FŐVÁROSI VÍZMŰVEK

Címzett:	**Ajánlattételre felkért gazdasági szereplők**	Feladó:	Dr. Csáki Judit
Dátum:	*„elektronikus aláírás szerint”*	Osztály:	Beszerzési osztály
Tárgy:	**Ajánlattételi felhívás BSZ-241/2026**	Ügyintéző:	dr. Hadas Katalin Mobil: +36 20 370 2331 e-mail: katalin.hadas@vizmuvek.hu

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Elektronikus rendszerben lefolytatásra kerülő belső szabályzat szerinti beszerzési eljárás
„SAP licencportfólió optimalizációs és összehasonlító elemzés”
(BSZ-241/2026)

Tisztelt Ajánlattételre Felkért Gazdasági Szereplő!

A Fővárosi Vízművek Zrt. (1138 Budapest, Váci út 182.), mint Ajánlatkérő az **alábbi ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével kívánja cégüket tárgyi**, a V-61 (2025.05.21.) belső szabályzat szerinti **versenyeljárásban ajánlattételre felkérni.** A versenyeljárással kapcsolatos tudnivalókat a jelen ajánlattételi felhívás és mellékletei tartalmazzák.

Ajánlatkérő a megfelelő ajánlattétel érdekében ajánlattételi dokumentációt készített, melyet díjtalanul, elektronikus úton bocsát az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők rendelkezésére.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőket, hogy tárgyi versenyeljárásban tudomásukra jutott tények, információk, dokumentációk Ajánlatkérő üzleti titkát képezik. Azok publikálásához, valamint harmadik személy, szervezet részére történő átadásához Ajánlatkérő nem járul hozzá az alábbi kivétellel.

Amennyiben Ajánlattevő a szerződés teljesítése érdekében közös ajánlattevőt, alvállalkozót vagy egyéb közreműködőt vesz igénybe, az Ajánlattevő az általa igénybe vett harmadik személy számára feltétlenül szükséges adatokat, információkat csak abban az esetben adhatja át, ha Ajánlattevővel kötött megállapodásában a közös ajánlattevő, alvállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Ajánlatkérőtől vagy Ajánlattevőtől szerzett adatokat és információkat az Ajánlattevővel azonos feltételek szerint kezeli.

A teljesítésbe bevont közös ajánlattevőt, alvállalkozót, közreműködőt az Ajánlattevőre vonatkozó titoktartási kötelezettséggel megegyező mértékű titoktartási kötelezettség terheli.

I.) AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME, TELEFONSZÁMA ÉS E-MAIL CÍME

Fővárosi Vízművek Zrt. (1138 Budapest, Váci út 182.)
nevében és képviseletében eljár: Dr. Csáki Judit Beszerzési osztályvezető

Az eljárás kapcsolattartója és elérhetősége:
név: dr. Hadas Katalin
telefon: +36 20 370 2331
e-mail cím: katalin.hadas@vizmuvek.hu

Ajánlatkérő a versenyeljárást saját nevében folytatja le.

További információ kizárólag írásban, elektronikus úton (e-mailben) kérhető az Ajánlatkérőtől a fent megadott elérhetőségen.

***

A tárgyi versenyeljárásban kizárólag az Ajánlatkérő által ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek

ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Bármely ajánlattételre felkért gazdasági szereplő, amelynek az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az Ajánlatkérő nem küldte meg az eljárást megindító felhívást.

II.) ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

II.1.) Az eljárás megnevezése: *„SAP licencportfólió optimalizációs és összehasonlító elemzés”*

II.2.) Az eljárás fajtája és jogcíme: *Belső szabályzat szerinti meghívásos versenyeljárás tárgyalás nélkül.*

II.3.) A beszerzés tárgya, mennyisége: A tárgyi versenyeljárás részletes műszaki/szakmai tartalmát jelen ajánlattételi felhívás melléklete tartalmazza (Műszaki Leírás).

Feladatok:

Jelen beszerzés tárgya egy magyarországi, kritikus infrastruktúrát működtető nagyvállalat SAP rendszerkörnyezetére kiterjedő SAP szoftverlicenc-audit vizsgálat az ehhez kapcsolódó gyártó által tanúsított licenchasználat-mérő eszköz alkalmazásával.

