Címzett:	**Ajánlattételre felkért gazdasági szereplők**	Feladó:	Dr. Csáki Judit
Dátum:		Osztály:	Beszerzési osztály
Tárgy:	**Ajánlattételi felhívás BSZ-255/2026**	Ügyintéző:	**Friedl Annamária** e-mail: annamaria.friedl@vizmuvek.hu

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Elektronikus rendszerben lefolytatásra kerülő belső szabályzat szerinti beszerzési eljárás

Pesti úti gépházba lévő online zavarosságmérő beszerzése, beszerelése és beüzemelése

Tisztelt Ajánlattételre Felkért Gazdasági Szereplő!

A Fővárosi Vízművek Zrt. (1138 Budapest, Váci út 182.), mint Ajánlatkérő az **alábbi ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével kívánja cégüket a tárgyi, V-61 (2025.05.21.) belső szabályzat szerinti versenyeljárásban ajánlattételre felkérni.** A versenyeljárással kapcsolatos tudnivalókat a jelen ajánlattételi felhívás és mellékletei tartalmazzák.

Ajánlatkérő a megfelelő ajánlattétel érdekében ajánlattételi dokumentációt készített, melyet díjtalanul, elektronikus úton bocsát az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők rendelkezésére.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőket, hogy tárgyi versenyeljárásban tudomásukra jutott tények, információk, dokumentációk Ajánlatkérő üzleti titkát képezik. Azok publikálásához, valamint harmadik személy, szervezet részére történő átadásához Ajánlatkérő nem járul hozzá az alábbi kivétellel.

Amennyiben Ajánlattevő a szerződés teljesítése érdekében közös ajánlattevőt, alvállalkozót vagy egyéb közreműködőt vesz igénybe, az Ajánlattevő az általa igénybe vett harmadik személy számára feltétlenül szükséges adatokat, információkat csak abban az esetben adhatja át, ha Ajánlattevővel kötött megállapodásában a közös ajánlattevő, alvállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Ajánlatkérőtől vagy Ajánlattevőtől szerzett adatokat és információkat az Ajánlattevővel azonos feltételek szerint kezeli.

A teljesítésbe bevont közös ajánlattevőt, alvállalkozót, közreműködőt az Ajánlattevőre vonatkozó titoktartási kötelezettséggel megegyező mértékű titoktartási kötelezettség terheli.

I.) Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma és e-mail címe

Fővárosi Vízművek Zrt. 1138 Budapest, Váci út 182., nevében és képviseletében eljár: Dr. Csáki Judit Beszerzési osztályvezető
Az eljárás kapcsolattartója és elérhetősége: név: Friedl Annamária, e-mail: annamaria.friedl@vizmuvek.hu

További információ kizárólag írásban, elektronikus úton (e-mailben) kérhető az Ajánlatkérőtől a fent megadott elérhetőségen.

****

A tárgyi versenyeljárásban kizárólag az Ajánlatkérő által ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Bármely ajánlattételre felkért gazdasági szereplő, amelynek az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az Ajánlatkérő nem küldte meg az eljárást megindító felhívást.

****

II.) Eljárásra vonatkozó adatok

II.1.) Az eljárás megnevezése: Pesti úti gépházba lévő online zavarosságmérő beszerzése, beszerelése és beüzemelése

II.2.) Az eljárás fajtája és jogcíme: belső szabályzat szerinti meghívásos versenyeljárás tárgyalás nélkül, árubeszerzés

II.3.) A beszerzés tárgya, mennyisége:

Pesti úti gépházba lévő online zavarosságmérő beszerzése, beszerelése és beüzemelése (1 db)

Jelenlegi állapot:
Pesti úti gépház szívó oldalán működő online zavarosságmérő berendezés működése nem megbízható, ezért cserére szorul.

Olyan kivitelű zavarosság mérő berendezés beszerzése szükséges, amely az Fővárosi Vízművek Zrt. telephelyein már bevált, Vízműgépész munkavállalók az üzemeltetését el tudják végezni.

Elvégzendő feladatok:
A vízminőségi paraméterek nyomon követésének érdekében, a régi megbízhatatlan mérő helyére új on-line zavarosság mérő kerül telepítésre a Pesti úti gépház szívó oldalára.
A feladat tartalmazza a jelenlegi mérő leszerelését, átadását a megrendelőnek, új on-line zavarosságmérő műszer, mérőszonda és vezérlőegység beszerzését, összeszerelését, felszerelését és beüzemelését.
A kivitelező feladata a meglévő mérőpanelre az új zavarosságmérő berendezés és szerelvényeinek, felhelyezése, tartozékainak üzembe helyezése.
Az új zavarosságmérő műszer SCADA- ba történő csatlakozását biztosító kábelezési munkák elvégzése már megtörtént.

