

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második rész, XV. fejezet 98. § (2) bekezdés c) pontja alapján, a Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság mint ajánlatkérő által „**IntellAgent rendszer és ügyfélszolgálat szoftvertámogatása, karbantartása és kapcsolódó fejlesztések elvégzése a Fővárosi Vízművek Zrt. számára**” tárgyában lefolytatott hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményeképpen

egyrészt a **Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Fővárosi Vízművek Zrt.)** (székhelye: 1138 Budapest, Váci út 182.; cégjegyzékszám: 01-10-042451; adószáma: 10898824-2-44; képviseli: (a mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott értékhatár szerint; tanácsadás (kivéve SAP) és szakértői tevékenység esetén értékhatártól függetlenül az illetékes szakmai vezetővel együttesen Top Team tag írja alá)), mint megbízó (a továbbiakban, mint Megbízó),

másrészt a(z)(székhelye:.....); cégjegyzékszám.....; adószáma.....; képviseli..... és..... - amennyiben a [másik szerződő fél] mint megbízott (a továbbiakban, mint Megbízott) között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

1. A szerződés tárgya

1.1. Megbízó megbízza a Megbízottat a jelen megbízási keretszerződés (a továbbiakban: Szerződés) alapján kiadott egyedi megrendelésekben rögzített feladatok ellátására. Megbízott az IntellAgent rendszer és ügyfélszolgálat szoftvertámogatását, karbantartását és a kapcsolódó fejlesztések elvégzését vállalja, a jelen keretszerződés 1. számú mellékletében és a keretszerződés hatálya alatt kibocsátott egyedi megrendelésekben foglaltak alapján.

A folyamatos működéshez szükséges rendszer-felügyeleti és karbantartási szolgáltatás az alábbi rendszerekre terjed ki:

- IntellAgent MAR mérőóra leolvasó rendszer
- IntellAgent EM mérőcserélő rendszer
- IntellAgent MM raktár kezelő rendszer
- Mellékmérő műszaki átvétel tablet kliens
- IntellAgent-SAP interfészek
- Otthon+ rendszer
- Online ügyfélszolgálati webes rendszer - desktop, tablet, mobil megoldás
- OME + (Otthon+ Mesterember) alkalmazás a vállalkozói mérőcsere kezelés támogatására

Megbízott a fent nevezett rendszerekre az alábbi szolgáltatások nyújtására köteles:

- távdiagnosztikai és rendszer-felügyeleti szolgáltatás,
- hibaelhárító és javító szolgáltatás,
- egyedi fejlesztések, tesztelés és a tesztelés támogatása,
- dokumentáció készítés és oktatás,
- SAP illesztési tanácsadás, IntellAgent – SAP interfész fejlesztések

A fejlesztési feladatok kezdési, illetve befejezési határidejét Megbízó az egyedi megrendelésben határozza meg.

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen keretszerződésben, valamint az egyedi megrendelésekben meghatározott feladatok szerződésszerű teljesítéséhez a Megbízónak kiemelt érdeke fűződik.

- 1.2. Megbízott a megbízást elfogadja és a megbízás tárgya szerinti feladatok teljesítésére a Szerződésben foglalt feltételekkel kötelezettséget vállal.
- 1.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a megbízás teljesítéséhez Megbízott dokumentáció átadására köteles, úgy annak részleteiről felek az egyedi megrendelésben külön rendelkeznek a közbeszerzési eljárást megindító, és az eljárás során kibocsátott dokumentumokban meghatározott feltételek szerint. A Felek megállapítják, hogy a jelen szerződés szerinti megbízási jogviszonyukon belül a dokumentáció kidolgozására irányuló feladatok eredménykötelmet keletkeztetnek, amelynek fogalmával és jogkövetkezményeivel a Felek kijelentik, hogy tisztában vannak.

2. A szerződés részét képező dokumentumok

- 2.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy az alábbi dokumentumok a szerződés elválaszthatatlan részét képezik, valamint a Megbízott tevékenységét a következő dokumentumokban rögzített feltételek szerint végzi el:
 - 1. számú melléklet: A szerződés tárgyának részletes meghatározása (Megbízott ajánlata – felolvasólap, műszaki leírás)
 - 2. számú melléklet: Egyedi megrendelés minta
 - 3. számú melléklet: Az FV ZRt.-nél rendszeresített biztonsági és üzemeltetési követelmények a Windows rendszeren futó alkalmazásokkal szemben
 - 4. számú melléklet: Egyéb feltételek
 - Adatfeldolgozási tevékenység végzésére vonatkozó előírások
 - Környezetvédelmi melléklet a szerződéshez
 - Munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi melléklet
 - Ivóvíz-biztonsági követelmények
 - Etikai normák a Fővárosi Vízművek Zrt. szerződött partnerei részére
- 2.2. A közbeszerzési eljárás iratanyaga (eljárást megindító felhívás, közbeszerzési dokumentumok, adott esetben kiegészítő tájékoztatások, ajánlat, adott esetben hiánypótlási felhívás és hiánypótlások, adott esetben felvilágosítás kérések és arra adott válaszok, adott esetben indokolás kérések és indokolások, írásbeli összegezés az ajánlatok elbírálásáról) – annak csatolása nélkül is – a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

3. Az egyedi megrendelések teljesítésének menete

- 3.1. Felek rögzítik, hogy a Megbízott által a konkrét egyedi megrendelés alapján ellátandó feladatai a Szerződés alapján kiadott, a Szerződéshez 2. számú melléklet alatt csatolt egyedi megrendelés minta alapján a Megrendelő által megküldött egyedi megrendelésekben kerülnek részletezésre. Az egyedi megrendelésben a feladat teljesítésének a felek által egyeztetett és mindkét fél által elfogadott – határidejére és a feladat teljesítésének elszámolható, órában meghatározott időráfordítás-igényére is utalni kell. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat az egyedi megrendelésekben megjelölt munkák elvégzéséért a jelen keretszerződés 4. pontjában rögzített díjak alapján kiszámított és Megbízó által igazolt megbízási díj illeti meg, amelynek konkrét összegét felek az egyedi megrendelésben határozzák meg.
- 3.2. A nem írásban kiadott megrendeléseket, illetve tájékoztatásokat Szerződő felek kötelesek – amint lehetséges – írásban is megerősíteni, díjazási elszámolás, illetve díjfizetési jogosultság/kötelezettség alapjául kizárólag írásban tett nyilatkozat szolgálhat.
- 3.3. Megbízott a megrendelés visszaigazolása során a megrendelt feladatra vonatkozóan kérdést, észrevételt tehet és Megbízótól iratok vagy más dokumentumok átadását kérheti. Megbízó lehetőségeihez képest a feladattal kapcsolatosan kért tájékoztatást, felvilágosítást megadja.

- 3.4. Megbízó köteles az egyedi megrendelésekben minden olyan információt, elvárást, követelményt, specifikációt a Megbízott részére megadni, amelyek a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek, és amelyeket a Szerződés részét képező feladatléírás nem tartalmazott. Megbízó az egyedi megrendelésekben közölt kiegészítő információk, elvárások, követelmények, specifikációk meghatározása során nem teheti a vállalt feladatok teljesítését a Szerződésben meghatározottaknál terhesebbé, kivéve, ha ehhez a Megbízott hozzájárul.

4. Megbízási díj

- 4.1. A jelen szerződés tárgyát képező feladatok szerződésszerű teljesítéséért Megbízott - a jelen szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában foglaltaknak megfelelően az alábbiak szerinti megbízási díjra jogosult:

Feladat	Megbízási díj
Rendszerfelügyelet és karbantartás nettó havi díja (átalánydíj) (A jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírás 2.1. – 2.3. pontjában foglalt szolgáltatások. Az átalánydíj magában foglal havonta 8 mérnökóra időtartamú egyedi fejlesztési tevékenységet is.)	nettó,- Ft/hónap + ÁFA
Egyedi igények fejlesztési tevékenysége: Havi 8 mérnökóra szolgáltatásnyújtás feletti fejlesztés, tesztelés és tesztelési támogatás, dokumentációkészítés, oktatás nettó óradíja (A jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírás 3.1. – 3.2. pontjában foglalt szolgáltatások)	nettó,- Ft/óra + ÁFA
SAP illesztési tanácsadás, SAP interfész fejlesztések nettó óradíja (A jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírás 3.3. pontjában foglalt szolgáltatások, a havi 8 mérnökóra szolgáltatásnyújtás feletti tevékenységekre)	nettó,- Ft/óra + ÁFA

Az óradíjban meghatározott megbízási díjak esetén Megbízott a Megbízó által a teljesítésigazoláson leigazolt óraszám alapján - amely nem lehet több, mint az egyedi megrendelésben megjelölt időráfordítás - jogosult a teljesítésének ellenértékére.

- 4.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a megbízási díj a Megbízott mindennemű, a Szerződés, illetve az egyedi megrendelések teljesítésével kapcsolatban felmerülő minden szokásos típusú és mértékű kiadását, költségét magába foglalja, erre figyelemmel Megbízott a megbízási díjon felül egyéb díjat vagy költséget nem számíthat fel.
- 4.3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen keretszerződés alapján a Megbízott részére kifizethető teljes ellenszolgáltatás a **nettó 130.000.000,- Ft-ot, azaz Egyszázharmincmillió forintot** nem haladhatja meg (keretösszeg).
- 4.4. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen keretszerződés 4.1. pontjában meghatározott megbízási díjak csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatóak a Kbt. 141. § rendelkezéseinek figyelembevételével, és a módosítás elmaradása esetén Megbízott semmilyen jogcímen igényt nem támaszthat Megbízó felé.

5. Szerződő felek jogai és kötelezettségei

- 5.1. Megbízott kijelenti, hogy a jelen keretszerződésben vállalt feladatok ellátásához a szükséges szakértelemmel, szakmai tapasztalattal és jártassággal rendelkezik, kijelenti, hogy a legjobb szakmai tudása szerint, a vonatkozó jogszabályok, hatósági és egyéb előírások maradéktalan betartása mellett jár el. Megbízó mindenkor javaslattal élhet az elvégzett munka javítása tekintetében, amely észrevételeket a Megbízott a lehető legrövidebb időn belül gondosan megvizsgál. Megbízott kijelenti, hogy a vállalt feladatok elvégzéséhez esetlegesen szükséges engedélyekkel rendelkezik.

- 5.2. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízás ellátásához megfelelő személyeket biztosít, akik a legjobb szakmai tudásuk szerint kötelesek eljárni.
- 5.3. Az egyes oktatások konkrét időpontját, személyi és tárgyi feltételeit, a fentiekkel összhangban a helyszínét a Megbízó egyedi megrendelésekben rögzíti. Az oktatás időpontjára vonatkozóan a Megbízott kötelessége több, alternatív időpont felajánlása, amelyekből Megbízó választja ki a számára megfelelőt. Megbízó kötelezettsége az oktatásban résztvevő munkavállalói részvételének biztosítása.
- 5.4. A szerződés tárgyát képező szolgáltatások teljesítésére különösen az alábbi előírások vonatkoznak:
- A távdiagnosztikai és rendszer-felügyeleti szolgáltatás nyújtása a Megbízottal egyeztetett technológiájú táveléréssel biztosított, valamint megfelelően beállított hozzáférési jogosultságok segítségével történik.
 - A telefonon vagy közvetlenül számítógépen beérkezett probléma vonatkozásában a Megbízott alapvetően a szolgáltatási rendszer technikai megoldásaira ad tanácsot, elsősorban telefonon, vagy a Megbízó belső hálózatára csatlakoztatott, és megfelelő hozzáférési jogosultságokkal ellátott számítógép segítségével.
 - Amennyiben a probléma olyan mértékű, hogy az telefonon és követlen kapcsolatfelvétellel előreláthatóan nem megoldható, vagy esetlegesen személyes konzultáció vagy helyszíni közbeavatkozás válik szükségessé, akkor a Megbízott a Megbízó általi telefonos hibabejelentéstől vagy az Internetes help-desk felületen történt hibabejelentéstől számítottan 1 órán belül a hiba elhárítása céljából a Megbízó által meghatározott helyszínre kiszáll. A Megbízott részére jelen keretszerződés terhére kifizetendő átalánydíj a kiszállási díjat magában foglalja.
 - A tanácsadás nem vonatkozhat a feldolgozott és tárolt adatokra, azok összefüggéseire, a tanácsadás kizárólag a szoftver működésével kapcsolatban felmerült kérdésekre vonatkozhat.
- 5.5. A Megbízott kötelezettségei:
- Megbízott vállalja, hogy a végzett feladatokról jegyzőkönyvet és idő elszámolást vezet, amelynek egy példányát a Megbízó részére folyamatosan biztosítja.
 - Megbízott általános karbantartás címén a Megbízóval előre egyeztetett időpontban elvégzi a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírás 2. pontjában részletezett rendszerek karbantartását, felülvizsgálatát és a gyártó cég által előírt módon a szerződés tárgyának karbantartásához kötődő javítási munkákat. Megbízott vállalja, hogy ezen műveletekről jegyzőkönyvet vezet, amelynek egy példányát a Megbízó részére folyamatosan biztosítja.
 - A Megbízott az egyes megrendelések időráfordítás igényét köteles minden esetben a Megbízó képviselőjével előzetesen egyeztetni.
 - A Megbízott köteles a feladatot az adott munka elvégzéséhez szükséges szakértelemmel, az egyedi megrendelésben rögzített határidőre elvégezni.
 - A Megbízott a Szerződés hibátlan teljesítése érdekében a jelen szerződés 16. pontja szerinti kapcsolattartók útján köteles együttműködni a Megbízóval.
 - Megbízott a munkákat mindenkor az érvényben lévő, vonatkozó jogszabályoknak, rendeleteknek és munkavédelmi előírásoknak megfelelően végezni. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben vállalt feladatok ellátásához a szükséges szakértelemmel rendelkezik, kijelenti továbbá, hogy a legjobb szakmai tudása szerint, a vonatkozó jogszabályok, előírások maradéktalan betartása mellett jár el, valamint a vállalt feladatok elvégzéséhez szükséges engedélyekkel rendelkezik.
 - Megbízott a jelen szerződésben, mellékleteiben, illetve az egyedi megrendelés(ek)ben meghatározott IntellAgent funkcionális alkalmazás fejlesztéseket, SAP illesztési interfészeket Megbízóval előre egyeztetett helyszínen köteles átadni. A "Szolgáltatásokhoz kapcsolódó termékek" átadása nyomtatott formában, két példányban és elektronikus formában, elektronikus adathordozón történik.
- 5.6. A Megbízó kötelezettségei:
- A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízott határidőben történő teljesítéséhez szükséges időn belül, legfeljebb azonban 3 munkanapon belül a feladat megvalósításához szükséges minden információt a Megbízott rendelkezésére bocsát a Felek által meghatározott, előre egyeztetett formában.