A beszerzés célja egy, a SAP gyártótól független, tényleges használaton alapuló licencállapot meghatározása a valós használatnak megfelelően. Optimális SAP portfólión kerül elvégzésre a a licenc szimuláció – az S/4 Hana és a Rise with SAP opciók licencportfóliójára – összhangban a 2025-ben készült „Mesterterv” tanulmányban foglaltakkal. Ajánlatkérő a „Mesterterv” tanulmányt Nyertes Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja.

A beszerzés célja:

- *Az összes produktív SAP rendszer – Core, IS-U, BW, HR, SRM, MDM és Portál – használatának aktualizált elemzése, a jelenlegi és az optimális licenc kiosztás meghatározása, pénzügyi elemzése és a potenciális megtakarítások bemutatása.*
- *A valós használaton alapuló licenc szimuláció futtatása S/4HANA és RISE with SAP opciókra.*
- *A költségek, a licencek száma és típusa szempontjából optimális S/4HANA és RISE with SAP licencportfólió bemutatása.*
- *Az S/4HANA és RISE with SAP szimuláció pénzügyi szempontjainak bemutatása.*
- *Digitális hozzáférés mérése, a keletkezett dokumentumok számának, típusának meghatározása, valamint pénzügyi elemzése.*
- *Összehasonlító elemzés a jelenlegi – optimális licenc portfólió, valamint az optimális SAP S/4 HANA, illetve SAP Cloud megoldás viszonylatában termék típus, darabszám, illetve költség szempontból.*
- *Az optimális licenc portfólió kialakítása, pénzügyi ismertetése.*

(Részletesen lásd a Műszaki Leírásban.)

II.4.) A szerződés meghatározása, időtartama vagy a teljesítés határideje:

Ajánlatkérő **határozott időtartamra** kíván vállalkozási szerződést kötni az eljárás nyertesével. Ajánlatkérő **szerződéstervezetet** készített, melyet jelen ajánlattételi felhívás mellékleteként bocsát Ajánlattevők rendelkezésére.

Amennyiben Ajánlattevőnek a rendelkezésre bocsátott szerződéstervezettel kapcsolatban kérdése, észrevétele van, úgy azt az I.) pontban megadott elérhetőségen jelezheti Ajánlatkérő felé kiegészítő tájékoztatás kérés keretében.

Amennyiben Ajánlattevő az ajánlatában a szerződéstervezethez kapcsolódóan véleményeltérést, vagy további észrevételt tesz, az az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

II.5.) Teljesítésre vonatkozó meghatározások

Teljesítés helye:
Ajánlatkérő teljesítés helyeként az alább felsorolt kapcsolatokat fogadja el/biztosítja a szolgáltatás teljesítéséhez:

- *Helyszíni munkavégzés Ajánlatkérő székhelyén (1138 Budapest, Váci út 182.);*
- *Telefonon/ MS Teams-en történő megbeszélés;*
- *Ajánlatkérő által biztosított távoli hozzáférésen keresztüli munkavégzés.*

A szerződés teljesítésének tervezett kezdési időpontja: A szerződés mindkét fél általi aláírását (hatálybalépést) követő munkanap.

A szerződés teljesítésének végső határideje: A szerződés hatálybalépésétől és a mérési adatok rendelkezésre állásától számított 2 hónap.

Kötbérterhes határidő.

II.6.) Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot nem tehet. Ajánlatkérő a részajánlattétel lehetőségét nem biztosítja.

II.7.) Tárgyalás lefolytatására vonatkozó információk: Ajánlatkérő jelen versenyeljárásban **nem kíván** tárgyalást tartani.

II.8.) Az eljárás lefolytatására vonatkozó egyéb információk:
Ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus beszerzési rendszer útján árlejtést tartson. Az árlejtés feltételeire az elektronikus úton történő ajánlattételre vonatkozó rendelkezések irányadóak, az ajánlattételi dokumentációban részletezettek szerint. Az árlejtésről Ajánlattevők az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus beszerzési rendszer útján kapnak értesítést *(„árlejtési felhívás")*. Az árlejtés részletszabályait az árlejtési felhívás fogja tartalmazni.