A műszaki átvétel az egy hetes, sikeres próbaüzem után lehetséges. Az átadás átvételnél szükséges dokumentumok közé tartozik a magyar nyelvű gépkönyv, a mérési jegyzőkönyv, a karbantartási és használati utasítás.

A műszer pontosságának az ellenőrzése Turb 430 IR hordozható zavarosságmérő segítségével napi szinten összeméréssel fog történni, amennyiben a műszer nem felel meg a kért pontosságnak, a forgalmazó köteles a műszert leszerelni és visszaszállítani, Vízművek felé ezen esetben számla nem nyújtható be

A tárgyi beszerzési eljárás részletes műszaki/szakmai tartalmát, a kapcsolódó egyéb feltételeket jelen ajánlattételi felhívás mellékletei tartalmazzák.

Ajánlatkérő a műszaki szakmai tartalom (kivitelezési feladatkiírás) mellett az alábbi mellékletet csatolja a felhívás dokumentumaként:

- **Árazatlan költségvetés**

Ajánlatkérő a versenyeljárást saját nevében folytatja le.

II.4.) A szerződés meghatározása, időtartama vagy a teljesítés határideje:

Ajánlatkérő **határozott időtartamra** kíván adásvételi szerződést kötni az eljárás nyertesével. A szerződés a Felek cégszerű aláírásával lép hatályba. Ajánlatkérő jelen eljárásban **szerződéstervezetet** készített, amelyet a jelen ajánlattételi felhívás mellékleteként bocsát az ajánlattevők rendelkezésére.

Amennyiben Ajánlattevőnek a rendelkezésre bocsátott szerződés tervezettel kapcsolatban kérdése, észrevétele van, úgy azt az I.) pontban megadott elérhetőségen jelezheti azt Ajánlatkérő felé kiegészítő tájékoztatás kérés keretében.

Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatában a szerződés- tervezethez kapcsolódóan véleményeltérést, vagy további észrevételt tesz, az az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti**.**

II.5.) Teljesítésre vonatkozó meghatározások

Teljesítés helye: Budapest XVII. Pesti út 472.

A szerződés teljesítésének tervezett kezdési időpontja: Szerződés mindkét Fél részéről történő aláírását követen, Ajánlatkérővel előre egyeztett időpontban

A szerződés teljesítésének tervezett befejezési időpontja: a szerződés mindkét fél általi aláírását követő munkanaptól számított 30 naptári nap

Kötbérterhes határidő.

II.6.) Ajánlattevő **többváltozatú ajánlatot nem tehet**, továbbá Ajánlattevő **részajánlatot nem tehet**.

II.7.) Tárgyalás lefolytatására vonatkozó információk

Ajánlatkérő a jelen versenyeljárásban **nem kíván** tárgyalást tartani.

II.8.) Az eljárás lefolytatására vonatkozó egyéb információk:

Ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus beszerzési rendszer útján árlejtést tartson. Az árlejtés feltételeire az elektronikus úton történő ajánlattételre vonatkozó rendelkezések irányadók (ajánlattételi dokumentációban részletezettek szerint). Az árlejtésről az ajánlattevők az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus beszerzési rendszer útján kapnak értesítést („árlejtési felhívás"). Az árlejtés részletszabályait az árlejtési felhívás fogja tartalmazni.

****

III.) Kiegészítő tájékoztatás

Az Ajánlattevő a megalapozott ajánlattételhez – az I.) pont alatt megadott elektronikus úton (e-mail) – kiegészítő *(értelmező)* tájékoztatást kérhet írásban az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően olyan időben, hogy a kérdés ésszerű időben történő megválaszolásához és a válasz ajánlattevők általi figyelembe vételéhez megfelelő, ésszerű idő álljon rendelkezésre. További részletek a csatolt dokumentációban foglaltak szerint.

Ajánlatkérő konzultációt / helyszíni bejárást nem tart.

****

IV.) Részvételi feltételek

IV.1.) Kizáró okok

K.1. Az ajánlatkérő előírja, hogy jelen eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó, akivel szemben az alábbi kizáró okok bármelyike fenn áll:

1. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
2. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét, adószámát felfüggesztették;
3. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
4. az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát sérti vagy veszélyezteti;
5. esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára az eljárásban, vagy akit korábbi versenyeljárásából, ebből az okból az ajánlatkérő kizárt.