- A Megbízó köteles a szerződés szerűen elvégzett feladatot a Megbízottól átvenni, és a Szerződés alapján meghatározott díjat jelen Szerződés rendelkezéseinek megfelelően a Megbízott részére megfizetni.
- Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a feladat elvégzése során a Megbízott teljesítéséhez a Megbízónak további adatokat kell szolgáltatnia, vagy paramétereket kell pontosítania, illetve egyéb módon adatszolgáltatással kell hozzájárulnia a feladat megvalósításához, úgy Megbízó eme kötelezettségének köteles a Megbízott felhívásától számított 2 munkanapon belül eleget tenni. Ettől e rendelkezéstől Felek közös írásbeli megegyezéssel eltérhetnek.
- Amennyiben a Megbízó a jelen pontban meghatározott kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, úgy a feladat, illetve részfeladat elkészítésének végső határideje a Megbízó késedelmének időtartamával meghosszabbodik. A Felek a késedelmes napok számításánál az egymáshoz a Szerződés 16. pontjában meghatározott módon és formában eljuttatott, adatszolgáltatásra irányuló kérést, illetve adatszolgáltatást tartalmazó közléseik dátumait tekintik irányadónak.
- A Megbízó a Szerződés hibátlan teljesítése érdekében kizárólag kapcsolattartója útján köteles együttműködni a Megbízottal.
- A Megbízónak biztosítania kell, hogy a számítógépes rendszere és minden olyan szoftver vagy program, amire a szoftvertermékek támaszkodnak, vagy amivel kölcsönösen függenek egymástól, beleértve a rendszerszoftvert és az adatbázis szoftvert is, kompatibilisek legyenek a szoftverekkel és azok későbbi verzióival, s ne legyen olyan működési hibájuk, ami káros hatást gyakorolna a szoftver működésére.
- A Megbízónak biztosítania kell, hogy a szoftvert és a rendszert megfelelően használják az erre felhatalmazott, szakképzett alkalmazottak vagy azok felügyelete alatt dolgozók, illetve azt, hogy a működéshez szükséges környezeti feltételek fennmaradjanak.
- A Megbízott távdiagnosztikai és javító munkája elvégzésének lehetővé tételére a Megbízó köteles a Megbízottal egyeztetett technológián megvalósuló távelérést biztosítani, valamint megfelelő hozzáférési jogosultságokat beállítani az üzemeltetett rendszer elérésének megvalósítására.
- A Megbízó köteles a legújabb számítástechnikai gyakorlatnak megfelelő teljes biztonsági másolatokat tartani a szoftverekről és az adatbázisokról és számítógépes rekordokról.
- A Megbízó köteles előzetesen egyeztetett időpontokban teljes mértékben együttműködni a Megbízottal és biztosítani ennek keretében az adatokhoz való hozzáférést, amelyeket a Megbízott bizalmas információként kezel. A Megbízó köteles részletes hibafelvételi jegyzőkönyvet vezetni minden hibáról.
- A Megbízónak tilos a szoftverekkel együtt hozzáférhető interfész-rutinoktól eltérő módon adatokat vezetnie a szoftverek könyvtáraiba, ellenkező esetben valamennyi következmény a Megbízót terheli.

5.7. A szolgáltatás igénybevételének korlátai:

- A hibaelhárító és javító szolgáltatás csak a szoftverek legfrissebb verziójára nyújtható (e célból a "verzió" azt jelenti, hogy az azonosító szám csak két decimális helyre változik), valamint az eggyel korábbi verzióra a legfrissebb verzió leszállításától számított 6 hónapig, vagy azután 6 hónapig, hogy a legfrissebb verzió általánosan hozzáférhetővé válik más felhasználók számára. A két határidő közül azt kell figyelembe venni, amely később jár le. A Megbízó nem tagadhatja meg az új verzió átvételét akkor, ha a Megbízott akkor szállítja azt le a számára, amikor más felhasználók számára is általánosan hozzáférhetővé válik.
A fenti 6 hónapnál hosszabb időre érvényes a legfrissebbnél eggyel korábbi verzióra vonatkozó hibaelhárító és javító szolgáltatás akkor, ha:
 - az új verzióban egyértelműen a Megbízott által okozott olyan hiányosság lép fel, amely megakadályozza a Megbízót az új verzió folyamatos használatában; vagy
 - a felek tárgyalással állapodnak meg más határidőben.
- Amennyiben a Megbízó helyreállítási és diagnosztikai szolgáltatást rendel meg, de kiderül, hogy az adott problémát nem a szoftver hibája vagy hiányossága okozza, arra az esetre jelen szerződés tárgya nem terjed ki.

5.3. A Megbízott a tevékenysége végrehajtása során alvállalkozót (közreműködőt) igénybe vehet, a Kbt. 138.§-ában foglaltakra figyelemmel. Megbízott a jogosan igénybe vett alvállalkozóért, egyéb közreműködőért úgy felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna, alvállalkozó, közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. A

teljesítésbe bevont alvállalkozót, közreműködőt a Megbízottra vonatkozó titoktartási kötelezettség megegyező mértékű titoktartási kötelezettség terheli.

- 5.4. A Megbízott a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megbízónak valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.
- Az alvállalkozók és egyéb közreműködők igénybevételére a Kbt. 138. § (1) - (4) bekezdésében foglaltak alapján kerülhet sor.
- 5.5. Megbízó, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy a Megbízott tevékenységét – a Szerződés alapján történő teljesítéssel összefüggésben – bármikor jogosult ellenőrizni. Megbízott köteles a Megbízót a tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára vagy szükség esetén enélkül is tájékoztatni. Megbízott a megbízás, illetve valamely a Megbízó által meghatározott részfeladat teljesítéséről Megbízót haladéktalanul értesíti.
- 5.6. Megbízott a megbízás körébe tartozó feladatait a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, szakembertől elvárható gondossággal, a gazdaságossági követelményekre is tekintettel köteles teljesíteni. Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit köteles figyelembe venni és annak megfelelően eljárni.
- 5.8. Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha megváltozott körülmények miatt ezt a Megbízó érdeke megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincsen lehetőség; ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.
- 5.9. Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítása esetén Megbízott köteles erről Megbízót haladéktalanul, lehetőség szerint írásban értesíteni és észrevételét szakmailag megindokolni. Amennyiben Megbízó utasításához Megbízott figyelmeztetése ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik, azonban a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott a felelős.
- 5.10. Megbízott a megbízás tárgyát képező feladatai teljesítésének szakmai megfelelőségéért, helytállóságáért, pontosságáért felelősséget vállal.
- 5.11. A Megbízott önálló felelősséggel tartozik a saját tevékenységi körébe eső cselekményekért és mulasztásokért. A Megbízott kártérítési felelőssége a Ptk. 6:142. § és 6:143. §-ában foglaltak szerint áll fenn, és a felmerült károk, továbbá az elmaradt vagyoni előny megtérítésére egyaránt kiterjed.
- 5.12. Bármilyen nem szerződésszerű teljesítés jogfenntartás nélküli elfogadása a Megbízó részéről nem jelent joglemondást azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megbízót a Megbízott szerződésszegése következményeként megilletik.

A Megbízott köteles a Megbízó helyett helyt állni és a Megbízót mentesíteni minden olyan veszteséggel, szankcióval és követeléssel szemben, amelyek a Szerződés nem szerződésszerű teljesítésével kapcsolatban keletkeznek.

Ezen felelőség- és tartozásátvállalás alapján a Megbízott többek között köteles bármely esetleges bírságot, kártérítést és költséget a Megbízó helyett a jogosult vagy a hatóság részére az esedékességekor megfizetni, vagy ha ezt már a Megbízó megfizette, a Megbízottnak a Megbízóval szemben keletkezik azonnali megtérítési kötelezettsége. A Megbízott köteles továbbá minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy az igénnyel fellépő személy vagy szervezet kizárólag a Megbízottal szemben érvényesítse igényét.

A jelen pontban foglalt kötelezettségek elmaradása a Megbízott részéről súlyos kötelezettségszegésnek minősül, és Megbízó részéről a díj visszatartását alapozza meg.

- 5.13. Figyelemmel Megbízott iratmegőrzési kötelezettségére, Megbízott a feladatellátás során birtokába került iratokat – Megbízó kérésére iratjegyzékkel ellátva – a Szerződés megszűnését követő 8 napon belül köteles hiánytalanul visszajuttatni a Megbízónak. A Megbízott – titoktartási kötelezettségére is figyelemmel – azon iratok egy másolati példányát megtarthatja, amelyek megtartását jogszabály írja elő, vagy a teljesítése igazolásához szükséges.

6. Szerződésszegés

- 6.1. Megbízott tudomásul veszi, hogy az egyedi megrendelésben vállalt feladatok késedelmes vagy hibás teljesítése, avagy a feladatok elvégzésének meghiúsulása esetén kötbér fizetésére köteles.
- 6.2. Megbízott szerződésszegést követ el különösen, de nem kizárólagosan, ha
- késedelmesen teljesít,
 - hibásan teljesít, mert a szolgáltatás nem felel meg a teljesítéskor a jogszabályokban, a jelen keretszerződésben és a keretszerződés alapján kiadott egyedi megrendelésben meghatározottaknak,
 - a teljesítés meghiúsul és/vagy ellehetetlenül olyan okból, amelyért a Megbízott felelős.
- 6.3. Szerződésszegés esetén a Megbízott az alábbi kötbérek megfizetését vállalja:
- az egyedi megrendelésben körülírt feladat teljesítésével kapcsolatos késedelem esetén a napokban megállapított teljesítési határidők esetén naponta, az órában megállapított teljesítési határidők esetén 30 percenként az egyedi megrendelésben meghatározott teljes nettó ellenszolgáltatás 2 %-a, maximum az egyedi megrendelés teljes nettó ellenszolgáltatásának 30%-a,
 - hibás teljesítés esetén a hibás teljesítési kötbér mértéke az egyedi megrendelés szerinti teljes nettó ellenszolgáltatás 10 %-a, több alkalommal előforduló hibás teljesítés esetén azonban legfeljebb összesen az egyedi megrendelés szerinti nettó ellenszolgáltatás 30 %-a,
 - az egyedi megrendelés meghiúsulása és/vagy ellehetetlenülése esetén a kötbér az egyedi megrendelés teljes nettó ellenszolgáltatásának 30 %-a,
 - a keretszerződés teljesítésének meghiúsulása esetén szerződés keretösszegének teljesítéssel még nem fedezett nettó értékének 30 %-a. A szerződés teljesítése meghiúsul, amennyiben a szerződés időtartama alatt legalább 5 alkalommal hiúsul meg egyedi megrendelés teljesítése vagy a szerződés további teljesítése a Megbízottnak felróható okból ellehetetlenül.

Amennyiben a Megbízott a Szerződésben meghatározott kötelezettségeit a megadott határidőre nem teljesíti, Felek közösen, írásban póthatáridőt határoznak meg. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a póthatáridő biztosítása nem mentesíti Megbízottat a késedelmi kötbér megfizetése alól, Megbízó jogosult póthatáridő biztosítása esetén is az eredeti teljesítési határidő és a tényleges teljesítés közötti időre késedelmi kötbért érvényesíteni Megbízottal szemben. Amennyiben ez a határidő is – Megbízottnak felróható okból - eredménytelenül telik el, a Megbízó a Szerződéstől elállhat, és a Megbízott meghiúsulási kötbért tartozik megfizetni.

A Megbízónak - a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével és az ott leírtak teljesülése esetén - jogában áll a késedelmi, illetve a hibás teljesítési kötbért az esedékes ellenszolgáltatás összegébe beszámítani, valamint a kötbért meghaladó kárát a Megbízottal szemben érvényesíteni. A kötbér érvényesítése elsősorban az ellenértékbe történő beszámítással történik. Megbízó írásban, a teljesítésigazolás keretében köteles rögzíteni a kötbérérvényesítés tényét és mértékét. Amennyiben a kötbér az ellenértékbe történő beszámítással nem érvényesíthető, Megbízott a kötbért a Megbízó írásbeli felszólítására és cégszerűen kiállított és aláírt számla vagy egyéb megfelelő dokumentum ellenében 10 (tíz) napon belül a Megbízó szerződés szerinti bankszámlájára való átutalással köteles rendezni.