III.) KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

Ajánlattevő a megalapozott ajánlattételhez – az I.) pont alatt megadott e-mail-es elérhetőségen keresztül – kiegészítő *(értelmező)* tájékoztatást kérhet írásban, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárát megelőző 3. munkanap 00:00 óráig. Ajánlatkérőnek úgy kell válaszát megadnia, hogy Ajánlattevőnek, munkanapon legalább 24 óra álljon rendelkezésére a megküldött válasz feldolgozására, egyéb esetben az ajánlattételi határidő meghosszabbítandó.

Ajánlatkérő konzultációt / helyszíni bejárást nem tart.

IV.) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

IV.1.) Kizáró okok

K.1. Ajánlatkérő előírja, hogy jelen eljárásban nem lehet Ajánlattevő vagy alvállalkozó, akivel szemben az alábbi kizáró okok bármelyike fennáll:

1. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
2. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét, adószámát felfüggesztették;
3. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország, vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
4. az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát sérti vagy veszélyezteti;
5. esetében Ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni Ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára az eljárásban, vagy akit korábbi versenyeljárásából ebből az okból Ajánlatkérő kizárt.

Igazolási mód:
K.Ig.1. Ajánlattevő köteles **nyilatkozni** arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, továbbá nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki az előírt kizáró okok hatálya alatt áll.
K.Ig.2. Az előírt kizáró okok fenn nem állását Ajánlatkérő is ellenőrizheti az eljárás során az ingyenesen, elektronikusan, magyar nyelven rendelkezésére álló nyilvános adatbázisokból, továbbá a K.1., 4. és 5. pontja alatti kizáró okok fenn nem állását Ajánlatkérő a teljes eljárás során vizsgálja.

IV.2.) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság
Ajánlatkérő jelen eljárásban nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt.

IV.3.) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

M.1/ Ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére, amennyiben rendelkezik legalább egy fő – a teljesítésbe bevonni kívánt – felsőfokú mérnökinformatikus végzetséggel, medior, vagy senior szintű szakmai tapasztalattal rendelkező olyan szakemberrel, aki SAP modulok és licencek tekintetében legalább 24 hónap szakmai gyakorlattal és releváns referencia tudással rendelkezik.

M.1/ Alkalmasság igazolása az alábbi dokumentumokkal:

- Nyilatkozat bevonni kívánt szakemberről [A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember(ek) ismertetése].
- A szakember által saját kezűleg aláírt, a szakmai tapasztalatot bemutató szakmai önéletrajz, olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassági követelménynek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen.
- A szakember által saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat.
- A szakember végzettségét, képzettségét igazoló dokumentumok másolata.

Ajánlatkérő a szakmai gyakorlat időtartamát a szakember saját kezűleg aláírt önéletrajza alapján ellenőrzi, melyben a szakmai gyakorlat időtartamát év/hónap pontossággal kell megadni. Ajánlatkérő a „Folyamatos”/”Jelenleg is”, illetve az ezekkel szinonim kifejezések feltüntetését nem fogadja el: A referencia szempontjából releváns szakmai gyakorlat végdátuma jelen felhívás elküldésének hónapja.

Az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember gyakorlati idejébe.

Ajánlatkérő a szakmai gyakorlat vizsgálata során egy feladatellátással érintett naptári hónapot egész hónapnak tekint.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy a fentiek szerint, az ajánlat keretében bemutatott szakember szerződés teljesítésébe való bevonása kötelező.

IV.4.) Hiánypótlás lehetősége

Ajánlatkérő az eljárásban a hiánypótlást valamennyi Ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja.

V.) EGYÉB FELTÉTELEK

V.1.) Az ajánlat összeállításának valamennyi költségét Ajánlattevő viseli.

V.2.) Ajánlati kötöttség időtartama: ajánlattételi határidő lejártától **számított 60 naptári nap**. Amennyiben Ajánlatkérő árlejtést tart, az ajánlati kötöttségre az árlejtési felhívásban foglaltak irányadóak.