Igazolási mód:

K.Ig.1. Az ajánlattevő köteles **nyilatkozni** arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, továbbá nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki az előírt kizáró okok hatálya alatt áll.

K.Ig.2. Az előírt kizáró okok fenn nem állását az Ajánlatkérő is ellenőrizheti az eljárás során az ingyenesen, elektronikusan, magyar nyelven rendelkezésére álló nyilvános adatbázisokból, továbbá a K.1., 4. és 5. pontja alatti kizáró okok fenn nem állását az Ajánlatkérő a teljes eljárás során vizsgálja.

IV.2.) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Ajánlatkérő jelen eljárásban nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt.

IV.3.) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Ajánlatkérő jelen eljárásban nem ír elő műszaki illetve szakmai alkalmassági követelményt.

IV.4.) Hiánypótlás lehetősége

Ajánlatkérő az eljárásban a hiánypótlást valamennyi ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja.

****

V.) Egyéb feltételek

V.1.) Az ajánlat összeállításának valamennyi költségét ajánlattevő viseli.

V.2.) Ajánlatkérő a jelen eljárásban **ajánlati biztosítékot nem köt ki.**

V.3.) Az ajánlati árakat magyar forintban kell megadni a felolvasólap értelemszerű kitöltésével. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is, továbbá mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának megvalósításához szükségesek.
Az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

V.4.) 0 azaz nulla értékkel történő tételmegajánlás vagy a tétel üresen hagyása nem lehetséges! A 0-val történő megajánlás mellett nincs valós ajánlattétel, ez nem minősül tényleges, valós ármegajánlásnak.
A 0-val történő megajánlás nem fogadható el. Ebben az esetben az ajánlatot érvénytelenné kell nyilvánítani.
Amennyiben Ajánlattevő úgy ítéli meg, hogy valamely tétel nem szükséges a munka elvégzéséhez, azt az ajánlattételi határidőig kiegészítő tájékoztatás kérés formájában jelezheti Ajánlatkérő számára.

V.5.) Az ajánlathoz csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviseleti mód alapján az ajánlatot *(az ajánlatban szereplő dokumentumokat)* ajánlattevőként vagy ún. alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként/személyként aláíró személy*(ek)* érvényes **aláírási címpéldány**a*(i)*t *(aláírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát)*. Amennyiben az ajánlattevő vagy egyéb gazdasági szereplő szervezet képviseletére *(cégjegyzésére)* jogosult személy az eljárással kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére más személyt képviseleti joggal ruház fel, az ajánlathoz csatolni kell a felek (meghatalmazó és – a meghatalmazottak aláírásmintájának ellenőrzése céljából – a meghatalmazottak) által aláírt, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt **meghatalmazást.** A meghatalmazással összefüggésben Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:116. §-ának (3) bekezdésében foglaltakra, amelynek értelmében „A cégvezető és a képviseletre jogosult munkavállaló képviseleti jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.”, továbbá 3:30. § (3) bekezdésében foglaltakra, amelynek értelmében a képviseleti jogot a munkavállaló csak az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen, és csak az ügyek meghatározott csoportjának vonatkozásában gyakorolhatja.

V.6.) Ajánlattevő ugyanabban az eljárásban nem tehet ajánlatot másik, ajánlattételre felkért gazdasági szereplővel közösen, illetve másik ajánlattételre felkért gazdasági szereplő alvállalkozójaként nem vehet részt. Továbbá másik ajánlattételre felkért gazdasági szereplő teljesítésre való alkalmasságát nem igazolhatja.

V.7.) Ajánlati kötöttség az ajánlattételi dokumentációban foglaltak szerint.

V.8.) A tárgyi beszerzési eljárás műszaki szakmai tartalmát a beszerzési dokumentumok részét képező műszaki leírás, írásos dokumentumok összessége és az árazatlan költségvetés adja.

V.9.) Amennyiben a nyertesként kihirdetett Ajánlattevő a szerződéstervezetet a meghatározott határidőben – ajánlati kötöttsége ellenére – nem kívánja aláírni, úgy az a nyertes Ajánlattevő eredményhirdetést követően bejelentett visszalépésének minősül. Ajánlatkérő ebben az esetben a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtott Ajánlattevővel köt szerződést azzal, hogy a visszalépéssel és a szerződéskötés elmaradásával okozott kárát és egyéb költségeit visszalépett Ajánlattevővel szemben érvényesíteni fogja.

V.10.) Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen felhívásban és mellékleteiben meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel, pontosításokkal együtt, függetlenül az Ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.

