

TÁJÉKOZTATÓ LAKÁS-MELLÉKVÍZMÉRŐK SZÁMLÁZÁSBA VÉTELÉRŐL

Az **58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet** lehetőséget biztosít arra, hogy az ingatlanon belüli, elsődlegesen tulajdonosi feladatkörbe tartozó vízdíjmegosztással a szolgáltatót bízzák meg. A szolgáltató általi vízdíjmegosztás **kizárólag lakásonként** (telekkönyvi albetétenként), mellékvízmérő jelzése alapján végezhető.

A MELLÉKSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK ELŐFELTÉTELEI:

- A bekötési vízmérő szerinti felhasználónak (jellemzően Társasház) rendelkeznie kell aláírt **Szolgáltatási szerződéssel**.
- A bekötési vízmérő szerinti felhasználási helynek, a szerződni kívánó elkülönített vízhasználónak, és az adott elkülönített felhasználási helynek **lejárt határidejű számlatartozása a szolgáltató felé nem lehet**.
- Az ingatlan tulajdonosa(i), valamint a bekötési vízmérő szerinti felhasználó (jellemzően közös képviselő) a mellékszolgáltatási szerződés megkötéséhez **hozzájárult**, amelyről a szerződni kívánó mellékmérős felhasználó az igénybejelentés során nyilatkozik.

A LAKÁS-MELLÉKVÍZMÉRŐK SZERELÉSÉNEK ÉS SZÁMLÁZÁSBA VÉTELÉNEK MENETE:

1) Információ gyűjtés a mellékvízmérő beépítésének követelményeiről

A mellékvízmérők szerelésének megkezdése előtt kérjük, olvassa el a részletes számlázásba vételről szóló [tájékoztatót](#), és a www.vizmuvek.hu honlapon szereplő mindenkor, [Vízmérők kiválasztásának és beépítésének műszaki követelményei és ajánlásai c.](#) tájékoztatót.

A mérőhely kialakítását és a mérő beszerelését a hatályos jogszabályoknak, és érvényes műszaki előírásoknak megfelelően kell elvégezni, melyről az online bejelentéskor a kitöltendő űrlapon, vagy a papír alapon beadott igény során az igénybejelentő lakás mellékmérő számlázásba vételéhez nyomtatványon kell nyilatkoznia.

2) Mérőszerelés

A mérőhely kialakítását és a mérő beszerelését a hatályos jogszabályoknak, és a vonatkozó műszaki előírásoknak megfelelően kell elvégezni. A mellékvízmérők szerelését az arra jogosult végzettséggel rendelkező kivitelezővel lehet elvégeztetni, aki lehet a társaságunkkal szerződött, üzembe helyezést is végző, minősített vállalkozó is.

A minősített vállalkozók a mellékvízmérők műszakilag helyes beszerelését, a kivitelezést követően pedig az ezt igazoló biztonsági záró elem felszerelését, valamint a munka lejelentését is elvégzik. A minősített vállalkozók elérhetőségét keresse a honlapunkon (www.vizmuvek.hu). A vállalkozók áraitól kérjük, tájékozódjon a megadott elérhetőségeiken.

3) Egyeztetés a közös képviselővel

Az igénybejelentés megkezdése előtt kérjük, vegye fel a kapcsolatot a főmérő vízdíjfizetőjével (jellemzően közös képviselő), kérje el a szerződés megkötéséhez szükséges bekötési vízmérő adatait (készülék hely és gyári szám).

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a szerződéskötési szándékáról a főmérő vízdíjfizetőjét (jellemzően közös képviselőt) köteles tájékoztatni. A közös képviselő hozzájárulásának meglétéről az igénybejelentő nyomtatványon vagy online felületen kell nyilatkoznia.