A Megbízottnak felróhatóan késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. A kötbért a Megbízó akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. Megbízó érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

A Megbízó kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényei elvesztését, azonban a hibás teljesítés miatti kötbér érvényesítése az ugyanazon esetre vonatkozó szavatossági igény érvényesítését kizárja. A késedelmi/hibás teljesítési kötbér szerződés szerinti megfizetése nem mentesíti Megbízottat az általa a szerződés keretében vállalt bármely kötelezettségének teljesítése alól, késedelmi kötbér megfizetése esetén pedig az esetleges hibák kijavítása alól sem.

Megbízó kizárólagos joga annak eldöntése, hogy hibás teljesítés esetén a hibás teljesítési kötbért vagy a szavatossági jogait érvényesíti.

6.4. Megbízott súlyos szerződésszegésének minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha:

- a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
- az egyedi megrendelésben vállalt teljesítési rész-, vagy véghatáridő vonatkozásában az órákban megállapított határidők esetén 7,5 órát, a napokban megállapított határidők esetén 15 napot elérő késedelembe esik,
- a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér a maximális mértéket eléri,
- Megbízó írásbeli felszólítása ellenére nem a jelen keretszerződés, illetve az egyedi megrendelés szerint teljesít,
- Megbízott fizetéképtelenné válik, vagy ellene felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul, vagy ellene csődeljárás indul, de a fizetési haladék időtartama alatt a hitelezőkkel nem jön létre egyezség.

6.5. Amennyiben szerződésszegését kimenteni nem tudja, Megbízó súlyos szerződésszegésének minősül, ha az általa nem vitatott számlát annak fizetési határidején túl, a Megbízott fizetési felszólítását követően újabb 30 (harminc) napos fizetési határidőn belül sem egyenlíti ki.

6.6. Felek a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak egyoldalúan, írásban, azonnali hatállyal a jelen keretszerződés felmondására, vagy amennyiben még nem történt teljesítés, a jelen keretszerződéstől elállni.

7. Jótállás, szavatosság

7.1. Megbízott szavatol azért, hogy a szoftverekkel kapcsolatban harmadik személynek nincsen olyan joga, amely megakadályozná, vagy korlátozná a szoftverek Megbízó általi felhasználását.

7.2. A Megbízott az általa elvégzett fejlesztésekért és az IntellAgent felhasználói dokumentációban szereplő funkcionálisáért az egyes egyedi megrendelések teljesítését követően kiállított teljesítésigazolás kiállításának napjától számítva 12 hónap jótállást vállal.

7.3. Megbízott hibás teljesítése esetén a Megbízó a Polgári Törvénykönyvben biztosított szavatossági jogai közül elsődlegesen a kijavítást jogosult igényelni, de a kijavítás esetleges eredménytelensége esetén választása szerint más szavatossági jogra, így – amennyiben az értelmezhető – a kicserélésre vagy az áruszállításra is áttérhet.

7.4. Szerződő felek megállapodnak, hogy Megbízott a jótállás tartama alatt köteles a Megbízó által írásban jelzett, Megbízottnak felróható programhibákat és egyéb meghibásodásokat soron kívül és díjmentesen kijavítani.

7.5. Szerződő felek megállapodnak, hogy Megbízott a Megbízó által írásban bejelentett, Megbízottnak felróható hibá(k) megszüntetésére úgy köteles, hogy a hibá(k) elhárítását a bejelentést követő munkanapon haladéktalanul megkezdi és Megbízót tájékoztatja a javítás várható befejezésének időpontjáról (javítási határidő).

7.6. Szerződő felek megállapodnak, hogy a hibá(k) Megbízott általi kijavítása nem zárja ki azt, hogy Megbízó követelje Megbízottól a hibá(k) miatt keletkezett kárának megtérítését; a kártérítés módjára, mértékének megállapítására és érvényesítésére a Ptk. rendelkezései irányadók.

8. Teljesítésigazolás és fizetési feltételek

- 8.1. Megbízott az egyedi megrendelés teljesítését követően köteles az egyedi megrendelésben meghatározott feladatok tekintetében tevékenységi beszámolót készíteni és azt Megbízó részére megküldeni. A tevékenységi beszámolók elkészítésével, a teljesítések igazolásával, illetve a számlakiállítással kapcsolatos feladatait a Megbízott mindennemű díj és költség felszámítása, vagy egyéb többletkötelezettség nélkül köteles végezni.
- 8.2. A keretszerződés alapján teljesítendő átalánydíjas tevékenységek folyamatos teljesítést igényelnek, ezek esetében Megbízott a teljesítésekről havi rendszerességgel köteles elszámolni. Ilyen esetekre a Felek rögzítik, hogy az ÁFA törvény értelmében a szerződés határozott időre szóló elszámolásának minősül, ezért az ÁFA törvény mindenkor hatályos 58. §-ának szabályai vonatkoznak rá.
- 8.3. Amennyiben a tevékenységi beszámoló alapján Megbízó a teljesítést elfogadja, a teljesítés igazolásakor a Kbt. 135.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint jár el. Megbízott a megbízási díjat tartalmazó számlát kizárólag a Megbízó által igazolt teljesítésekről állíthatja ki.
- 8.4. Megbízott tudomásul veszi, hogy a számlát a mindenkori adózási, illetve számviteli jogszabályoknak, továbbá a Megbízó által meghatározott egyéb tartalmi és formai követelményeknek megfelelően köteles kiállítani. Megbízó a számlákat (a Megbízó által aláírt teljesítésigazolást csatolva) az alábbi címre kéri kiállítani: Fővárosi Vízművek Zrt. 1138 Budapest Váci u. 182. A számlának tartalmaznia kell a teljesítés időpontját, a fizetés módját és határidejét, a szerződés SAP DMS és SAP SRM azonosítóját és a Megbízó beszerzési megrendelési számát. A hibásan kiállított számlából eredő károkért Megbízott teljes felelősséggel tartozik.
- 8.5. Megbízó a számla beérkezésétől számított 15 napon belül köteles azt felülvizsgálni és visszautasítás esetén a Megbízottat erről írásban értesíteni. Szerződő felek megállapítják, hogy a számla fizetési határidejét a szabályszerűen és a megfelelő adatokkal kiállított számla kézhezvételétől számítják.
- 8.6. A Megbízó előlegfizetést nem teljesít. Megbízott a tárgyhónap igazolt, tényleges teljesítéseiről havonta jogosult számla benyújtására, a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig, ideértve az átalánydíj és a tárgyhónapban teljesített egyedi megrendelések ellenértékét is. Megbízott a számla mellé köteles csatolni a Megbízó által aláírt teljesítésigazolást.
- 8.7. Megbízó késedelmes fizetése esetében Megbízott jogosult a Ptk.-ban meghatározottak szerinti késedelmi kamatot és behajtási költségátalányt felszámítani az elfogadott számla összege után a késedelmes napokra számítva.
- 8.8. Megbízó nem köteles kamatot és behajtási költségátalányt fizetni a vitatott vagy jóvá nem hagyott számlák összege után.
- 8.9. Felek megállapodnak abban, hogy teljesítés igazolása és az ellenszolgáltatás kiegyenlítése során a Megbízó a Kbt. 135. § (1), (5)-(6) bekezdés és a Ptk. 6:130.§ (1)-(3) bekezdése szerint jár el. Megbízott számláját/számláit Megbízó a kézhezvételtől számított 30 (harminc) naptári napon belül teljesíti átutalással.
- 8.10. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Megbízott a megbízás keretében kapott konkrét feladatait határidőben, maradéktalanul, a Szerződésben és a Megbízó által meghatározott elvárásoknak megfelelően teljesíti. Szerződő felek megállapodnak abban is, hogy a Megbízó fizetési kötelezettsége teljesítettnek minősül akkor, amikor a pénzforgalmi számláját az esedékes kötelezettség összegével a bank megterhelte.

9. A Szerződés időtartama

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megbízási keretszerződést a Szerződő felek által történő aláírásának napától számított 3 év határozott időtartamra, de legkésőbb a 4.3. pont szerinti keretösszeg kimerüléséig kötik.

10. A Szerződés megszűnése, megszüntetése és módosítása

- 10.1. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés – minden további jogcselekmény nélkül – megszűnik a 9. pont szerinti 3 éves határozott időtartam lejártával, de legkésőbb abban az időpontban, amikor a 4.3. pontban meghatározott keretösszeg kimerül és az utolsó egyedi megrendelés teljesítése és ellenszolgáltatása teljesült.
- 10.2. Szerződő felek jogosultak a jelen keretszerződést írásban, indokolás nélkül 90 napos határidővel felmondással megszüntetni. Megbízott a jelen keretszerződés megszűnéséig köteles az átalánydíjas tevékenységeket és a felmondás közléséig elvállalt egyedi megrendelésekben foglalt feladatokat szerződésszerűen teljesíteni, Megbízó pedig köteles helytállni a Megbízott által már szerződésszerűen teljesített kötelezettségekért, beleértve a Megbízott által a felmondás időpontjáig teljesített szolgáltatások díjának megfizetését.
- 10.3. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízó az egyedi megrendelés teljesítésének megkezdéséig indokolási kötelezettség nélkül, a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal elállhat a jelen keretszerződés alapján kiadott egyedi megrendeléstől. A Megbízott kijelenti, hogy ebben az esetben semmilyen jogcímen igényt nem támaszt Megbízó felé.
- 10.4. A Megbízó felmondhatja a szerződést a Kbt. 143. § (1) bekezdés szerinti esetben, illetve köteles felmondani a szerződést a Kbt. 143.§ (2)-(3) bekezdése szerinti esetben.
- 10.5. A Szerződés bármely okból való megszűnése vagy megszüntetése esetén, a megszűnéstől számított 8 napon belül a Szerződő felek kötelesek egymással elszámolni. A Szerződés megszűnése vagy megszüntetése nem érinti az elszámolási és titoktartási kötelezettségek, valamint a szerzői jogi tárgyú rendelkezések teljesítését, illetve fennálltát.
- 10.6. Szerződő felek rögzítik, hogy a Szerződés bármelyik fél részéről történő megszüntetése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem korlátozza, illetve nem zárja ki.
- 10.7. A jelen szerződés részét képezik a Kbt. 136. §-ának rendelkezései.
- 10.8. Szerződő felek kijelentik, hogy a Szerződés módosítása kizárólag közös megegyezéssel, írásban lehetséges. Jelen szerződés módosítására vonatkozóan a Kbt. 141. §-a az irányadó.

Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, számlavezető bankjában, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

11. Szellemi alkotások, szerzői jogok

- 11.1. A szerződő felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízott a jelen szerződés hatályban léte alatt bármely, a jelen szerződés tárgyát képező feladatok végzése során létrejött, jellegéből adódóan egyéni, eredeti jelleggel bíró, a szerzői jogról szóló mindenkor hatályos törvényben meghatározott szerzői művet hoz létre, akkor a szerzői jogvédelem alá eső termék átadásával egyidejűleg Megbízó megszerzi a szerzői mű felhasználási jogait. Megbízott által végzett szolgáltatás átadása után az egyedi fejlesztések során létrehozott interface-ek forráskódja átadásra kerül a Megbízó részére. Tekintettel arra, hogy az interface forráskód az IntellAgent rendszerhez kapcsolódás feltételeit írja le, amely a Megbízó SAP rendszerével integrálva lehetővé teszi, hogy a két rendszer közötti kommunikáció ezen az interface-en keresztül történjen és ezáltal ismerete elengedhetetlen az adatcsere működéséhez, így az interfacek forráskódjának átadása nem értelmezhető akként, hogy a terméket Megbízó az Sztj. 59. § (1) bekezdésében foglaltak szerint megszerezné. Jelen szerződés alapján Megbízó kizárólag az interface-ek forráskódját szerzi meg,

az IntellAgent rendszer és a kapcsolódó fejlesztések, különösen az Otthon+, az OME + (Otthon+ Mesterember) és Online ügyfélszolgálat szoftverek forráskódjának átadására jelen szerződés nem terjed ki.

Megbízó az elkészült termék felhasználói jogaival rendelkezik, azokat a Megbízó nem adhatja át harmadik fél részére.

Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás keretében fejlesztett szolgáltatások, vagy azok egyes komponenseinek esetleges továbbértékesítéséről és annak feltételeiről szükség esetén külön megállapodásban rendelkeznek.

Megbízó a jelen pont alapján jogot szerez bármely technikai eszközzel történő biztonsági másolat készítésére. A fent említett jogok a Megbízót korlátozás, és többletkötelezettség nélkül megilletik.

Felek rögzítik, hogy Megbízó nem szerez jogot a továbbértékesítésre, a mű harmadik fél számára való továbbadásra. Megbízó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 1. pontjában és 1. számú mellékletében meghatározott termékek és egyéb szellemi alkotások jogvédettek, továbbá hogy minden olyan jog, amely vonatkozhat a jelen szerződés alapján Megbízó részére hozzáférhetővé tett szellemi alkotás(ok)ra, vagy (azok) bármely részére, Megbízott kizárólagos tulajdonában van, és a jövőben is tulajdonában marad; ebből következően Megbízó nem rendelkezik azzal a joggal, hogy a meghatározott szoftver termék(ek)e)t, vagy a szerződéshez kapcsolódó bármely szellemi alkotás(oka)t értékesítse, harmadik személy részére átengedje, közzétegye, illetve bármilyen módon harmadik személy számára részben vagy egészben hozzáférhetővé tegye, Megbízott előzetes írásos engedélye hiányában.