V.11.) Érvénytelenség, kizárás, eredménytelenség: ajánlattételi dokumentációban foglaltak szerint.

V.12.) Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a beszerzési eljárást indokolás nélkül eredménytelenné nyilvánítsa.

****

VI.) Az ajánlatok értékelésének szempontja és módszere

Ajánlatkérő a tárgyi eljárásban az ajánlatok értékelés szempontjának a **legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat kiválasztását** határozza meg.

Ajánlatkérő a fordított értékelés bírálat elvét alkalmazza. Ajánlatkérő fenntartja a jogot az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy **valamennyi** Ajánlattevői **megajánlást együttesen és külön-külön is szakmai ajánlatnak tekint, melyek hiánypótlás keretében sem módosíthatóak**.

A felolvasólapra az 5. árazandó táblázat.xlsx „C10" cellaértéket kell feltüntetni. (Nettó HUF értékben)

Az Ajánlatnak tartalmaznia kell a műszerek beüzemelésével és üzemeltetésével kapcsolatos költségeket is:

- műszer és a kapcsolódó eszközök és anyagok helyszínre való juttatása, beüzemelése, kapcsolódó feladatok elvégzése,
- 1 hetes próbaüzem,
- 2 évi karbantartási igény és költség,
- egyéb szükséges eszközök (pl.: kopó alkatrészek).

A fentiekben felsorolt elemeken kívül Ajánlattevő a későbbiekben egyéb költségelemet nem számíthat fel.

Az ajánlati árat *(ellenszolgáltatás összegét)* nettó értékben kell megadni és értelmezni.

Ajánlatkérő kéri, hogy az ajánlattevők az általa kiadott, esetleges képletekkel és részleges védelemmel ellátott ártáblázatot töltsék ki és cégszerűen aláírva nyújtsák be az ajánlatuk részeként.

A táblázatok kitöltésére vonatkozó előírások:

- ***A táblázat módosítása, a zárolt cellák, illetve a excel tábla ajánlatkérői védelmének „feltörése" – ideértve a védelemnek az excel új fájlba történő mentésével történő megszüntetését is – nem megengedett és az ajánlat érvénytelenségét eredményezi!***
- A táblázat nem bővíthető és sor nem törölhető csak egész szám ajánlható meg.
- Az ajánlati árakat magyar forintban kell megadni a felolvasólap értelemszerű kitöltésével. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is, továbbá mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának megvalósításához szükségesek.
- Az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.
- **0, azaz nulla értékkel történő tételmegajánlás nem lehetséges! A 0-val történő megajánlás mellett nincs valós ajánlattétel, ez nem minősül tényleges, valós ármegajánlásnak. A 0-val történő megajánlás nem fogadható el. Ebben az esetben az ajánlatot érvénytelenné kell nyilvánítani**.
  Amennyiben Ajánlattevő úgy ítéli meg, hogy valamely tételhez nem tud egységárat megadni, úgy azt az ajánlattételi határidőig kiegészítő tájékoztatás kérés formájában jelezheti Ajánlatkérő számára, a csatolt dokumentációban foglaltak szerint

****

VII.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

Az Ajánlattevő az igazolt, tényleges teljesítés megtörténte után jogosult számla benyújtására. Az Ajánlattevő a számla mellé köteles csatolni az Ajánlatkérő által elfogadott és aláírt teljesítés igazolást. Az Ajánlattevő a számlát köteles az Ajánlatkérő által kért részletezéssel kiállítani.

Felek az ellenszolgáltatás kiegyenlítése során A Ptk. 6:130. § (3) bekezdésre és 6:59. § (2) bekezdésre tekintettel az Ajánlattevő számláját/számláit az Ajánlatkérő a számla/számlák kézhezvételétől számított **60** *(hatvan)* **naptári napon** belül teljesíti banki átutalással a szerződés-tervezetben foglaltak szerint.

Ajánlatkérő a beszerzés ellenértékét saját forrásból teljesíti. Az ajánlattétel, a szerződés és számlázás, valamint a kifizetés devizaneme a magyar forint *(HUF).*

A számlázásra vonatkozó előírások:
Ajánlattevő teljesítést követően 1 db számla benyújtására jogosult, az árazott ártáblázatban megadott értékben.
Az eljárás eredményeképpen megkötésre került szerződésben foglaltak szerint.

Ajánlatkérő előleget nem fizet. Ajánlatkérő részteljesítést nem fogad el.
Ajánlatkérő tartalékkeretet nem biztosít. Nyertes ajánlattevő előteljesítésre jogosult (részletek szerződés 3.pontja).