V.3.) Ajánlatkérő jelen eljárásban **ajánlati biztosítékot nem köt ki.**

V.4.) Az ajánlathoz csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviseleti mód alapján az ajánlatot (az ajánlatban szereplő dokumentumokat) Ajánlattevőként aláíró személy(ek) érvényes **aláírási címpéldány**a(i)t (aláírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát). Amennyiben az Ajánlattevő képviseletére (cégjegyzésére) jogosult személy az eljárással kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére más személyt képviseleti joggal ruház fel, az ajánlathoz csatolni kell felek (meghatalmazó és – a meghatalmazottak aláírásmintájának ellenőrzése céljából – a meghatalmazottak) által aláírt, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt **meghatalmazás**t.

A meghatalmazással összefüggésben Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:116. §-ának (3) bekezdésében foglaltakra, amelynek értelmében *„A cégvezető és a képviseletre jogosult munkavállaló képviseleti jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.”*, továbbá a Ptk. 3:30. § (3) bekezdésében foglaltakra, amelynek értelmében a képviseleti jogot a munkavállaló csak az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen, és csak az ügyek meghatározott csoportjának vonatkozásában gyakorolhatja.

V.5.) Ajánlattevő ugyanabban az eljárásban nem tehet ajánlatot másik, ajánlattételre felkért gazdasági szereplővel közösen, illetve másik ajánlattételre felkért gazdasági szereplő alvállalkozójaként nem vehet részt. Továbbá másik ajánlattételre felkért gazdasági szereplő teljesítésre való alkalmasságát nem igazolhatja.

V.6.) Érvénytelenség, kizárás, eredménytelenség: az ajánlattételi dokumentációban foglaltak szerint.

V.7.) Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a beszerzési eljárást indokolás nélkül eredménytelenné nyilvánítsa.

V.8.) Amennyiben a nyertesként kihirdetett Ajánlattevő a szerződéstervezetet a meghatározott határidőben – ajánlati kötöttsége ellenére – nem kívánja aláírni, úgy az a nyertes Ajánlattevő eredményhirdetést követően bejelentett visszalépésének minősül. Ajánlatkérő ebben az esetben a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtott Ajánlattevővel köt szerződést, azzal, hogy a visszalépéssel és a szerződéskötés elmaradásával okozott kárát és egyéb költségeit visszalépett Ajánlattevővel szemben érvényesíti.

VI.) AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJA ÉS MÓDSZERE

- Ajánlatkérő tárgyi eljárásban az ajánlatok értékelési szempontjaként a **legalacsonyabb árat** határozza meg.

- Ajánlattevő ajánlata keretében köteles benyújtani a beszerzési dokumentumok részeként közzétett, kitöltött *„Árazótábla_SAP_Licence”* táblázatot, excel fájlformátumban.

Ajánlattevő az általa megajánlott, egyösszegű nettó ajánlati árat az Árazótábla „E5” cellájában köteles megadni, mely érték a Felolvasólapon feltüntetendő! Amennyiben az Árazótáblában rögzített egyösszegű nettó ajánlati ár, valamint a Felolvasólapon feltüntetett egyösszegű nettó ajánlati ár között eltérés van, Ajánlatkérő felvilágosításkérést bocsát ki.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Felolvasólapon tett ajánlattevői megajánlást (egyösszegű ajánlati ár) szakmai ajánlatnak tekinti, mely nem hiánypótolható, nem módosítható.

- **Ajánlatkérő az ajánlatokat a Felolvasólapon megadott egyösszegű ajánlati ár alapján értékeli. Az egyösszegű ajánlati árat nettó értékben, pozitív, egész számban, magyar forintban (HUF) kell megadni, a Felolvasólap értelemszerű kitöltésével.**

– Az egyösszegű ajánlati árnak fixnek kell lennie, vagyis Ajánlattevő semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehet változó ajánlati árat tartalmazó ajánlatot. Az egyösszegű ajánlati ár nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.
– Ajánlattevőnek nullától eltérő, pozitív egész számú, nettó magyar forintban kifejezett egyösszegű ajánlati árat kell megadnia.
– Tárgyi eljárásban nulla értékkel történő megajánlás nem megengedett. A nullával történő megajánlás mögött nincs valós ajánlattétel, ez nem minősül tényleges, valós megajánlásnak.
– A nullával történő megajánlás nem elfogadott, mely esetben az ajánlat érvénytelen.