- 11.2. Felek rögzítik, hogy az elkészült termékek vagy egyes részeinek, mint szerzői műveknek a felhasználásának jogosságáért ezek szerzői felé a szerzői vagy egyéb jogcímen felmerülő díjak, kártérítések mindenkori megfizetéséért, a szolgáltatáshoz kapcsolódó szoftverek és tartalmak, ill. azok részei tekintetében kizárólag és teljes mértékben a Megbízottat terheli felelősség.
- 11.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen keretszerződés terhére a Megbízott részére kifizetett ellenszolgáltatás magában foglalja a szerzői művekre vonatkozó, a fentiekben részletezett tartalmú felhasználási engedély ellenértékét. A jelen pontban foglalt felhasználási engedély kiadásának feltétele, hogy a megbízási díj teljes esedékes összege a Megbízó által maradéktalanul megfizetésre kerüljön. A Megbízó jogosult a szerzői műről biztonsági másolatot készíteni.
- 11.4. Amennyiben a Felek a Szerződés teljesítése során olyan közös megoldást vagy elgondolást (know-how) fejlesztenek ki, melyet szerzői műnek minősítenek, úgy ennek esetleges további felhasználásáról külön megállapodásban rendelkeznek.
- 11.5. Az elkészült, illetve átadott szellemi alkotások per-, teher- és igénymentességét a Megbízott szavatolja. A Megbízott kijelenti, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, jogosultsága, amely a szellemi alkotás nem személyhez fűződő jogai megszerzésében a Megbízót korlátozná vagy megakadályozná. A Megbízottnak a Megbízó helyett helyt kell állni, és mentesítenie kell a Megbízót minden olyan igénnyel és peres eljárással szemben, amely bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név vagy egyéb védett jog megsértése miatt felmerülne. Amennyiben az adott szellemi alkotás tekintetében értelmezhető, a Megbízottat kellékszavatossági kötelezettség terheli.

12. Titoktartás és adatvédelem

12.1. A Szerződő Felek a jelen szerződéssel, illetve az annak során történő teljesítéssel kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában nem hozzák nyilvánosságra vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Megbízott a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározottak teljesítése érdekében használhatja fel.

12.2. Megbízott kijelenti, hogy minden fajta kereskedelmi, piaci és egyéb információ, adat, tény, dokumentum, amelyet a Megbízó vagy bármely leányvállalata, munkavállalója vagy megbízottja a jelen szerződés megkötése, illetőleg teljesítése kapcsán rendelkezésre bocsát akár írásban, akár szóban, bizalmas információnak tekintendő és minden ilyen bizalmas információt, mint üzleti titkot kell kezelni és azt tilos a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül, bármely harmadik személy tudomására hozni, vagy egyéb más célra felhasználni, mint a jelen szerződés teljesítése. Ezen kötelezettség nem alkalmazandó az alábbi információkra:

- amelyek a nyilvánosság számára rendelkezésre állnak, vagy amelyek a jövőben a Megbízott hibáján kívül válnak nyilvánossá, vagy
- amelyek bizonyíthatóan már a jelen szerződés aláírását megelőzően is ismertek voltak a Megbízott számára, vagy
- amelyek olyan harmadik fél által jutottak a Megbízott tudomására, akit, vagy amelyet nem köt titkossági megállapodás a Megbízó felé, vagy
- amelynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály teszi kötelezővé.

12.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy bármely, a tudomására jutott adat, információ, dokumentum Megbízó üzleti titkát képezi. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy ezeket bizalmasan kezeli, más tudomására nem hozza, vagy bármely más módon harmadik személy részére nem teszi hozzáférhetővé, kivéve, ha ehhez Megbízó előzetesen írásban kifejezetten hozzájárul.

12.4. A Megbízott jogosult a bizalmas információk átadására, ha ez jogszabály alapján számára kötelező, vagy az – a Szerződés tárgyát képező feladatok jellegére is tekintettel – a munkavégzéshez egyébként szükséges, illetve azzal együtt jár.

12.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül. A súlyos szerződésszegés jelen szerződés szerinti jogkövetkezményeinek alkalmazása nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári- vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását, valamint a titoktartási rendelkezések megszegésével a másik szerződő félnek okozott kár megtérítésére vonatkozó kötelezettséget.

12.6. A titoktartási kötelezettség a jogviszony megszűnését követően is korlátlan ideig fennmarad, és a Megbízott által a teljesítésbe bevont vagy vele egyéb kapcsolatba kerülő harmadik személyekre is kiterjed.

12.7. Megbízott tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Megbízót a jelen szerződéssel kapcsolatosan jogszabályon alapuló adatszolgáltatási, illetve egyes adatok tekintetében közérdekű nyilvánosságra hozatali kötelezettség terheli, illetve terhelheti.

12.8. Megbízott vállalja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. §-ának (3) és (3a) bekezdéseire, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. §-ának (3) bekezdésére is figyelemmel üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. A Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

12.9. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a szerződés nyilvános, tartalma közérdekből nyilvános adatnak minősül.

13. Összeférhetlenség

A Megbízott kijelenti, hogy szerződéses feladatai ellátásához a Megbízó munkavállalóját munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem alkalmazza. A Megbízott kijelenti továbbá, hogy a társaság a Megbízó munkavállalójának érdekeltségébe nem tartozik és nincs olyan vezető tisztségviselője, amely a Megbízó munkavállalója. A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa

igénybevett alvállalkozók, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek, illetve mindezek további közreműködői is megfeleljenek a fenti rendelkezéseknek. A Megbízott tudomásul veszi, hogy ezen rendelkezések megsértése jelen szerződés azonnali hatályú felmondásával járhat.

A Vállalkozó, annak kapcsolt vállalkozásai és ezek vezető tisztségviselői és munkavállalói számára kifejezetten tilos továbbá a Megrendelő speciális szaktudással bíró, jól képzett, szakmai jártasságot, tapasztalatot megszerzett munkavállalóinak, illetve egyéb kulcsembereinek elcsábítása (mely feltétel teljesülése tekintetében kétség esetén a Megrendelő tájékoztatása irányadó). Ezzel kapcsolatosan a Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó, annak kapcsolt vállalkozásai és ezek vezető tisztségviselői és munkavállalói a Megrendelő bármely az előzőekben körülírt szakemberével, illetve kulcsembereivel a munkahely-változtatás sugalmazása, valamint az arra való rábírás céljából sem közvetlenül, sem közvetve kapcsolatba nem lépnek, erre vonatkozó ajánlatot nem tesznek, illetve nem vesznek át, illetve ilyen személlyel munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesítenek. A Vállalkozóval szemben a jelen bekezdésben meghatározott tilalom a Szerződés hatálya alatt, továbbá a Szerződés megszűnését követő 2 (kettő) évig áll fenn, kivéve, ha ennek egyedi feloldásához a Megrendelő előzetesen írásban hozzájárul, vagy ha a Felek ebben írásban megállapodnak. Az összeférhetlenségi előírások, illetve a meg nem keresési megállapodás megszegése esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére kötbért fizetni, amelynek összege (szerződésszegésenként) 900 000,- Ft, azaz Kilencszázezer forint, ezen felül a Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelő mindazon kárát, költségét, kiadásait, mely a Vállalkozó szerződésszegésével okozati összefüggésben őt érte.

Az összeférhetlenségre vonatkozó jelen pont szerinti előírások teljesülésével kapcsolatosan a Megbízó jogosult információt kérni, valamint ellenőrzést végezni, illetve végeztetni. A Megrendelő ezzel összefüggésben köteles együttműködni, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni, és minden rendelkezésre álló adathoz, információhoz hozzáférést biztosítani.

14. Korrupcióellenes klauzula

A Felek kötelesek működésük során a hatályos jogszabályok szerint eljárni és céljuk, hogy a korrupcióellenes, a tisztességes piaci magatartást szabályozó, versenyjogi valamint fogyasztóvédelmi szabályoknak, továbbá az üzleti etika általánosan elfogadott szabályainak megfeleljenek, a szerződés megkötése és teljesítése során ezeknek megfelelően járnak el.

A Felek kijelentik, hogy a szerződés feltételeinek kialakítását és a szerződésen alapuló vagy annak teljesítése során tanúsított bármely üzleti vagy egyéb magatartást sem közvetlenül, sem közvetetten nem befolyásolta és befolyásolja a Felek, a Felek képviselője, megbízottja vagy velük bármilyen módon és formában kapcsolatban álló harmadik személyek részére történő értékkel bíró dolog átadása vagy átadásának ígérete, valamint bármilyen anyagi vagy személyes előny nyújtása vagy annak ígérete.

A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők”) jelen szerződés teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfeleljen a jelen rendelkezéseknek.

A Megbízott köteles megfelelően gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közreműködők és a közreműködők által igénybevett esetleges további közreműködők a Megbízó által teljesített ellenszolgáltatásból határidőben megkapják a közreműködésük ellenértékét. A Megbízott kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó a Megbízott által igénybevett bármely közreműködő részére, amennyiben ezen minőségét hitelt érdemlően igazolja a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat kiszolgáltassa, különösen a Megbízó által a Megbízott részére teljesített kifizetések összegét és időpontját.

A jelen pontban foglalt rendelkezések megsértése esetén a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni és meghiúsulási kötbért érvényesíteni.

15. Vis maior

Egyik fél sem felelős a Szerződés szerinti kötelezettségeinek nem szerződésszerű teljesítéséért, a teljesítés késedelméért vagy a nem teljesítéséért, ha a mulasztás vis maior következménye.

Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, országos sztrájk, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, stb.), amelyek nem függenek a Szerződő felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében.

Azon fél, akinek az érdekkörében a vis maior bekövetkezik, köteles a vis maior tényéről, okáról és várható időtartamáról a másik felet írásban haladéktalanul értesíteni. Az értesítést elmulasztó fél az ebből eredő kárért korlátozás nélkül felel. A másik szerződő fél kérésére a vis maior tényéről az érintett fél köteles a származási ország hatósága vagy érdekképviselői szervezete által kiadott megfelelő igazolást bemutatni. Amennyiben a vis maior nem teszi lehetővé a Szerződés teljesítését, de késlelteti azt, a Szerződő felek ellentétes írásbeli megállapodásának hiányában a teljesítési határidő a vis maior okozta késedelem időtartamával arányosan meghosszabbodik.

16. Kapcsolattartás

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen keretszerződés hatálya alatt kölcsönösen együttműködnek és a megbízást érintő kérdésekről folyamatosan, szükség esetén haladéktalanul tájékoztatják egymást.

A Felek egymás irányában valamennyi információt, közlést írásban (e-mail, telefax, illetve postai küldemény útján) kötelesek eljuttatni. A Megbízott a közös megbeszélésekről jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza az ott elhangzottakat, a létrejött megállapodásokat. Megbízott a jegyzőkönyvet 2 munkanapon belül köteles eljuttatni Megbízó részére. Megbízó a jegyzőkönyv tartalmával kapcsolatban 2 munkanapon belül kifogással élhet, ellenkező esetben a jegyzőkönyv tartalma a Megbízó által elfogadott tekintendő, de ez nem tekinthető jelen szerződés bármely eleme módosításának.

Felek a Szerződéssel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai stb., a Szerződés eltérő rendelkezése hiányában és ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik félnek a Szerződés alábbi pontjában meghatározott értesítési címére az átvételt igazolva személyesen adták át, az átadás napján, telefaxon történt megküldés esetén a telefax által történő automatikus visszaigazolás szereplő napon vagy ha tértivevényes ajánlott levélben küldték meg, a tértivevénnyel igazolt átvétel napján.

Felek az egymással való kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

A Megbízó részéről kapcsolattartó személy:

Név:
Cím:
Tel.:
Fax:
E-mail:

A Megbízott részéről kapcsolattartó személy (szerződéssel kapcsolatosan):

Név:
Cím:
Tel:
Fax:
E-mail:

A Megbízott részéről kapcsolattartó személy (szerződés tárgya szerinti szakmai):

Név:
Cím:
Tel:
Fax:
E-mail:

Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó részéről a feladatok ellátásával kapcsolatos utasítási joggal rendelkezik, akit Megbízott a Megbízó képviselőjére jogosult személynek köteles tekinteni.

A keretszerződést, illetve az egyedi megrendeléseket érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag a cégszerűen aláírt levél, egyéb kérdésekben pedig – ha Szerződő felek az egyedi megrendelésben eltérően nem rendelkeznek – a kapcsolattartó személynek küldött és általa visszaigazolt e-mail üzenet.

Amennyiben valamely fél a neki szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott levél átvételét megtagadja vagy az „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, és/vagy a címzett a személyes átvételt megtagadja, a küldemény postai úton történt megküldése esetén a feladástól számított 5. (ötödik) napon, egyéb esetben az átvétel megtagadásának napján kézbesítettnek tekintendő.

Felek a telefaxon vagy postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik fél fentiekben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.

17. Irányadó jog

Jelen megbízási keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és végrehajtása tárgyában hatályba lépett rendeletek, valamint a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

18. Vitás kérdések rendezése

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton törekednek rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy szerződő felek a járásbíróóság hatáskörébe tartozó ügyekre kikötik a Budapesti II. és III. kerületi Bíróság, törvényszéki hatáskör esetén, kizárólag amennyiben a jogvitára egyébként a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény általános illetékességre vagy egyéb illetékességi okokra vonatkozó rendelkezései alapján a Fővárosi Törvényszék vagy a Budapest Környéki Törvényszék illetékessége nem állapítható meg, a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét.

