelen ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 3 év (36 hónapon) belül teljesített, a jelen beszerzés tárgya (open source rendszer implementáció) szerinti munkáiról szóló referencianyilatkozatot vagy referenciaigazolást. Elegendő az alkalmassági minimumkövetelmény igazolásához szükséges mennyiségű/értékű referenciamunka ismertetése az ajánlatban. A referencianyilatkozatnak / referenciaigazolásnak minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a szerződést kötő másik fél megnevezése, címe (*székhelye/lakcíme*);
- referenciaigazolás esetén: a referenciaigazolást kiállító személy(ek) olvasható neve;
- kapcsolattartó személy neve és elérhetősége (*telefonszám és/vagy e-mail cím*);
- a szerződést teljesítő fél megjelölése ((cég)név, székhely);
- a referencia tárgyának ismertetése (*valamennyi olyan információnak a megjelölésével, amely az alkalmassági minimumkövetelményben foglaltak teljesítésének megállapíthatóságához szükséges*);
- a teljesítés ideje (*kezdő és befejező időpontja év – hónap – nap bontásban*);
- a szállítás mennyisége (*Ft mértékegységben kifejezve*);
- utalás a szerződésnek és az előírásoknak megfelelő teljesítésre.

A referenciát a fent megjelölt minimális tartalommal olyan formában kell benyújtani, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen, hogy az Ajánlattevő megfelel-e az előírt alkalmassági követelménynek.

Ezen alkalmassági követelmény teljesülhet egy szerződésen belül, illetve több szerződés bemutatásával is.

Több referencia bemutatása esetén, az előírt M/1 alkalmassági minimumkövetelményeknek a referenciák akkor felelnek meg, amennyiben a szolgáltatási feladathoz rendelt értéket együttesen lefedik.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli.

A jelen pontban előírt minimumkövetelménynek való megfelelést Ajánlattevő teljesítheti, a megjelölt követelménynek való megfelelés kapacitást nyújtó szervezet bevonásával NEM igazolható.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M.1. Ajánlattevő a szerződés teljesítésére műszaki és szakmai szempontból alkalmasnak akkor minősül, ha rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző **36 hónapban Linux alapú open source rendszer implementációjában és/vagy üzemeltetésében** szerződésszerűen és az előírásoknak megfelelően teljesített – referenciával **összeségében nettó 5 000 000 Ft értékben**

Ezen alkalmassági követelmény teljesülhet egy szerződésen belül, illetve több szerződés bemutatásával.

Ajánlatkérő az alkalmassági követelménynek való megfelelés igazolása során kizárólag a vizsgált időszak (az ajánlattételi felhívás feladását megelőző 36 hónap) alatt teljesített (befejezett), de legfeljebb az ajánlattételi felhívás feladását megelőző 72 hónapon belül megkezdett teljesítéseket veszi figyelembe.

IV.4.) Hiánypótlás lehetősége

Ajánlatkérő az eljárásban a hiánypótlást valamennyi ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja.

V.) Egyéb feltételek

V.1.) Az ajánlat összeállításának valamennyi költségét ajánlattevő viseli.

V.2.) Ajánlati kötöttség időtartama: ajánlattételi határidő lejártától **számított 60 naptári nap**. Amennyiben Ajánlatkérő árlejtést tart, az ajánlati kötöttségre az árlejtési felhívásban foglaltak is irányadók.

V.3.) Ajánlatkérő a jelen eljárásban **ajánlati biztosítékot nem köt ki**.

V.4.) „Árrészletező” táblázat: A tárgyi versenyeztetési eljárásban az ajánlati árak összehasonlíthatóságának az alapja az „Árrészletező” táblázat alapján összesített és számolt, teljes mennyiségre vetített egyösszegű ajánlati ár (Mindösszesen nettó ajánlati ár (Ft), ennek megfelelően Ajánlatkérő csak a „Árrészletező” megnevezésű dokumentumon alapuló nettó Ft árajánlatot fogad el. A Felolvasólapon a „Árrészletező” táblázat Mindösszesen nettó ajánlati ár (Ft) végösszegét, azaz a D4 cella tartalmát kell feltüntetni, mely összesített végösszeg az értékelésre kerülő ajánlati ár.

A táblázat módosítása nem megengedett és az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti!

Az ajánlati árakat magyar forintban kell megadni a felolvasólap értelemszerű kitöltésével. Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznos is, továbbá mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának megvalósításához szükségesek.

Az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt. Ajánlatkérő **nem fogad el** olyan **későbbi díjkövetelést**, melynek indoka az, hogy valamely elem kimaradt az ajánlatból vagy Ajánlattevő rosszul irányozta elő azt

V.5.) Az ajánlathoz csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviseleti mód alapján az ajánlatot (az ajánlatban szereplő dokumentumokat) ajánlattevőként vagy ún. alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként/személyként aláíró személy(ek) érvényes **aláírási címpéldánya(i)t** (aláírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát). Amennyiben az ajánlattevő vagy egyéb gazdasági szereplő szervezet képviseletére (cégjegyzésére) jogosult személy az eljárással kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére más személyt képviseleti joggal ruház fel, az ajánlathoz csatolni kell a mindkét fél által aláírt, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt **meghatalmazást**.