4) Számlázásba vétel iránti igény benyújtása

A felszerelést követően ki kell tölteni az [Igénybejelentő lakás mellékvízmérő számlázásba vételéhez c.](#) nyomtatványt papír alapon vagy elektronikusan az **online ügyfélszolgálaton az Új mellékmérő szerződés** menüpontban. Az igénybejelentőn szerepeltetni kell a beszerelt vízmérők gyári számát, induló mérőállását, számlázásba vétel kért dátumát, vázlatrajzot kell készíteni a lakás vízvezetékéről és a mérők beszerelésének helyéről, valamint nyilatkoznia kell a beszerelés helyességéről.

Felhívjuk Ügyfeleink szíves figyelmét, hogy a vázlatrajz elkészítése nem igényel szakértői közreműködést, nem szükséges külön díjazásért megbízni vele szakembert (pl. tervezőt, vízvezeték-szerelőt).

A vázlatrajzot egyszerű szabadkézi rajzként Ön is elkészítheti a nyomtatványon, illetve az online igénybejelentőn feltüntetett ikonok segítségével. Honlapunkon további segédletet, mintarajzot talál.

Magánszemélyeknél kiemelten fontos a **személyes adatok kitöltése (név, születési hely és idő, anyja neve)**, míg a nem lakossági felhasználók esetében **az adószám és cégjegyzékszám megadása**. – Amennyiben ezen adatok **hiányosan vannak kitöltve**, úgy az igénybejelentőt **nem áll módunkban elfogadni**.

Üzletszabályzatunk értelmében az **Igénybejelentő Lakás mellékmérő számlázásba vételhez c. nyomtatványon**, vagy egyéb csatornán megadott elérhetőségek (telefonszám, e-mail cím, levelezési cím) változása, megszűnése esetén a fogyasztónak bejelentési kötelezettsége van, amit az ügyfélszolgálati elérhetőségeinken jelenthet be.

Az igénybejelentő nyomtatványt – amennyiben nem minősített vállalkozó végezte a szerelést – ügyfélszolgálati elérhetőségeink egyikén kell eljuttatni társaságunk részére. Az igénybejelentést kényelmesen és egyszerűen **kezdemenyezheti online ügyfélszolgálatunkon (ugyfelszolgalat.vizmuvek.hu)** is, ahol a nyomtatványon szereplő adatokkal megegyezően kell az ügyintézését kezdeményezni.

Minősített vállalkozó munkavégzése esetén az igénybejelentő nyomtatványt a vállalkozónak kell átadnia, aki továbbítja azt társaságunk felé.

5) Üzembe helyezés

Az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 55/A. § (5) alapján a víziközmű-szolgáltatónak a számlázás alapjául szolgáló mellékvízmérőt az üzembe helyezésekor illetéktelen beavatkozás, leszerelés megakadályozása céljából plombával vagy leszerelést megakadályozó zárral kell ellátnia.

Az üzembe helyezést elvégezheti társaságunk vagy társaságunk nevében a minősített vállalkozó, abban az esetben, ha a mérőszerelést is ő végezte el.

A sikeres üzembe helyezés feltételei:

- az átadásra kerülő mellékvízmérő hiteles legyen [hitelessége a hitelesítés évétől - nem pedig a felszereléstől - számított nyolcadik év végén jár le (127/1991. (X. 9.) Korm. rendelet)];
- a kivitelezés a honlapunkon szereplő mindenkori, lakás-mellékvízmérők/locsolási vízmérők beépítési műszaki követelményeinek megfelelően legyen elvégezve;
- az üzembe helyezés időpontjára a mellékvízmérőt és az oldható kötést plombálás (biztonsági záróelem felhelyezése) céljából hozzáférhetővé kell tenni.
- munkatársaink a vízmérőt a műszaki átvétel során jeleztetik, így a kifolyóknak fel kell lennie szerelve, hogy ellenőrizni lehessen, hogy a mellékvízmérő(k) minden vízvételzési lehetőséget mér(nek)
- az üzembe helyezéskor a felhasználó, vagy annak írásos meghatalmazottja legyen a helyszínen

a) Üzembe helyezés társaságunk által

Amennyiben Ön nem a társaságunk által minősített vállalkozóval végezteti el a lakás-mellékvízmérő szerelését, vagy a hiteles mellékmérőn nem található meg a záróelem (pl. új építésű lakások esetén a mérőbeépítés korábban megtörtént), akkor a mérő üzembe helyezését társaságunknak kell elvégeznie.