19. Értelmező rendelkezések

"Szerzői mű": minden olyan irodalmi, tudományos és művészeti alkotás, melyet a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogi védelem tárgyává tesz.

"Bizalmas információ": minden olyan kereskedelmi, pénzügyi, piaci, üzleti és egyéb információ, amelyet a szerződéses jogviszony tartama alatt az egyik Fél - akár rögzített formában, akár szóban - a másik Fél tudomására hoz, és az információ feltárásakor annak bizalmas jellegét bizonyíthatóan kinyilvánították, illetve az információ titokban tartásához az információ átadójának nyilvánvalóan érdeke fűződik. Bizalmas információnak minősül a Megbízó által a Megbízottnak átadott, a Szerződés tárgyára vonatkozó koncepció, és a Megbízó üzleti folyamatainak működésével kapcsolatos valamennyi olyan dokumentáció és információ, amely kizárólagosan a Megbízó működéséhez, gyakorlatához kapcsolódik, de nem köztudomású, illetve egyéb, bárki által hozzáférhető forrásból (pl. média, Internet) meg nem ismerhető.

20. Záró rendelkezések

A jelen szerződés részét képezik a Kbt. 142. §-ának és 143. §-ának rendelkezései.

A Szerződés bármely rendelkezésének esetleges érvénytelensége nem jelenti a teljes Szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelen rendelkezés hiányában a Szerződés egésze érvénytelenné válna.

vagy értelmezhetetlenné válna, illetve e rendelkezés hiányában Szerződő felek a jelen Szerződést nem kötötték volna meg. Amennyiben a Szerződés bármely rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan, vagy később azzá válik, úgy Szerződő felek kötelesek megkísérelni ehelyett olyan rendelkezés elfogadását, amely összhangban áll a Szerződés rendelkezéseivel, a Szerződő felek eredeti szándékával, és amely ugyanazon előnyöket biztosítja a Szerződő felek számára, mint az érvénytelen rendelkezés.

Jelen szerződésből eredő követelések engedményezésére Megbízott kizárólag a Megbízó előzetes, írásbeli hozzájárulásával jogosult.

A Megbízó kizárja a Megbízott részéről ÁSZF, üzletszabályzat vagy más egyedileg meg nem tárgyalta szerződéses feltételek alkalmazását. Az üzletági szokások nem képezik a jelen keretszerződés részét. Felek kijelentik, hogy rendelkeznek a szerződés aláírásához szükséges jog- és cselekvőképességgel, továbbá nem állnak csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárás alatt. Mindkét fél kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben ezen feltételekben változás áll be, azt 3 (három) munkanapon belül a másik fél tudomására hozza.

Jelen szerződés 4 (négy) eredeti példányban készült, melyből 3 (három) példány a Megbízót és 1 (egy) példány a Megbízottat illeti meg.

Jelen megbízási keretszerződést a felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a cégjegyzésre jogosultak – cégjegyzési joguk igazolását követően – helybenhagyólag aláírták.

Budapest,

.....
Fővárosi Vízművek Zrt.
Megbízó

.....
Megbízott

1. számú melléklet: A szerződés tárgyának részletes meghatározása (Mebízott ajánlata – felolvasólap, műszaki/szakmai leírás)

2. számú melléklet

EGYEDI MEGRENDELÉS MINTA

amely létrejött egyrészről a **Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Fővárosi Vízművek Zrt.)** (székhelye: 1134 Budapest, Váci út 23-27.; Cg.01-10-042451; adószáma: 10898824-2-44; képviseli: a mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott értékhatár szerint) mint **Megbízó**

(gazdálkodó szervezettel kötendő szerződés esetén) másrészről a(z) (székhelye: ...; Cg.: ...; adószáma: ...; képviseli: ...) mint **Megbízott** között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1./ A megrendelés tárgya:

Felek megállapítják, hogy közöttük napján, tárgyban keretszerződés jött létre (SAP azonosító száma:).

Felek a nevezett keretszerződés alapján az alábbiakban állapotnak meg:

..... (szolgáltatás megnevezése, mennyisége)

2./ Teljesítés és annak határideje

A feladat kezdési időpontja:

.....

Befejezési véghatáridő:

.....

Megbízó részteljesítést nem fogad el. /

Megbízó részteljesítést nem fogad el, de vállalási ár egyes részleteinek kiegyenlítését az áfatörvény 57. § szerint az alábbi feladatok elérése esetén vállalja:

Ellátott feladat	Elszámolható időráfordítás (óra)	A teljesítés határideje (év-hónap-nap)	Számla összege (Ft)

Megbízó részteljesítés elfogad az alábbiak szerint:

Részteljesítés tartalma	Elszámolható időráfordítás (óra)	A teljesítés határideje (év-hónap-nap)	Számla összege (Ft)

(a megfelelőt kell a szövegben hagyni)

Megbízó előleget nem fizet.

Megbízott előteljesítésre jogosult./ Megbízott előteljesítésre kizárólag Megbízó előzetes jóváhagyása esetén jogosult. (a megfelelő részt kell a szövegben hagyni)

3./ Az egyedi megrendelés ellenértéke

Nettó vállalási ár, amely a keretszerződés szerinti alábbi óradíjak és az alábbiak szerint meghatározott időráfordítások alapján áll össze:

Ellátandó feladat megnevezése	A feladat keretszerződés szerinti „minősítése” (Egyedi igények fejlesztési tevékenysége / SAP illesztési tanácsadás, SAP interfész fejlesztések)	Keretszerződés szerinti óradíj (nettó Ft)	A feladat ellátásának elszámolható időigénye (óra)	Vállalási ár (nettó Ft)
Az egyedi megrendelés nettó ellenértéke (Ft):				

4./ Záró rendelkezések

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megrendelésben nem szabályozott kérdésekben az 1./ pontban körülírt keretszerződés rendelkezései az irányadóak, jelen megrendelés a hivatkozott keretszerződés elválaszthatatlan része, azzal együtt érvényes.

5./ Egyéb feltételek, eltérések

(minden olyan rendelkezés, amelyre az adott keretszerződés utal, hogy az egyedi megrendelésben kell róla rendelkezni, mint pl. oktatások konkrét időpontja, személyi és tárgyi feltételei, helyszíne)

Felek jelen megrendelést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az aláírásra jogosultak – aláírási joguk igazolását követően – helybenhagyólag aláírták.

Budapest,

.....
Fővárosi Vízművek Zrt.
képviseli:
Mebízó

.....
képviseli:
Mebízott

3. számú melléklet

Az FV ZRt.-nél rendszeresített üzemeltetői, biztonsági követelmények a Társaság informatikai rendszerein futó alkalmazásokkal szemben

(2015. február 16-tól hatályos szabályok)

Társaságra vonatkozó törvényi szabályozások valamint az érvényes belső szabályozások alapvetően a társaság alapfeladatának ellátását biztosítják.

A legfontosabb ilyen belső szabályzat az Informatikai Biztonsági Szabályzat (IBSZ), amelynek értelmében az alkalmazott rendszerek, s elemeik megkövetelt biztonsági szint minimumához szükséges szabályok a következők:

1. A felhasználók csak a szükséges, és az adott feladat elvégzéséhez szükséges - minimálisan elégséges jogosultságokkal rendelkezhetnek (futtathatják a programjaikat).

2. A társaság informatikai hálózatához tilos csatlakoztatni „idegen eszközt”!

A fejlesztés, tesztelés időszakára sem csatlakoztatható külső szoftvert tartalmazó eszköz, berendezés, számítógép az FV Zrt. hálózatához.

3. Szerveren futó program csak szerviz üzemmódban, „System”-ként futtatva működhet. (Különösen indokolt esetben AD felhasználóként is lehet futtatni, de csak olyan userként, amelynek nincs interaktív logon lehetősége, valamint minimalizált jogokkal rendelkezik).

Az üzemeltetési és az adatgazdai funkcióknak szétválaszthatóaknak kell lenni.

Az esetlegesen szükséges szervizindítás, leállítás applettel, vagy speciális alkalmazással oldható meg a felhasználó nevében.

4. Az alkalmazásnak önmagát kell menedzselnie a rendelkezésre álló erőforrásokat figyelembe véve, külön operátori beavatkozás nélkül (TEMP, log stb erőforrás).

Az alkalmazás log fájljainak darab, vagy elfoglalt tárhely korlátokkal kell automatizáltan rendelkezni (paraméterezhetően).

5. A „log” fájl formátumának vagy szabványos, vagy rögzített struktúrájának kell lenni.

Ajánlott a „Standard Syslog Log File Format” ([RFC 5424](#) vagy [W3C Internet standards](#)).

A fejlesztés és a próbaüzem után követelmény, hogy a rendszer, vagy alkalmazás - „Alkalmazás” log-ba írjon. Adott esetben egy másik rendszermanagement eszköz számára (pl.:SYSlog).

6. Társaságunknak központi címtáras környezete van, naprakészen a kiadott javítócsomagokkal frissítve. **Jogosultság és egyéb személyhez, géphez, vagy más erőforráshoz köthető hozzáférést csak csoportokon keresztül lehet és kell megvalósítani!**

7. A program működéséhez esetlegesen szükséges felhasználó jelszava nem lehet olvasható (clear text) **formában tárolva semmilyen módon** (vagy egyéb adatbázis mező, fájl). A rendszer ~ program működtetéshez csak a szükséges és a minimálisan elégséges jogok engedélyezhetők.

8. Fejlesztéskor a programokban nem lehet eltárolni a működéshez szükséges hostnevet, IP címet, felhasználói nevet (beégetett útvonalak). Ezeket kötelezően paraméter file-ban kell tárolni.

9. A fejlesztett programnak minden lehetséges módon ellenőrizni kell a bejövő és kimenő adatok minőségét (ez amennyiben megoldható, nem csak szintaktikai, hanem szemantikai ellenőrzés is). Nem elfogadható az a program, amely adathiány, hibás érték, vagy egyéb adattal összefüggő ok miatt nem jelez az üzemeltetőnek, s így egy rendszer részeként ellehetetleníti a saját, vagy más gyártó által készített szolgáltatások (a társaság informatikai rendszereinek) működését.

10. A használt jelszónak erősnek kell lennie! Tartalmaznia kell kis és nagybetűt, valamint számot vagy speciális karaktert. A jelszó nem lehet rövidebb, mint 8 karakter. A rendszerben használt jelszavakat dokumentáltan kell átadni és tárolni, valamint a rendszert fel kell készíteni szükség szerinti jelszóváltoztatásra. Nem lehet alapértelmezett (default) jelszavakat megtartani, minden esetben meg kell változtatni azokat és dokumentáltan átadni az üzemeltetőnek (a lehetőség szerint megosztott jelszóhasználatot kell alkalmazni).

A rendszereinkbe a bejelentkezés, azonosítással – amely csoporttagság alapú - és érvényesség ellenőrzéssel, szabályozottan történik.

11. Adatmozgatás, adatszolgáltatás esetében adatátvitel, csak a társaság felé történhet! Adatbázist elvinni tilos a társaságtól!

Amennyiben ez elkerülhetetlen – a szenzitív mezőtartalmakat keverni, vagy cserélni kell! Ezt a mindenkori Informatikai Biztonsági Felügyelőnek (vagy helyettesének) jóvá kell hagynia!

12. A %SystemDrive%-re (c:) nincs írási joga a felhasználónak. Helyette ajánlott a munkavégzésre a %TEMP% könyvtár használata, amely a környezeti változóban bármely gépen megtalálható. **A felhasználó csak a registry HKEY_CURRENT_USER ágát írhatja.**

13. Kiemelt felhasználói és rendszergazdai jogot nem kaphat egyetlen felhasználó sem!

14. Az SQL szerveret használó alkalmazásnak védelmet kell biztosítania, az un. „SQL injection” támadással szemben! Továbbá az átadás időpontjában ismert, minden reális veszélyt jelenthető támadás ellen.

15. Minden program, rendszer, alkalmazás esetében társaságunk nyilatkozatot kér arra vonatkozóan a forgalmazótól, - szállítótól, készítőitől - hogy az átadott „termék” nem tartalmaz semmilyen ártó kódot, illetve jogsértő elemet, program részletet (megfelelőségi nyilatkozat).

16. Az új alkalmazások esetében, - ha adatbázis használat szükséges - vagy az MSSQL (legmagasabb vagy MS által támogatott up-to-date verziója), vagy Oracle 10 v. illetve nagyobb verziószámú, (esetleg ezek Express változataik - licence és erőforrás egyeztetés után) adatbázis kezelő szolgáltatást kell használni.

Egyéb adatbázis kezelőnek nevezett program egyedi vizsgálat tárgyát képezheti.

17. Az átadásra kerülő telepítő készlet elvárásaink szerint „.msi” formátumú és a kliens alkalmazás „silent” módban telepíthető.

18. Az átadásra kerülő dokumentációnak tartalmaznia kell:

1. Rendszerterv – leírás
2. Implementációs jegyzőkönyv
3. Üzemeltetési leírás
4. Felhasználói utasítás – kezelési leírás, melynek a hordozhatóság miatt html a formátuma.

19. Adatkommunikációt megvalósító alkalmazások, rendszerek kialakításakor már a tervezés időszakában egyeztetni kell az FV Zrt. IT üzemeltetés csoportjával, vagy annak jogosult képviselőivel (tűzfalat érintő, bejövő, kimenő fájl vagy egyéb forgalom, stb...) a későbbi problémák – viták elkerülése érdekében. Az egyeztetést követően a megállapodott megoldást dokumentálni kell!