A meghatalmazással összefüggésben Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:116. §-ának (3) bekezdésében foglaltakra, amelynek értelmében „A cégvezető és a képviseletre jogosult munkavállaló képviseleti jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.”.

V.6.) Ajánlattevő ugyanabban az eljárásban nem tehet ajánlatot másik, ajánlattételre felkért gazdasági szereplővel közösen, illetve másik ajánlattételre felkért gazdasági szereplő alvállalkozójaként nem vehet részt. Továbbá másik ajánlattételre felkért gazdasági szereplő teljesítésre való alkalmasságát nem igazolhatja.

V.7.) Érvénytelenség, kizárás, eredménytelenség: ajánlattételi dokumentációban foglaltak szerint.

V.8.) Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a beszerzési eljárást indokolás nélkül eredménytelenné nyilvánítsa.

V.9.) A tárgyi beszerzési eljárás műszaki szakmai tartalmát a beszerzési dokumentumok részét képező írásos dokumentumok összessége adja.

V.10.) Amennyiben a nyertesként kihirdetett Ajánlattevő a szerződéstervezetet a meghatározott határidőben – ajánlati kötöttsége ellenére – nem kívánja aláírni, úgy az a nyertes Ajánlattevő eredményhirdetést követően bejelentett visszalépésének minősül. Ajánlatkérő ebben az esetben a következő legkedvezőbb ajánlatot

benyújtott Ajánlattevővel köt szerződést azzal, hogy a visszalépéssel és a szerződéskötés elmaradásával okozott kárát és egyéb költségeit visszalépett Ajánlattevővel szemben érvényesíteni fogja.

V.11.) Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen felhívásban és mellékleteiben meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel, pontosításokkal együtt, függetlenül az Ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.

VI.) Az ajánlatok értékelésének szempontja és módszere

Ajánlatkérő a tárgyi eljárásban az ajánlatok értékelés szempontjának a **legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat kiválasztását** határozza meg.

Ajánlatkérő a fordított értékelés –bírálat elvét alkalmazza. Ajánlatkérő fenntartja a jogot az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.

Ajánlatkérő az ajánlatokat a Felolvasó lapon megadott egyösszegű ajánlati ár alapján értékeli. Az ajánlati árat (*ellenszolgáltatás összegét*) nettó értékben kell megadni és értelmezni.

Az egységárat magyar forintban (Ft), ÁFA nélküli értékben, nullától eltérő pozitív egész számmal kell megadni.

A Felolvasólapon a „Árrészletező” táblázat Mindösszesen nettó ajánlati ár (Ft) végösszegét, azaz a D4 cella tartalmát kell feltüntetni, mely összesített végösszeg az értékelésre kerülő ajánlati ár.

Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy a „Árrészletező” táblázaton belül tilos az egyes sorokat összevonni, valamint tilos az egyes tételekhez tartozó mennyiségeket, vagy a mennyiség egységét megváltoztatni.

Valamennyi termékhez kapcsolódó sort be kell árazni kivéve, ha Ajánlatkérő ettől eltérően rendelkezik. A „Árrészletező” táblázatban tehát sor nem maradhat kitöltetlenül vagy „0 Ft” (nulla forint) összeggel kitöltve!

Az ajánlatnak magában kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit. Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségterítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérővel szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.

VII.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

Az elszámolás módja: Ajánlatkérő **1 db számla** benyújtásának lehetőségét biztosítja, melyet az Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérő által kért részletezéssel kiállítani.

Az Ajánlattevő az igazolt, tényleges teljesítés megtörténte után jogosult számla benyújtására a szerződésben foglaltak szerint. Az Ajánlattevő a számla mellé köteles csatolni az Ajánlatkérő által elfogadott és aláírt teljesítésigazolást. Az Ajánlattevő a számlát köteles az Ajánlatkérő által kért részletezéssel kiállítani.

A Felek az ellenszolgáltatás kiegyenlítése során **a Ptk. 6:130. § (3) bekezdésre** és 6:59. § (2) bekezdésre tekintettel az Ajánlattevő számláját/számláit az Ajánlatkérő a számla/számlák kézhezvételétől **számított 60 (hatvan) naptári napon** belül, banki átutalással fizeti ki.

Ajánlatkérő a beszerzés ellenértékét saját forrásból teljesíti. Az ajánlattétel, a szerződés és számlázás, valamint a kifizetés devizaneme a magyar forint (HUF).

Ajánlatkérő előleget nem biztosít. Ajánlatkérő tartalékkeretet nem biztosít.

Ajánlatkérő az egyedi megrendelésben meghatározottak alapján fogad el részteljesítést.

Nyertes ajánlattevő – ajánlatkérővel előre egyeztetve - előteljesítésre jogosult.