- **Online igénybejelentő kitöltése esetén** az igény feldolgozását követően azonnal ütemezzük az üzembe helyezést a legkorábbi időpontra, melyről a **visszaigazoló e-mailben tájékoztatjuk**. Az időpont módosítására lehetőséget biztosítunk az online ügyfélszolgálatunkon bejelentkezést követően – az **előregisztrációt** az igénybejelentéssel együtt elvégezzük, Önnek csak megerősítenie kell azt.
- Ha Ön nem az online igénybejelentő felületen küldte be az igénybejelentését, de **megadta e-mail címét** az igénybejelentőn, és annak berögzítését engedélyezte, szintén **e-mailen értesítjük az üzembe helyezés beütemezett időpontjáról**, amelyet az **előregisztráció** megerősítése után módosíthat online felületünkön.
- Amennyiben nem az online igénybejelentő felületet használta, és **e-mail címet** az igénybejelentő nyomtatványon **sem adott meg**, úgy a biztonsági záróelem felhelyezése érdekében munkatársunk megkísérli felvenni Önnel a kapcsolatot **telefonon időpont egyeztetés** miatt. Sikertelen kapcsolatfelvétel esetén társaságunk beütemezi az üzembe helyezést, és arról az igénybejelentőt írásban tájékoztatja. Az időpont egyeztetés miatt kérjük, mindenképpen adja meg telefonos elérhetőségét az igénybejelentőn.

A mellékvízmérők üzembe helyezésének díja új mellékszolgáltatási szerződés esetén lakásonként:

- hétköznap 15:00 óráig: 8 801 Ft
- hétköznap délután 15:00-19:00 óra között: 10 201 Ft
- szombaton 15:00 óráig: 11 001 Ft

A díjat a Fővárosi Vízművek Zrt. vagy megbízottja számlázza ki.

Sikertelen üzembe helyezés:

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az ügyfélnek felróható okból sikertelen üzembe helyezés esetén meghíúsult üzembe helyezési díj kerül kiszámlázásra:

- hétköznap 15:00 óráig: 2 901 Ft
- hétköznap délután 15:00-19:00 óra között: 3 601 Ft
- szombaton 15:00 óráig: 4 001 Ft

Van lehetőség csoportos megrendelésre is, melynek feltételei:

- hiánytalanul beadott dokumentumok és
- egy időben történő üzembe helyezés előre megadott címlista alapján.

A műszaki átvételt online ügyfélszolgálatunkon [itt](#) kezdeményezhet, melyhez regisztráció szükséges az Online ügyfélszolgálatunkon.

Regisztráció nélkül a "[Kapcsolat, ügyeim](#)" menüpont alatt (ugyfelszolgalat.vizmuvek.hu) rendelheti meg.

A megrendelésnek tartalmaznia kell:

- a kapcsolattartó nevét, címét, telefonszámát;
- az üzembe helyezéssel érintett lakások listáját (felhasználó neve, címe);
- az üzembe helyezések költségviselőjének nevét, címét, melyre társaságunk a számlát kiállítja;
- az érintett mellékmérős felhasználási helyekre vonatkozó, a mellékmérős felhasználók által kitöltött és aláírt Igénybejelentés lakás mellékmérő számlázásba vételéhez c. nyomtatványok benyújtása, mely [innen](#) letölthető.

A csoportos üzembe helyezés időpontjának egyeztetését munkatársunk telefonon fogja kezdeményezni. Csoportos üzembe helyezés esetén a kiszállási díjat az üzembe helyezéshez szükséges létszám alapján állapítjuk meg és számlázzuk ki, mely összegről kollégánk a telefonos megkeresés alkalmával ad tájékoztatást.

Szabálytalan kivitelezés vagy a megrendelő (ügyfél) hibájából meghíúsult üzembe helyezés esetén 2 901 Ft* kerül kiszámlázásra.