20. Ugyanez vonatkozik az alkalmazás erőforrásigényeinek tisztázására is (lásd 16. pont).

A Társaságunknál preferált technológiák dotNET, SilverLight, SQL szerver + Reporting Services aktuális verziója.

21. Az intranetes, internetes alkalmazásoknak a társaság arculati elvárásainak is meg kell felelniük. Erről konkrét tájékoztatást az FV Zrt. részéről kijelölt kapcsolattartó ad.

A társaságnál rendszeresített internet böngésző a Microsoft Internet Explorer, melynek aktuális verziói, a Microsoft által támogatott verziók. A használatról konkrét tájékoztatást az FV Zrt. Informatikai Osztályának Üzemeltetési csoportja ad.

A verziók esetleges inkompatibilitása miatt csak kivételes esetben használ Társaságunk java alapú alkalmazást!

22. A fejlesztés megkezdése előtt az alkalmazás terveit a mindenkori Informatikai Biztonsági Felügyelőnek is jóvá kell hagynia.

23. Az alapvető biztonsági elvárásoknak minden körülmények között meg kell felelni, ilyenek:

- file share, sftp biztonságos használata, illetve ezen szolgáltatások szükségességének mérlegelése
- a fejlesztett alkalmazások és használt 3rd party technológiák folyamatos és naprakész patch-elése

24. A fejlesztések ideje alatt sem lehet a fent felsorolt elvárásoktól eltérni.

A szabályok megsértése a rendszerek használatából történő kizárást, ill. szerződésbontást eredményezheti.

4. számú melléklet: Egyéb feltételek

ADATFELDOLGOZÁSI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Jelen „Adatfeldolgozási tevékenység végzésére vonatkozó előírások” (a továbbiakban mint az „Előírások”) határozza meg a Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársasággal mint megrendelővel, illetve megbízóval (a továbbiakban mint az „Adatkezelő”) vállalkozási, illetve megbízási szerződést (a továbbiakban mint a „Szerződés”) kötő vállalkozó, illetve megbízott (a továbbiakban mint az „Adatfeldolgozó”) számára a Szerződés teljesítésével összefüggésben Adatkezelő nevében végzett személyes adatok kezelésének és az adatfeldolgozási tevékenység végzésének alapvető feltételeit, valamint az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó között keletkező adatfeldolgozási jogviszonyból eredő jogokat és kötelezettségeket.

Az Előírások alapját a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban mint a „GDPR”) , továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban mint az „Infotv.”) képezik, melyek rendelkezései Adatkezelő javára végzett valamennyi adatfeldolgozási tevékenység kapcsán minden esetben irányadók.

1. Az adatkezelés céljának meghatározása. Adatfeldolgozó a személyes adatokat saját céljára nem használja fel, azokat a jelen mellékletben foglaltak szerint és a Szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges mértékben kezeli.

Adatkezelő azon személyes adatok kezelése tekintetében, amelyeket Adatfeldolgozó részére továbbít, megfelelő joggal rendelkezik, és azokat a Szerződésben meghatározottak teljesülése érdekében jogosult Adatfeldolgozó részére kiadni. Adatkezelő, amennyiben hozzájárulás alapján kezelt személyes adatokat továbbít Adatfeldolgozó részére, úgy az érintetteket megfelelő módon tájékoztatta az adatfeldolgozás tényéről, illetve az Adatfeldolgozó személyéről.

2. Jogok és kötelezettségek. Adatfeldolgozó a személyes adatokat a Szerződés teljesítése érdekében, Adatkezelő utasításai szerint kezeli, kivéve, ha az adatkezelést jogszabály írja elő. Adatfeldolgozó az adatok kezelése céljából nem jogosult további harmadik személyeket, illetve egyéb adatfeldolgozót igénybe venni, kivéve, ha ehhez Adatkezelő írásban előzetesen hozzájárult.

Adatfeldolgozó szavatolja, hogy a jogszabályokban rögzített kötelezettségeket – különösképp a GDPR. 28. cikkében megfogalmazott rendelkezéseket - a Szerződés tartama alatt maradéktalanul betartja.

Adatfeldolgozó továbbá szavatolja, hogy adatkezelési tevékenysége a jogszabályokban foglalt követelményeknek maradéktalanul megfelel, és vállalja, hogy az érintettek jogainak és szabadságainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtja. Adatfeldolgozó kijelenti, hogy olyan intézkedéseket alkalmaz, melyekkel az adatkezelési tevékenysége jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait és az érintettek adatainak védelméhez fűződő jogát, a megvalósítható intézkedések költségeit is figyelembe véve, megfelelően biztosítható az adatok jogosulatlan vagy véletlenszerű nyilvánosságra hozása, megsemmisítése, megváltoztatása, terjesztése, vagy az ezekhez történő fizikai vagy logikai hozzáférés védelme.

Adatkezelőt és Adatfeldolgozót a személyes adatokra vonatkozóan titoktartási kötelezettség terheli. Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, valamint kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Adatfeldolgozó az általa Adatkezelő nevében kezelt személyes adatokat a Szerződés teljesülése érdekében, az abból származó igény elévüléséig jogosult kezelni. Ezt követően Adatkezelő döntése alapján Adatfeldolgozó köteles a személyes adatokat törölni vagy visszajuttatni Adatkezelő részére.

Adatfeldolgozó az Adatkezelő részére kezelt személyes adatokat tartalmazó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot kizárólag Adatkezelő előzetese engedélye alapján készít. Az engedély alapján kezelt másolatot vagy kivonatot Adatkezelő kérésére Adatfeldolgozó törölni köteles, kivéve, ha uniós vagy magyar jogszabály a személyes adatok tárolását írja elő részére.

Adatfeldolgozó szavatolja, hogy Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR. 28. cikkében meghatározott kötelezettségeinek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá minden olyan

információt is köteles Adatkezelő rendelkezésére bocsátani, amely lehetővé teszi és elősegíti Adatkezelő által vagy általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat.

3. Felelősség. Adatfeldolgozó a Szerződés tartalmával összefüggésben Adatkezelő részére végzett személyes adatok kezelése keretében felelős a személyes adatokon végzett műveletek jogszerűségéért.

Adatfeldolgozó felelősséggel tartozik az adatkezelési tevékenysége által okozott károkért, különösen, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott kötelezettségeit, vagy ha Adatkezelő utasításait figyelmen kívül hagyva, vagy azokkal ellentétesen járt el.

Adatfeldolgozó vállalja, hogy megtérít minden olyan kárt, valamint ezzel összefüggésben felmerült költséget vagy egyéb díjigényt, amely Adatkezelőt Adatfeldolgozó jelen mellékletben meghatározott kötelezettségeinek elmulasztásából vagy azok megszegéséből éri, ide értve minden hatósági, eljárási és ügyvédi költséget is.

4. Műszaki és szervezeti biztonsági intézkedések. Adatfeldolgozó köteles a jelen melléklet szerinti kötelezettségeit és intézkedéseit a teljes elvárható szakértelemmel, odafigyeléssel és gondossággal teljesíteni.

Adatfeldolgozó megfelelő műszaki és szervezeti biztonsági és intézkedéseket köteles alkalmazni a személyes adatok bármely illetéktelen vagy jogellenes feldolgozásából, elvesztéséből, megsemmisüléséből, sérüléséből, megváltoztatásából vagy nyilvánosságra kerüléséből származó esetleges károk megelőzése érdekében, figyelemmel a megóvandó személyes adatok jellegére is. Adatfeldolgozó köteles dokumentálni az adatvédelmi követelmények teljesítése érdekében általa alkalmazott műszaki biztonsági és szervezetbiztonsági intézkedéseket. A dokumentációt igény esetén Adatkezelő rendelkezésére kell bocsátani.

Amennyiben Adatfeldolgozó tudomást szerez arról, hogy akár a saját, akár valamely jóváhagyott adatfeldolgozójának / alvállalkozójának szervezete nem felel meg a jelen mellékletben foglalt biztonsági intézkedéseknek, az adott meg nem felelést az adatvédelmi incidensek vonatkozásában rögzített eljárás szerint köteles bejelenteni Adatkezelőnek.

5. Biztonsági audit, tesztelés és ellenőrzés. Adatkezelő a biztonsággal kapcsolatban auditokat, tesztelést és ellenőrzéseket hajthat végre, amelyekhez Adatfeldolgozó köteles megadni az indokolt segítséget és az audit célja szerinti végeredményt alátámasztó dokumentációt.

Adatkezelő egy vagy több általa kiválasztott harmadik felet bízhat meg azzal, hogy Adatkezelő számára segítséget nyújtson a biztonsággal kapcsolatos auditok, tesztelés és ellenőrzések végrehajtásában, vagy azokat Adatkezelő nevében végrehajtsa.

Az egyértelműség kedvéért, az ilyen biztonsági auditoknak, tesztelésnek és ellenőrzéseknek az olyan területekre, rendszerekre és infrastruktúrára kell korlátozódniuk, amelyek potenciálisan befolyásolhatják Adatkezelő biztonságát, a személyes adatokat vagy Adatfeldolgozó képességét jelen melléklet szerinti kötelezettségei teljesítésére. Az ilyen biztonsági auditok, tesztek és ellenőrzések 12 havonta egy alkalommal végezhetők, kivéve, ha a megelőző 12 hónapban végrehajtott biztonsági audit, tesztelés vagy ellenőrzés olyan súlyos megállapításokat eredményezett (pl. műszaki vagy szervezeti jellegű súlyos gyengeségek, biztonsági rések vagy hiányosságok), amelyek ésszerűen indokoltá teszik az utóellenőrzés vagy kiterjesztett terjedelmű audit végrehajtását, példálózó jelleggel, nem kizárólagosan:

(a) Adatkezelőt, a személyes adatokat vagy Adatfeldolgozó jelen melléklet szerinti kötelezettségei teljesítésével kapcsolatos képességét lényegesen érintő súlyos biztonsági esemény (pl. adatvédelmi incidens) következett be, vagy megalapozottan várható, ami ésszerűen indokoltá teszi a kapcsolódó technológiai és szervezeti hatókör auditálását;

(b) Adatkezelő és Adatfeldolgozó által közösen megállapított biztonsági és adatvédelmi szabályzatok megsértésére került sor, vagy ez megalapozottan várható, ami ésszerűen indokoltá teszi a kapcsolódó technológiai és szervezeti hatókör auditálását.

Adatkezelő köteles legkevesebb két héttel korábban értesíteni Adatfeldolgozót az ilyen auditokról, tesztelésről és ellenőrzésekről, kivéve, ha ez hátrányosan befolyásolja a kérdéses biztonsági audit, tesztelés és/vagy ellenőrzés célját vagy kimenetelét. Ettől függetlenül az előzetes értesítést minden esetben, legkevesebb 24 órával korábban biztosítani kell.

Adatfeldolgozó nem mentesül a felelősség alól, amennyiben Adatkezelő által végzendő audit nem kerül megindításra.

6. Fizikai és környezeti biztonság. Adatfeldolgozó a személyes adatok őrzése céljából alkalmazott fizikai biztonság biztosítása érdekében köteles az ügyviteli gyakorlatba ültetett és bevezetett szabályzattal vagy szabályzatokkal rendelkezni, amit Adatkezelő felhívására és ésszerű értesítése mellett dokumentáltan igazolnia kell.

A személyes adatok megvédésének és őrzésének biztosítása érdekében minden területet, ahol Adatfeldolgozó olyan feladatokat végez Adatkezelő részére, amelyek potenciálisan kihatnak Adatkezelő személyes adataira, kötelezően biztosítani kell a fizikai biztonsági szabályzatnak vagy szabályzatoknak megfelelően.

Adatfeldolgozó köteles biztosítani, hogy Adatfeldolgozó fizikai biztonsági szabályait minden területen alkalmazza, ahol Adatfeldolgozó Adatkezelő részére végez feladatokat, oly módon, hogy az így elért fizikai védettség folyamatosan - a mindenkor technológiai fejlődés követve - is biztosítva legyen.

Adatfeldolgozó megfelelő és időszzerű biztonsági intézkedések alkalmazásával köteles kellő szintű biztonságot fenntartani a Szerződés teljes időszaka alatt fenntartani az összes olyan végfelhasználói berendezés, szerver, hálózat, digitális adathordozó és mobil eszköz vonatkozásában, amelyet Adatkezelőnek nyújtott szolgáltatás céljából használ.