VIII.) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Kötbér: Késedelmi, hibás teljesítési és meghíúsulási kötbér a szerződéstervezetben részletezettek szerint.

Jótállás: Szolgáltató az általa nyújtott szolgáltatásra a teljesítés napjától számított 12 hónap jótállást vállal. A jótállási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget a Szolgáltató viseli.

Jótállási biztosíték: Ajánlatkérő nem ír elő jótállási biztosítékot.

IX.) Az ajánlattétellel kapcsolatos információk:

IX.1.) Az ajánlatok benyújtása

Az eljárásra ajánlatot kizárólag elektronikusan, Ajánlatkérő elektronikus beszerzési rendszerén keresztül e-mailben megküldött link használatával lehet benyújtani. **A benyújtás módjára/módosítására/visszavonására vonatkozó részletes technikai információkat az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza.**

IX.2) Benyújtandó dokumentumok:

- Felolvasólap (Ajánlatkérő elektronikus beszerzési rendszerében elektronikus űrlapként benyújtva)
- Adatösszesítő nyilatkozat: Az Ajánlattevő adatait tartalmazó **adatlap**
- **Árrészletező táblázat (cégszerűen aláírt pdf és szerkeszthető xls formában is)**
- Nyilatkozat **alvállalkozók bevonásáról**: Ajánlattevőnek ajánlatában meg kell jelölni (nemleges nyilatkozat is szükséges):
 - a) a beszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - b) az ezen részek tekintetében a beszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a beszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.
- **Titoktartási nyilatkozat**, az Ajánlatkérő üzleti titkainak megőrzéséről.
- Nyilatkozat **adatok kezeléséhez** való hozzájárulásról.
- Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása – **Referencia nyilatkozat** (AF IV.3. pont M.1.)
- Nyilatkozat az **ajánlattételi dokumentáció**, a szerződéstervezet és az esetleges kiegészítő tájékoztatás(ok), valamint az ajánlati kööttség elfogadásáról*.
- Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állásáról (felhívás IV.1. pont).
- Nyilatkozat **változásbejegyzési eljárásról**: Csatolandó az ajánlattevő cégszerűen aláírt, felelős nyilatkozata arról, hogy változás-bejegyzési kérelmet nyújtott-e be, amely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában. Amennyiben folyamatban van változásbejegyzési eljárás, Ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell az elektronikusan kitöltött cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem másolatát és a benyújtást igazoló digitális tértivevény másolatát.
- Az ajánlathoz csatolni kell a cégek kivonatban szereplő képviseleti mód alapján az ajánlatot ajánlattevőként aláíró személy(ek) érvényes **aláírási címpéldánya(i)t** (aláírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát).
- Adott esetben: Meghatalmazás
Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, mely a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazza.
- **Átláthatósági nyilatkozat ***
- Adott esetben: Nyilatkozat, indoklás az üzleti titokról. Amennyiben ajánlattevő üzleti titkát képező ajánlati elemet épít be az ajánlatába, azt köteles elkülönítetten csatolni az ajánlatához.
- Adott esetben: Idegen nyelvű dokumentummal együtt legalább annak felelős magyar nyelvű fordítása.
- Adott esetben: Az ajánlattevő által fontosnak ítélt egyéb irat/dokumentum
- Közös ajánlattétel esetén az erről a tényről szóló nyilatkozat, valamint a közös Ajánlattevők közötti együttműködési megállapodása, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselet és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös Ajánlattevő részéről alá kell írni (minősített elektronikus aláírásával vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzővel), kivéve, ha a közös Ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely Ajánlattevő jogosult az összes Ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös ajánlattevők nevében teszi.

IX.3.) Az ajánlat részeként benyújtandó nyilatkozatokat, dokumentumokat cégszerűen aláírva szükséges csatolni!

IX.4.) Amennyiben Ajánlattevő a IX.2. pontban *-gal jelölt dokumentumokat hiánypótlást követően sem csatolja, abban az esetben az ajánlata érvénytelen. A *-gal nem jelölt dokumentumokat Ajánlattevőnek megfelelő tartalommal legkésőbb a szerződéskötésig be kell nyújtania. Ezek hiányában Ajánlatkérő a szerződéskötést megtagadja, és fenntartja a jogot, hogy a következő legkedvezőbb ajánlattevővel kösse meg a szerződést.

IX.5.) Ajánlatkérő az eljárás lefolytatása során esélyegyenlőséget biztosít valamennyi ajánlattevő részére.

X.) Eljárás időbeli ütemezése:

Az ajánlatok elektronikus beszerzési rendszerben történő benyújtásának határideje, amely egyben az ajánlatok elektronikus bontásának időpontja is:	2026..... 12:00 óra <i>Az ajánlattételi felhívás gazdasági szereplők részére történő megküldésétől számított tervezetten 5 munkanap</i>
--	--

Üdvözlettel:

.....
dr. Csáki Judit
beszerzési osztályvezető

Mellékletek:

1. Ajánlattételi dokumentáció
2. Műszaki leírás
3. Szerződés-tervezet
4. Iratminták