Mellékmérő számlázásba vétele utáni üzembe helyezés esetén az egyedi, lakásonkénti igénybejelentő nyomtatványt is be kell küldeniük szkennelve, a "[KAPCSOLAT, ÜGYEIM](#)" - [ÜZENETKÜLDÉS](#) menüponton, postai vagy személyes úton társaságunknak, ennek hiányában az időpont egyeztetést nem tudjuk megkezdni.

b) Üzembe helyezés minősített vállalkozó által

Abban az esetben, ha a mérőszerelést minősített vállalkozó végezte, a szerelést követően a vállalkozó a szabályos beszerelést igazoló biztonsági záróelem felszerelését (üzembe helyezés), valamint a kivitelezés lejelentését elvégzi, és az Ön által előzetesen kitöltött és aláírt igénybejelentő nyomtatványt társaságunk számára eljuttatja. A minősített vállalkozó által végzett üzembe helyezést követő adminisztrációs díj 3 500 Ft*, melyet a Fővárosi Vízművek felé kell megfizetni. A díjat a Fővárosi Vízművek Zrt. vagy megbízottja számlázza ki.

6) Számlázásba vétel

A sikeres üzembe helyezést követően a beadott dokumentumok, vagy az online igénybejelentően megadott adatok alapján szolgáltatás igénybevételének kezdeti dátumával és induló állással vesszük számlázásba a mérő(ke)t.

Számlázásba vétel után a mellékszolgáltatási szerződést elektronikus vagy postai úton juttatjuk el a felhasználónak.

A számlázásba vételt követően **3 200 Ft* mellékvízmérős regisztrációs díj fizetendő**, melyet az üzembe helyezés díjával együtt a Fővárosi Vízművek Zrt. vagy megbízottja számláz ki.

A kéthavi számlázási gyakoriság miatt az első számla készítés, a hiánytalan dokumentum benyújtást, valamint a sikeres üzembe helyezést követően 2 hónap múlva várható.

7) Leolvasás, mérőállás diktálás, számlázás

A **mellékvízmérők számlázása** a bekötési mérővel azonos ciklusban 2 havonta történik.

A mellékvízmérők leolvasása társaságunk által évente egyszer történik. Éves leolvasási időszakban és kéthavonta diktálási időszakokban lehetőség van ügyfél általi mérőállás bediktálásra. Mérőállás diktálás hiányában kéthavonta – az éves leolvasási időszak kivételével - az igénybejelentőn megadott részérték mennyiség kerül kiszámlázásra. Amennyiben az igénybejelentőn, vagy számlázásba vételt követően a szolgáltatónál/megbízottjánál nem adja meg a számlázandó részérték mennyiségét, úgy leolvasás és diktálás hiányában 0m³ vízmennyiség kerül kiszámlázásra kéthavonta.

A mellékszolgáltatási szerződés értelmében a leolvasásért és számlázásért lakossági felhasználó esetén számlánként 251* Ft, nem lakossági felhasználó esetén 301* Ft ügyviteli díjat kell fizetni.

Budapesten és Budaörsön a számlázást és a vízdíjszámlák kezelését a Díjbeszedő Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság végzi a megbízásunkból.

Az ügyintézéshez **szükséges nyomtatványok** letölthetőek a honlapunkról, illetve társaságunk ügyfélszolgálati irodájában is igényelhetőek.

Az üzembe helyezés során a mérő előtti kötésre felhelyezett biztonsági záróelem sértetlen megőrzéséért és védelméért a felhasználó felel. Amennyiben a záróelem valamilyen oknál fogva mégis megsérül vagy elvész, a felhasználó köteles annak pótlását társaságunktól haladéktalanul megrendelni, valamint a pótlásának költségét fedezni. A záróelem pótlásának időpontját rövid regisztrációt követően egyeztetheti az [online ügyfélszolgálatunkon](#), valamint a Vízvonal 06 1 247 7777-es telefonszámán. A záróelem pótlás díja 7 001 Ft*.

Fővárosi Vízművek Zrt.