Adatfeldolgozó a biztonság folyamatos érvényesülése érdekében köteles az alábbiakat biztosítani:

(a) az üzemeltetéssel kapcsolatos biztonsági rések kezelésére vonatkozó irányítási eljárásrendet kialakítani, azzal a céllal, hogy felderítse, és ezt követően kellő időben, biztonsági javítások alkalmazásával vagy a kockázat egyéb mérséklése révén megszüntesse vagy semlegesítse az összes ismert sebezhetőséget;

(b) hosztgép alapú rosszindulatú programok elleni védelmet (anti-malware) telepíteni az összes felhasznált olyan végpontra, amelyen a rosszindulatú program elleni védekezés releváns, ideértve az anti-malware szoftver folyamatos frissítési mechanizmusát is;

(c) hosztgép alapú tűzfal megoldást telepíteni az összes felhasznált végpontra;

(d) módszeresen megerősíteni a rendszereit, hogy minimálisra szorítsa azok támadható felületét;

(e) mechanizmusokat alkalmazni a releváns adatok összes node-számítógépről történő központosított biztonsági mentése, valamint bármilyen központi tárhely biztonsági mentése érdekében;

(f) megoldásokat alkalmazni úgy az összes layer naplóadatainak (hálózati eszközökről az operációs rendszer útján és az adatbázisokból alkalmazásokkal történő), mint forgalmi (adatcsere) adatainak gyűjtésére és elemzésére a teljes infrastruktúrájából, valamint folyamatosan proaktívan figyelemmel kísérni az elemzési eredményeket azzal a céllal, hogy a gyanús vagy anomáliát jelentő megfigyeléseket kimutassa, azokra reagálni tudjon;

(g) biztonsági mechanizmusokat alkalmazni a hálózati forgalom megfigyelése tekintetében, hogy a rosszindulatú tevékenységeket és potenciális támadásokat felderítse és megakadályozza; és

(h) Adatkezelő felhívása és ésszerű előzetes értesítése esetén Adatkezelő rendelkezésére bocsátani Adatfeldolgozó által abból a célból bevezetett intézkedésekkel kapcsolatos információkat, hogy fellépjen a rosszindulatú programkód Adatfeldolgozó környezetébe (környezeteibe) vagy olyan környezetekbe történő bevezetése ellen, amelyeket Adatkezelő rendszereinek vagy infrastruktúrájának távoli eléréséhez vesznek igénybe. Az adatokat kötelező védeni a használaton kívüli és elveszett eszközök esetén, adott esetben, igény esetén titkosítási technológia használatával.

7. A feladatok elkülönítése. A személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos feladatok személyekhez rendelése során kötelezően érvényesíteni kell a feladatok szigorú elkülönítését.

A hozzáférési jogokat, jogosultságokat és tevékenységeket kezelő, kiosztó vagy felügyelő bármely rendszerben vagy mechanizmusban (műszaki vagy irányítási értelemben) a felelősségi és feladatkörök személyekhez rendelésének úgy kell történnie, hogy egyetlen személynek se legyen lehetősége a saját hozzáférési jogai, jogosultságai és tevékenységei kezelésére, kiosztására vagy felügyeletének befolyásolására, emellett magában a rendszerben is szükségesek olyan ellenőrzések és korlátozások, amelyek megakadályozzák ennek véletlenszerű vagy szándékos előfordulását. Adatkezelő adataihoz történő hozzáférés minimálisra szorítása érdekében a legkisebb körű hozzáférés és legkevesebb jogosultság elveit kell alkalmazni.

8. A hozzáférés ellenőrzése. Adatfeldolgozó hozzáférés-kezelési folyamata eleget kell, hogy tegyen az alábbiaknak:

(a) A rendszerekhez és információkhoz kizárólag illetékes személyek, azaz olyanok férhetnek hozzá, akik Adatkezelő részére végeznek munkát. Minden folyamatnak tényleges igényeken kell alapulnia.

(b) Adatfeldolgozó Adatkezelő felhívására és ésszerű előzetes értesítése esetén köteles Adatkezelő rendelkezésére bocsátani az Adatfeldolgozónál bevezetett hozzáférés-ellenőrzési mechanizmusokra és

naplózással megvalósított nyomonkövethetőségi eljárásrendekre vonatkozó információkat.

(c) Adatfeldolgozó Adatkezelő rendszereivel és személyes adataival munkát végző összes munkatársa hozzáférési jogainak rendszeres felülvizsgálatára köteles.

9. Incidensek kezelése. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben tudomására jut valamely, Adatkezelő által részére átadott személyes adatokkal kapcsolatos adatvédelmi incidens, arról Adatkezelőt kapcsolattartója útján indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 24 órán belül értesíti. Adatfeldolgozó indokolatlan késedelem nélkül köteles minden ésszerű lépést megtenni, és minden indokolt intézkedést bevezetni annak érdekében, hogy minimalizálja az adatvédelmi incidensek miatti negatív hatásokat.

Adatfeldolgozó az értesítésében, amennyiben ezen információk a 24 órás határidőn belül rendelkezésre állnak, információt ad Adatkezelő felé az alábbiakról:

- (a) az incidens bekövetkezésének időpontja (kezdeté és vége) és a tudomásszerzés időpontja;
- (b) az incidens körülményei, oka, és következményei;
- (c) az incidens során érintettek személye és (becsült) száma, az érintett adatok köre, jellege és száma;
- (d) az incidens súlyossága és az elhárítása érdekében tett vagy tervezett intézkedések.

Adatfeldolgozó köteles:

- (a) Adatfeldolgozói tevékenysége körében esetlegesen előforduló adatvédelmi incidensekről a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő módon és tartalommal belső incidens nyilvántartást vezetni;
- (b) Adatkezelő kérésére a belső incidens nyilvántartása másolatának Adatkezelő tekintetében releváns részét rendelkezésre bocsátani; továbbá
- (c) Adatkezelő értesítését követően köteles a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság incidens nyilvántartásába az esetlegesen előforduló bejelentés- köteles adatvédelmi incidenseket bejelenteni.

Környezetvédelmi melléklet szerződéshez

Tervező/kivitelező/partner/bérlő (továbbiakban Vállalkozó) a Fővárosi Vízművek Zrt. (továbbiakban Megbízó) megbízásából végzett tevékenysége során köteles a tevékenységére vonatkozó környezetvédelmi és vízbázisvédelmi jogszabályokat maradéktalanul megismerni, azokat betartani, illetve azokat alvállalkozóival/közreműködőivel betartatni. Vállalkozó köteles a Megbízó Vállalati politikáját megismerni, munkája során az abban foglalt elveket követni.

Vállalkozó tevékenysége során - a vízbázisvédelmi előírások teljesítése mellett - a környezetre legkisebb kockázatot jelentő anyago(ka)t használja fel.

Vállalkozó és alvállalkozója a tevékenységük során keletkezett hulladékok tekintetében termelőnek minősülnek.

Vállalkozó feladata a saját, vagy alvállalkozója tevékenysége során keletkező hulladékok hatályos jogszabályoknak megfelelő gyűjtése, kezelése - ha a szerződés másképpen nem rendelkezik.

Vállalkozónak a hulladékok gyűjtésére saját munkahelyi gyűjtő edényzetről kell gondoskodnia. Külön írásos megállapodás esetén Vállalkozó a Megbízó szelektív hulladékgyűjtési előírásait betartva, kihelyezett munkahelyi gyűjtőt használhatja. Amennyiben Vállalkozó Megbízó hulladékgyűjtő edényeit használja, köteles a Megbízó telephelyein bevezetett szelektív hulladékgyűjtési rend szerint eljárni, a hulladékokat hulladék fajtánként (papír, műanyag palack, fém italos doboz, használt elem, hulladék világítóttest, elektronikai hulladék, gumihulladék, használt nyomtató patron/toner, kommunális hulladék, stb.) a megfelelő gyűjtőedényekben elhelyezni.

Vállalkozó saját vagy alvállalkozója tevékenysége során keletkező minden hulladékról adatot szolgáltat Megbízó részére. Az adatszolgáltatás tartalmazza a keletkezett hulladékokat EWC-kódok szerint, a keletkezett mennyiséget hulladék fajtánként, valamint a hulladékok kezelésének módját. Vállalkozó köteles a tevékenysége során keletkező hulladék elszállítását vagy elszállíttatását követő szabályos kezelést, vagy érvényes hatósági engedéllyel rendelkező kezelőnek történő átadást igazoló dokumentumok, mérlegjegyek, egyéb bizonylatok másolatát legkésőbb a számla benyújtásával egy időben Megbízó részére átadni.

Vállalkozó hulladékszállításról, -kezelésről szóló számlát csak az igazoló dokumentumokkal együtt nyújthat be Megbízónak.

Vállalkozó saját vagy alvállalkozója tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékokat köteles az előírásoknak megfelelően arra jogosult, az adott veszélyes hulladékra vonatkozóan érvényes hatósági engedéllyel rendelkező szállítóval elszállíttatni, valamint érvényes hatósági engedéllyel rendelkező kezelőnek átadni. A veszélyes hulladékokat környezetszennyezést kizáró módon zárt, fedett helyen, feliratozva, EWC kód feltüntetésével, fajtánként elkülönítve kell gyűjteni. Amennyiben nincs mód a fedett helyen való gyűjtésre, úgy a hulladékokat a gyűjtőedényzetekkel és kármentő eszközökkel együtt le kell fedni úgy, hogy az a csapadékvízzel való érintkezést kizárja. Vállalkozó köteles a veszélyes hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról szóló igazolást legkésőbb a számla benyújtásával egy időben Megbízónak átadni.

A veszélyes anyagokat, a vonatkozó előírásoknak megfelelő módon kell tárolni és használni. Amennyiben Vállalkozó olyan tevékenységet folytat, amely során veszélyes anyag használata szükséges, illetve nem zárható ki veszélyes hulladék keletkezése, az esetleges károk azonnali elhárítása érdekében Vállalkozó köteles a helyszínen kármentesítő anyagokat tartani. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a tevékenységhez használt veszélyes anyagok, készítmények hatályos előírásoknak megfelelő biztonságtechnikai adatlapja biztosítva legyen, valamint, hogy annak tartalmát és egyéb a veszélyes anyaggal kapcsolatos és a munkavégzés szempontjából lényeges adatot az érintett (az anyagot használó vagy azzal valóban vagy potenciálisan érintkezésbe kerülő) személyek megismerjék.

Gondoskodni kell arról, hogy szennyező anyag csapadékvíz csatornába, víznyelő aknába, árokba, vagy szikkasztó aknába ne kerüljön, vállalkozó a tőle elvárható módon köteles mindent elkövetni annak érdekében, hogy a környezetszennyező anyagok bejutását megakadályozza.

Vállalkozó köteles mindent elkövetni a zaj- és rezgés hatás csökkentése érdekében, illetve szükség esetén ideiglenes határérték túllépési engedélyt beszerezni.

Vállalkozó az általa okozott környezetvédelmi károkat azonnal kezelni köteles (pl. olajfolyás felitatása és a szennyezett kármentő anyagok veszélyes hulladékként való kezelése). Vállalkozó az általa és/vagy alvállalkozói/közreműködői által okozott környezetvédelmi károkért teljes mértékben felelős. Vállalkozó tevékenységét köteles úgy végezni, hogy az ingatlanon kár ne keletkezzen. Amennyiben Vállalkozó tevékenységéből adódóan környezeti kár keletkezik, azt Vállalkozó köteles saját költségén megszüntetni, illetve a környezeti tényfeltárás és kármentesítés költségeit megtéríteni.

Vállalkozónak a munka során az árvízi adottságokat figyelembe kell venni.

Vállalkozó feladata az eredeti környezeti állapot, illetve növényzet helyreállítása.

Vállalkozó kijelenti, hogy a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik, továbbá ha Vállalkozó alvállalkozót von be, úgy alvállalkozói a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkeznek. Amennyiben Vállalkozó feladata tervezés, úgy köteles tervezői nyilatkozatot adni, melyben nyilatkozik, hogy a terv a hatályos vízbázisvédelmi és környezetvédelmi előírásoknak megfelelően készült. Amennyiben Vállalkozó gépeket, berendezéseket épít be Megbízó telephelyén, úgy a beépített gép, berendezés működésének meg kell felelnie a Megbízóra vonatkozó jogszabályi vagy hatósági környezetvédelmi követelményeknek (pl. zajkibocsátási határértékeknek).

Vállalkozó a munkavégzés során köteles minden környezetet érintő rendkívüli körülményről és káreseményről a Fővárosi Vízművek Zrt. Környezetvédelmi csoportját értesíteni (Kornyezetvedelem@vizmuvek.hu, Tel: 435-3962, 435-3948, 435-3961, 435-3992, 435-3738 fax: 435-3949). Vállalkozó, előzetes egyeztetés alapján köteles a Fővárosi Vízművek Zrt. Környezetvédelmi csoportjának munkatársait környezetvédelmi ellenőrzés céljából tevékenységi területén fogadni, velük együttműködni.

Vállalkozó szerződésben foglalt tevékenységére vonatkozó környezetvédelmi előírások tekintetében Vállalkozó kérésére a Fővárosi Vízművek Zrt. szerződésben megnevezett megbízottja/műszaki ellenőre, illetve a Környezetvédelmi csoport csoportvezetője ad tájékoztatást.

Munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi melléklet

Tervező/kivitelező/partner/bérlő (továbbiakban Vállalkozó) a Fővárosi Vízművek Zrt. (továbbiakban Megbízó) megbízásából végzett tevékenysége során köteles a tevékenységére vonatkozó hatályos, munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi jogszabályokat és a Magyar Szabványügyi Testület által kiadott hatályos szabványokat (szabvány esetén megegyező biztonsági szintet megvalósítani), technológiai leírásokat, egyéb kezelési utasításokat maradéktalanul megismerni, azokat betartani illetve azokat alvállalkozóival/közreműködőivel betartatni. Vállalkozó köteles a Megbízó munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatát megismerni, munkája során az abban foglalt elveket követni.

Tervezés esetén:

Tervek készítése során Vállalkozó köteles figyelembe venni a tárgyi munkával kapcsolatos, munkavédelmet, munkaegészségügyet és tűzvédelmet érintő hatályos jogszabályi előírásokat, illetve ajánlasként a Magyar Szabványügyi Testület által kiadott hatályos szabványokat.

Tervező a szerződés aláírásával kijelenti, hogy az előzőekben meghatározott előírásokat maradéktalanul betartja és betartatja.

Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Fővárosi Vízművek Zrt. a szükséges információkat megadta részére és tájékoztatta a tárgyi munkával kapcsolatban az összes, kivitelezési munkákat érintő, helyspecifikus, munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi kockázatot jelentő körülményről.

Vállalkozó köteles fentieket és az ártalmak veszélyek Ellen való védekezés módját a Biztonsági és Egészségvédelmi Tervben és a kiviteli Terv Tűzvédelmi tervfejezetében feltüntetni.

Vállalkozó az építmények építészeti-műszaki tervezése során külön megbízás nélkül köteles elkészíteni (elkészíttetni) a 4/2002. (II.20.) SzCsM-EüM rendeletben meghatározottak szerinti Biztonsági és Egészségvédelmi Tervre vonatkozó tervet, továbbá az 54/2014. (XII.5.) BM rendeletben meghatározottak szerinti Tűzvédelmi tervfejezetet.

Kivitelezés során:

Több, különböző munkáltató által foglalkoztatott munkavállaló egyidejű tevékenysége esetén jelen szerződés mellékletében Vállalkozó és Megbízó közösen köteles meghatározni a munkák koordinálásáért felelős munkáltatót.

Vállalkozó köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tevékenységek során biztonsági és egészségvédelmi koordinátort foglalkoztatni.

Vállalkozó tudomásul veszi és a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a kiviteli munkákhoz kapcsolódó, a hatályos jogszabályok szerint bejelentett, megfelelő szakképzettséggel, szakvizsgával, foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassággal, illetve az azt igazoló dokumentumokkal, továbbá munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásban részesült, munkáltatói utasítással rendelkező munkavállalókat, vállalkozókat foglalkoztathat.

Vállalkozó a kivitelezési munkákra vonatkozóan érvényes kockázatelemzést köteles készíteni és az abban foglaltak köteles az érintettek tudomására hozni.

Az építési kivitelezések során Vállalkozó köteles a hatályos jogszabályokban előírt építési naplót folyamatosan vezetni és azt a munkavégzés helyszínén tartani.

Azokban a létesítményekben, helyiségekben, melyeket a Fővárosi Vízművek Zrt. beszállási engedély-köteles térnek minősít, bármilyen tevékenység csak a vonatkozó előírások szerint kiállított beszállási engedély birtokában végezhető. Ezen létesítményekbe, helyiségekbe csak beszállási engedély birtokában szabad belépni, munkát végezni. Vállalkozó a szerződés aláírásával elismeri, hogy a témában kiadott vezérigazgatói utasítás vonatkozó rendelkezéseit a Fővárosi Vízművek Zrt. vele ismertette.

Azoknál a munkatevékenységeknél, amelyek tűzveszélyt jelentenek, alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység

végzésére szóló engedélyt kell kiadnia Vállalkozónak, melyet a Megbízó képviselőjére jogosult munkavállalóval ki kell egészítenie a helyi követelményekkel, illetve ellen kell vele jegyeztetni.

Eltérő, írásos megállapodás kivételével minden, tűz és/vagy robbanásveszélyes tevékenység megkezdése előtt a kivitelezőnek kötelessége minden, a tűz és/vagy robbanásveszély elkerülésére szolgáló feladatot elvégeznie, intézkedést meghoznia, vagy kérelmeznie, illetve a szükséges tűzoltó, veszély elhárító eszközöket biztosítani és készenlétben tartania, továbbá a szükséges hatósági bejelentéseket megtennie.

Minden egyéb munkaterületen, csak a Fővárosi Vízművek Zrt. engedélyével, illetve ha szükséges (pl. klórozók, hipózók, nagyfeszültségű kapcsolóterek), a Fővárosi Vízművek Zrt. által biztosított kísérő jelenlétében lehet bármilyen munkavégzést folytatni.

Vállalkozó csak olyan gépet, berendezést, egyéni védőeszközt, vegyi anyagot használhat fel, amelyek a jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentációkkal rendelkezik (gépkönyv, kezelési-használati utasítás, megfelelőségi tanúsítvány, üzembe-helyezési engedély, biztonsági adatlap, törzskönyv, stb.), az eszközök, anyagok, azok csomagolása ép, sérülésmentes, és nem okoznak közvetlen baleset-, vagy tűzveszélyt. Vállalkozó ezeknek a dokumentációknak a tartalmát az eszközöket, anyagokat használókkal igazolható módon köteles ismertetni.

Vállalkozó köteles az elsősegély-nyújtási, tisztálkodási, öltözködési, pihenési-melegedési, étkezési, dohányzási lehetőségek biztosításáról gondoskodni, és arról megfelelő tájékoztatást adni.

A kivitelezés során Vállalkozónak gondoskodni kell az érintett terület szakszerű elkerítéséről, elhatárolásáról, illetéktelenek bejutásának megakadályozásáról. Továbbá ha szükséges, köteles gondoskodni a fizikai paraméterek (pl. mérgező, robbanás/tűzveszélyes gázok-gőzök) műszeres méréséről.

A Fővárosi Vízművek Zrt. a kivitelezés során jogosult munkavédelmi és tűzvédelmi szemlét, bejárást tartani, és ennek tényét eredményét az építési naplóban rögzíteni. A Vállalkozó (megbízott) köteles ebben közreműködni.

Bármilyen munkabiztonságot, vagy tűzvédelmet érintő rendellenesség esetén Vállalkozó köteles haladéktalanul értesíteni a Fővárosi Vízművek Zrt-t, érintettség esetén a tervezőt, és ha szükséges, köteles haladéktalanul gondoskodni a munkavégzés felfüggesztéséről.

A hely-specifikus munkavédelmi- és tűzvédelmi oktatás megtartásához a Vállalkozó képviselőjét a Fővárosi Vízművek Zrt. képviselője ellátja a szükséges vonatkozó információkkal. Ennek tényét az építési naplóba be kell vezetni.

Ingtatlan (ingatlanrész) bérlése során:

Bármilyen, a bérelt terület tűzvédelmi helyzetére kiható változtatási, vagy munkavégzési igény, vagy az eredeti rendeltetéstől eltérő rendeltetésre való használat, tevékenység végzésének terve esetén arról köteles írásban tájékoztatni a Fővárosi Vízművek Zrt. Ingatlanguzgatási osztály illetékes kapcsolattartóját, és a Munka- és tűzvédelmi csoportot annak megvalósulása előtt, és köteles figyelembe venni azok észrevételeit, vagy tiltását.

Minden idegen gazdálkodó szervezet által végzett tevékenység esetén:

A szerződésben vállalt munka elvégzésével összefüggésben bekövetkező munkabaleset, vagy tüzeset tényét Vállalkozó köteles haladéktalanul jelenteni a Fővárosi Vízművek Zrt. munka- és tűzvédelmi csoportvezetőjének, vagy munka- és tűzvédelmi koordinátorának.

Munka- és tűzvédelmi koordinátor: Tömöri Miklós 06-30-748-8425

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi szabályok betartását és betartatását a Fővárosi Vízművek Zrt. kérésére tudnia kell igazolni, és az ezzel kapcsolatos valamennyi dokumentációt a Fővárosi Vízművek Zrt. kérésére át kell adnia.

Bármely munkaterületre, amelynél nem történt meg építési napló szerint a munkaterület átvétele oda csak a Fővárosi Vízművek Zrt. által kijelölt helyi kísérelvel lehet bemenni, ott tartózkodni és munkát végezni.

A kísérel utasításait minden esetben figyelembe kell venni, csak az általa engedélyezett Megbízó tulajdonát képező, vagy kezelésében levő berendezéseket, eszközöket, anyagokat lehet érinteni, használni, kezelni.

Ivóvíz-biztonsági követelmények

Tervező/kivitelező/partner/bérlő (továbbiakban Vállalkozó) a Fővárosi Vízművek Zrt. (továbbiakban Megbízó) területén végzett tevékenysége során alkalmazott/beépítendő anyagok ivóvíz- biztonsági megfelelőségéről köteles az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X.25.) Korm. rendelet alapján gondoskodni és az igazoló dokumentumot a Megbízó részére átadni.

A Vállalkozó a Megbízó területén végzett, ivóvízzel érintkező vagy érintkezésbe léphető tevékenysége során köteles a személyi higiéniai követelményeket és szükség esetén a technológiai előírásokat maradéktalanul megismerni, azokat betartani, illetve azokat alvállalkozóival /közreműködőivel/ munkavállalóival (a továbbiakban közreműködő) betartatni. Ezek be nem tartásából adódó mindenféle anyagi és erkölcsi kár kizárólag Vállalkozót terheli.

Személyi higiéniai követelmények

- Egészségügyi könyv megléte kötelező, ezt az Fővárosi Vízművek Zrt. helyszíni vezetője ellenőrzi.
- Tiszta, egységes munkaruházat viselése kötelező.
- Vízter közelében sapka, illetve cipőre húzható védőfólia viselése kötelező.
- Illemhely használata után kötelező a kézmosás!
- Vízterben, vízzel érintkező tevékenység során, amennyiben a Megbízó képviselője betegség tüneteit észleli a Vállalkozón vagy akár a Megbízó képviselője, akár a Vállalkozó betegség tüneteit észleli a Vállalkozó közreműködőjén, úgy Vállalkozó/közreműködője köteles a munkaterületet lehetőség szerint azonnal elhagyni, haladéktalanul orvoshoz menni, és csak orvosi engedéllyel, egészségesen térhet vissza dolgozni.

A munkavégzés követelményei

- Vállalkozó köteles az általa igénybevett közreműködőit a helyi speciális körülményekről, a vízminőséggel kapcsolatos munkavédelmi követelményekről oktatásban részesíteni, amelyet az építési naplóban köteles feltüntetni.
- A munkavégzés során csak a Megbízóval előzetesen megbeszélte/egyeztetett tevékenységek végezhetők.
- A Vállalkozó, illetve közreműködője csak a Megbízó előzetes engedélyével, speciális ruhában mehet vízbe.
- Ha a Vállalkozó vagy bármely közreműködője bármilyen rendellenességet észlel, haladéktalanul értesíteni köteles a Megbízót.
- Munkavégzés során ivóvíz felhasználásra nem engedélyezett anyagok használata tilos!
- Ételet, italt fogyasztani, dohányozni csak a kijelölt helyen szabad!
- Az anyagtárolás megfelelő körülményeit biztosítani szükséges.
- A munkavégzéshez alkalmazott berendezések eszközök megfelelőségét biztosítani szükséges.

A Vállalkozó ivóvízzel érintkezésbe kerülő munkavégzés során köteles az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X.25.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő fertőtlenítőszer alkalmazni.

Etikai normák a Fővárosi Vízművek Zrt. szerződött partnerei részére

Tervező/kivitelező/partner/bérlő (továbbiakban Vállalkozó) a Fővárosi Vízművek Zrt. megbízásából végzett tevékenysége során köteles a jelen mellékletben meghatározott etikai szabályokat betartani, illetve azokat alvállalkozóival/közreműködőivel betartatni.

Vállalkozó köteles a Fővárosi Vízművek Zrt. vízellátással kapcsolatos stratégiai elképzeléseit, céljait szem előtt tartva végezni munkáját - a tőle telhető maximális elkötelezettséggel és professzionalizmussal.

Vállalkozó köteles a tevékenysége végzése során arra törekedni, hogy munkájával hozzájáruljon az ivóvízbiztonság megvalósításához, fenntartásához.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Fővárosi Vízművek Zrt.-nél végzett tevékenységéhez kapcsolódó kommunikációja során valótlan kijelentéseket nem tesz, és semmilyen módon nem téveszt meg másokat.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy közvetlen, a fogyasztókkal kapcsolatba kerülő Vállalkozó áttételesen a Fővárosi Vízművek Zrt. képviseli, ezért tevékenysége során ennek megfelelő magatartást köteles tanúsítani, így különösen:

- Előítélet-mentesen viseltetnek irányukba, s kerülik a kellemetlen, megalázó helyzeteket, a kioktató stílust velük szemben.
- A velük kapcsolatos napi ügyintézés a korrektség, szakszerű megalapozottság, gyorsaság jellemzi.
- A velük való kommunikáció során az udvarias, informáló hangvétel, a hiteles tényadatok közlése elvárt.
- Az ügyintézés során a tudomásukra jutott, a fogyasztókkal kapcsolatos információt bizalmasan kezeli, harmadik fél tudomására nem hozzák.

Fenti magatartási szabályokat Vállalkozó nemcsak a fogyasztókkal, hanem mind a Fővárosi Vízművek Zrt-vel, mind pedig bármely harmadik személlyel szemben is köteles maradéktalanul betartani.

A Fővárosi Vízművek Zrt. elvárja Vállalkozótól, hogy ne fogadjon el pénzüsszeget vagy komoly értékű ajándékot, amely befolyásolhatja őt az ajándékozó céggel vagy személlyel kapcsolatos üzleti magatartásában, különös tekintettel a Fővárosi Vízművek Zrt-vel való viszony során.

A Fővárosi Vízművek Zrt. elvárja Vállalkozótól, hogy kerüljön minden olyan szituációt, vagy annak látszatát, amelyben az összeférhetetlenség, vagy annak gyanúja felmerülhet. A Fővárosi Vízművek Zrt. etikailag összeférhetetlennek tartja bármilyen ellenszolgáltatás vagy ajándék kikényszerítését, annak elfogadását, a paraszolvencia bármilyen formáját.

Amennyiben Vállalkozó a tevékenysége során etikai normát sértő magatartással találkozik, vagy annak gyanúja felmerül, úgy köteles azt haladéktalanul a Fővárosi Vízművek Zrt. felé jelezni.