- **Az egyösszegű ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden Ajánlattevői kifizetési igényt.**

– Az egyösszegű ajánlati árnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, a beszerzési dokumentációban rögzített feltételek betartásához szükségesek.
– Az egyösszegű ajánlati árnak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is, továbbá mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának megvalósításához szükségesek.
– Ajánlatkérő elvárja, hogy az egyösszegű ajánlati ár a meghatározott műszaki/szakmai tartalomnak és a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse.
– Ajánlatkérő nem fogad el olyan későbbi díjkövetelést, melynek indoka, hogy Ajánlattevő az egyösszegű ajánlati árat rosszul irányozta elő.
– Az egyösszegű ajánlati árnak magában kell foglalnia Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit. Ajánlattevő a megjelölt díjon felül, egyéb költségtérítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérővel szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.

- **Ajánlatkérő a bírálat során az ún. fordított bírálat alkalmazásával jár el:**

Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát, valamint a bírálatnak az aránytalanul alacsony ár vagy egyéb aránytalan vállalások vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ajánlatkérő csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy – döntése szerint – a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb Ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot és vizsgálja az ár aránytalanul alacsony voltát, illetve az egyéb vállalások aránytalanságát, azzal, hogy ha a bírálat alá vont valamely Ajánlattevő ajánlata érvénytelennek bizonyul, az értékelési sorrendben a következő Ajánlattevő a helyébe lép és a szükséges bírálati cselekményeket ennek megfelelően végzi el Ajánlatkérő.

Ajánlatkérő a fordított bírálat alkalmazása során valamennyi ajánlat tekintetében elvégzi a számítási hiba és – adott esetben – az értékelési szempont alátámasztására szolgáló dokumentumok vizsgálatát és ennek eredményeképpen értékelési sorrendet állít fel.
Amennyiben Ajánlatkérő az eljárásban árlejtést alkalmaz, az értékelési sorrend felállítása az árlejtést követően, a végleges ajánlatok alapján történik.

- Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a pályázati felhívásban, illetve a szerződésben rögzítettek nem megfelelő tanulmányozására visszavezethető kár és költség minden esetben Ajánlattevőt terheli.

VII.) AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

Az elszámolás módja: *egyösszegű vállalkozói díj.*

Ajánlattevő az igazolt, tényleges teljesítés megtörténte után jogosult számla benyújtására. Ajánlattevő a számla mellé köteles csatolni az Ajánlatkérő által elfogadott és aláírt teljesítésigazolást. Ajánlattevő a számlát köteles az Ajánlatkérő által kért részletezéssel kiállítani.

Az ellenszolgáltatás kiegyenlítése során – a Ptk. 6:130. § (3) bekezdésre és 6:59. § (2) bekezdésre tekintettel – Ajánlattevő számláját Ajánlatkérő a számla kézhezvételétől számított 60 (hatvan) naptári napon belül teljesíti banki átutalás útján a szerződéstervezetben foglaltak szerint.

Ajánlatkérő a beszerzés ellenértékét saját forrásból teljesíti. Az ajánlattétel, a szerződés és számlázás, valamint a kifizetés devizaneme magyar forint (HUF).

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Ajánlatkérő részteljesítést nem fogad el.

Nyertes Ajánlattevő előteljesítésre Ajánlatkérő előzetes értesítését és jóváhagyását követően jogosult.

VIII.) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér a szerződéstervezetben részletezettek szerint.

Ajánlatkérő tárgyi eljárásban **ajánlati és jótállási biztosítékot nem köt ki**.

Jótállási kötelezettség: Ajánlatkérő tárgyi eljárásban jótállási kötelezettséget nem ír elő.

IX.) AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

IX.1.) Az ajánlatok benyújtása:

Tárgyi eljárásban ajánlatot kizárólag elektronikusan, Ajánlatkérő elektronikus beszerzési rendszerén keresztül, e-mailben megküldött link használatával lehet benyújtani. A benyújtás módjára vonatkozó részletes technikai információkat az ajánlattételi dokumentáció tartalmaz.