****

VIII.) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér a szerződéstervezetben részletezettek szerint.

Ajánlatkérő a jelen eljárásban **ajánlati és jótállási biztosítékot nem köt ki**.

Jótállási kötelezettség: Ajánlatkérő a jelen eljárásban a sikeres átadás-átvételi eljárás lezárását követő munkanaptól számított **12 hónap** időtartamra megfelelő jótállási kötelezettséget köt ki.

****

IX.) Az ajánlattétellel kapcsolatos információk:

IX.1.) Az ajánlatok benyújtása

Az eljárásra ajánlatot kizárólag elektronikusan, Ajánlatkérő elektronikus beszerzési rendszerén keresztül e-mailben megküldött link használatával lehet benyújtani. A benyújtás módjára vonatkozó részletes technikai információkat az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza.

IX.2) Benyújtandó dokumentumok:

- Felolvasólap (Ajánlatkérő elektronikus beszerzési rendszerében elektronikus űrlapként benyújtva)*
- Az Ajánlattevő adatait tartalmazó adatlap
- Árazott tételes ártáblázat **(cégszerűen aláírt pdf és szerkeszthető xls formában is)* - <u>részenként</u>**
  <u>A táblázat módosítása, a zárolt cellák, illetve az excel tábla ajánlatkérői védelmének „feltörése” – ideértve a védelemnek az excel új fájlba történő mentésével történő megszüntetését is – nem megengedett és az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti!</u>
- Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról (nemleges nyilatkozat is szükséges)
- Titoktartási nyilatkozat: az Ajánlatkérő üzleti titkainak megőrzéséről
- Nyilatkozat adatok kezeléséhez való hozzájárulásról
- Nyilatkozat az ajánlattételi dokumentáció, a szerződéstervezet és az esetleges kiegészítő tájékoztatás(ok), valamint az ajánlati kötöttség elfogadásáról*
- Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állásáról (felhívás IV.1. pont)*
- Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról: Csatolandó az ajánlattevő cégszerűen aláírt, felelős nyilatkozata arról, hogy változás-bejegyzési kérelmet nyújtott-e be, amely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában. Amennyiben folyamatban van változásbejegyzési eljárás, Ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell az elektronikusan kitöltött cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem másolatát és a benyújtást igazoló digitális tértivevény másolatát.
- Az ajánlathoz csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviseleti mód alapján az ajánlatot ajánlattevőként aláíró, cégjegyzésre jogosult személy*(ek)* **érvényes aláírási címpéldánya***(i)*t *(aláírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát)*.
- Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, mely a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazza.
- Amennyiben ajánlattevő üzleti titkát képező ajánlati elemet épít be az ajánlatába, azt köteles elkülönítetten csatolni az ajánlatához.
- Az ajánlattevő által fontosnak ítélt egyéb irat/dokumentum

IX.3.) Az ajánlat részeként benyújtandó nyilatkozatokat, dokumentumokat cégszerűen aláírva szükséges csatolni!

IX.4.) Amennyiben Ajánlattevő a IX.2. pontban *-gal jelölt dokumentumokat hiánypótlást követően sem csatolja, abban az esetben az ajánlata érvénytelen. A *-gal nem jelölt dokumentumokat Ajánlattevőnek megfelelő tartalommal legkésőbb a szerződéskötésig be kell nyújtania. Ezek hiányában Ajánlatkérő a szerződéskötést megtagadja, és fenntartja a jogot, hogy a következő legkedvezőbb ajánlattevővel kösse meg a szerződést.

IX.5.) Ajánlatkérő az eljárás lefolytatása során esélyegyenlőséget biztosít valamennyi ajánlattevő részére.

****

X.) Eljárás időbeli ütemezése

Az ajánlatok elektronikus beszerzési rendszerben történő benyújtásának határideje, amely egyben az ajánlatok elektronikus bontásának időpontja is:	Tervezetten az ajánlattételi felhívás megküldésétől számított 10 munkanapon belül
Ajánlattételi felhívás megküldésének *(azaz az eljárás megindításának)* napja:	

Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben a mellékletként csatolt Dokumentációban foglalt rendelkezések az irányadóak és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan.

Üdvözlettel:

Dr. Csáki Judit
Beszerzési osztályvezető

Mellékletek:
1. számú melléklet: Ajánlattételi dokumentáció
2. számú melléklet: Iratminták
3. számú melléklet: Műszaki leírás
4. számú melléklet: Árazandó táblázat
5. számú melléklet: Szerződés-tervezet + ÁSZF
6.számú melléklet: Személyes adatlap