IX.2) Benyújtandó dokumentumok:

- Felolvasólap (Ajánlatkérő elektronikus beszerzési rendszerében elektronikus űrlapként benyújtva)*;
- Árazótábla (excel fájl formátumban)*;
- Ajánlattevő adatait tartalmazó adatlap*;
- Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról, melyben Ajánlattevőnek meg kell jelölnie:
  a) Amennyiben kíván alvállalkozót igénybe venni:
  aa) a beszerzésnek azt a részét (részeit), melynek teljesítéséhez Ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni;
  ab) ezen részek tekintetében a beszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a beszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.
  b) Amennyiben nem kíván alvállalkozót igénybe venni, annak tényét köteles nyilatkozatában rögzíteni.

- Titoktartási nyilatkozat Ajánlatkérő üzleti titkainak megőrzéséről*;
- Nyilatkozat adatok kezeléséhez való hozzájárulásról*;
- Nyilatkozat az ajánlattételi dokumentáció, a szerződéstervezet és az esetleges kiegészítő tájékoztatás(ok), valamint az ajánlati kötöttség elfogadásáról*;
- Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állásáról (felhívás IV.1. pont)*
- Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása (felhívás IV.3. pont)*:
  - Nyilatkozat bevonni kívánt szakemberről;
  - A szakember által saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, valamint rendelkezésre állási nyilatkozata.
  - A szakember végzettségét, képzettségét igazoló dokumentumok másolata.
- Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról.*
  Csatolandó Ajánlattevő cégszerűen aláírt, felelős nyilatkozata arról, hogy változásbejegyzési kérelmet nyújtott-e be, mely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában. Amennyiben folyamatban van változásbejegyzési eljárás, Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell az elektronikusan kitöltött cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem másolatát és a benyújtást igazoló digitális tértivevény másolatát.
- Az ajánlathoz csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviseleti mód alapján az ajánlatot Ajánlattevőként aláíró, cégjegyzésre jogosult személy*(ek)* **érvényes aláírási címpéldánya***(i)*t *(aláírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát)*.*
  Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, mely a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazza.
- Meghatalmazás (amennyiben releváns);
- Átláthatósági nyilatkozat*;
- Adott esetben: Nyilatkozat, indokolás az üzleti titokról. Amennyiben Ajánlattevő üzleti titkot képező ajánlati elemet épít be az ajánlatába, azt köteles elkülönítetten csatolni az ajánlatához;
- Adott esetben: Idegen nyelvű dokumentummal együtt legalább annak felelős magyar nyelvű fordítása;
- Adott esetben: Ajánlattevő által fontosnak ítélt egyéb irat/dokumentum;

IX.3.) Az ajánlat részeként benyújtandó valamennyi nyilatkozatot, dokumentumot cégszerűen aláírva szükséges csatolni!

IX.4.) Amennyiben Ajánlattevő a IX.2. pontban *-gal jelölt dokumentumokat hiánypótlást követően sem csatolja, abban az esetben az ajánlata érvénytelen. A *-gal nem jelölt dokumentumokat Ajánlattevőnek megfelelő tartalommal legkésőbb a szerződéskötésig be kell nyújtania. Ezek hiányában Ajánlatkérő a szerződéskötést megtagadja, és fenntartja a jogot, hogy a következő legkedvezőbb ajánlattevővel kösse meg a szerződést.

IX.5.) Ajánlatkérő az eljárás lefolytatása során esélyegyenlőséget biztosít valamennyi Ajánlattevő részére.

X.) ELJÁRÁS IDŐBELI ÜTEMEZÉSE:

Ajánlattételi felhívás megküldésének *(azaz az eljárás megindításának)* napja:	*Elektronikus aláírás szerint.*
Az ajánlatok elektronikus beszerzési rendszerben történő benyújtásának határideje, amely egyben az ajánlatok elektronikus bontásának időpontja is:	*2026. november ... napja, 16:00 óra.*

Tisztelettel:

_____
Dr. Csáki Judit
beszerzési osztályvezető

Mellékletek:
1. számú melléklet: Ajánlattételi dokumentáció
2. számú melléklet: Iratminták
3. számú melléklet: Műszaki Leírás

4. számú melléklet: Szerződéstervezet
5. számú melléklet: Árazótábla